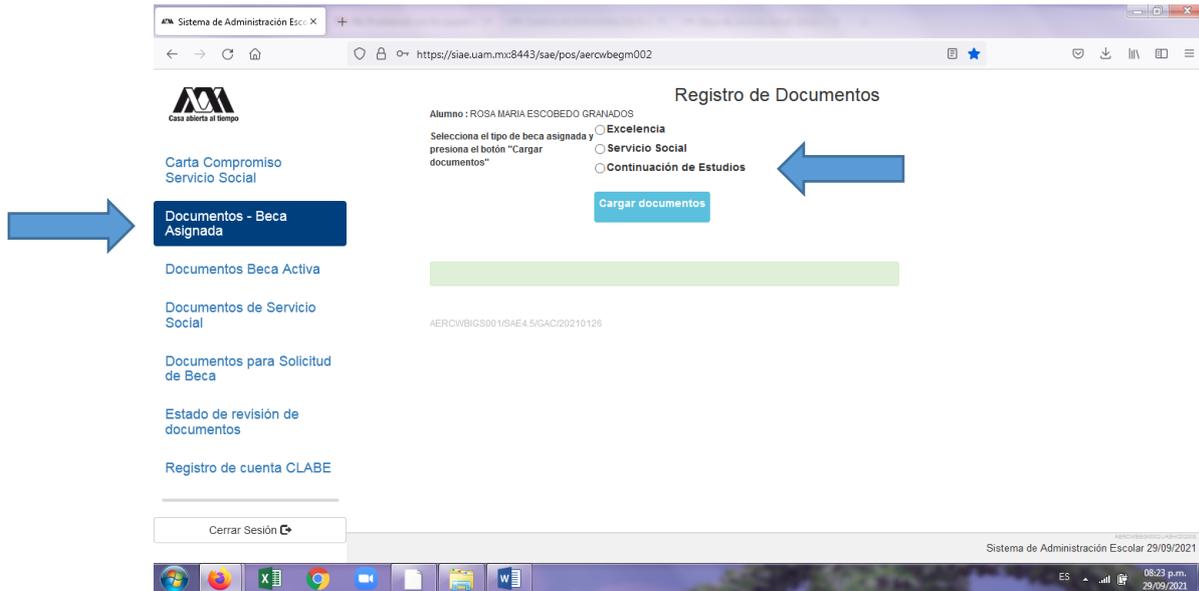


- Ingresar a la sección de Documentos "Beca Asignada" y seleccionar la "Beca Continuación de Estudios".



- Escanea de forma independiente los siguientes documentos, guardarlos en formato PDF y regístralos (deberán ser legibles, el nombre del archivo no debe tener caracteres especiales ni espacios en blanco y no debe tener un tamaño mayor a 1MB) :

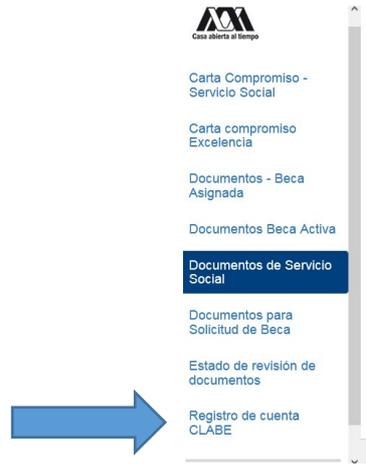
a) Documento Bancario.

- El documento debe tener los siguientes datos: Nombre completo del beneficiario, Nombre del Banco, Número de cuenta y CLABE Interbancaria.
- La cuenta debe ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre del beneficiario.**
- Debe permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca y no debe tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4); La beca podrá ser cancelada si el depósito es rechazado por problemas con la cuenta bancaria.**
- La cuenta debe pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
- Se aceptan cuentas de los siguientes bancos: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
- NO SE ACEPTAN CUENTAS DE: Banco SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.**
- NO SE ACEPTA MONEDERO ELECTRÓNICO.**
- NO DEBE SER CUENTA DE INVERSIÓN.**

▪ Ejemplo:

- Carta Compromiso debidamente firmada (la firma deberá ser igual a la de la Identificación Oficial).
- CURP

7. Ingresa a la sección de Registro de cuenta CLABE



8. Registrar la cuenta CLABE la cual está integrada por un conjunto de 18 dígitos numéricos y selecciona el banco, almacena la información. **Debe realizarse una sola vez y correctamente debido a que no se podrá modificar la información posteriormente (si ya realizaste este proceso en otra modalidad de beca no es necesario que la vuelvas a registrar, pero si debes registrar documento bancario)**

The form is titled 'Registro de cuenta CLABE'. On the left is a sidebar with 'Registro de Documentos' and 'Registro de cuenta CLABE' (highlighted). The main area shows user information: Trimestre: 20I, Nombre: EFREN DIAZ GOMEZ, Unidad: XOCHIMILCO, División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, Plan: SOCIOLOGIA. Below this is an 'Instrucciones' button and a list of steps: 1. Captura la cuenta clabe (sin espacios) donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus 18 dígitos; 2. Selecciona el banco al cual pertenece; 3. Almacena la información. There are input fields for 'Cuenta clabe (Sin espacios):' and a dropdown for 'Banco:' with 'SELECCIONA BANCO' selected. An 'Almacenar' button is at the bottom. A blue arrow points to the instructions from the right.

9. Ingresa a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verifica el estado de los documentos revisados.
10. Cerrar Sesión

SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA RECHAZADO SE DEBE ELIMINAR Y REGISTRAR NUEVAMENTE EL CORREGIDO.

IMPORTANTE

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable registrar en el sistema los documentos indicados, recuerda que el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, ni símbolos o espacios en blanco, además no debe tener un tamaño mayor a 1MB.

- 1) Documento Bancario
- 2) Carta Compromiso debidamente firmada,
- 3) CURP.

Los documentos se revisarán y serán aceptados o rechazados (En caso de ser rechazado algún documento deberás eliminarlo y registrar el correcto).

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable que la CLABE Interbancaria sea la misma que el documento bancario y esté a nombre del beneficiario.

La fecha límite para registrar los documentos será el 12 de abril hasta las 18:00hrs y la revisión documental se podrá realizar y corregir hasta el 19 de abril hasta las 18:00hrs, en caso contrario, no se podrá realizar el pago el último día hábil del mes de abril o dentro de los 5 primeros días hábiles del mes de mayo.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".