PROCESO PARA EL TRÁMITE DE FORMALIZACIÓN DE BECAS

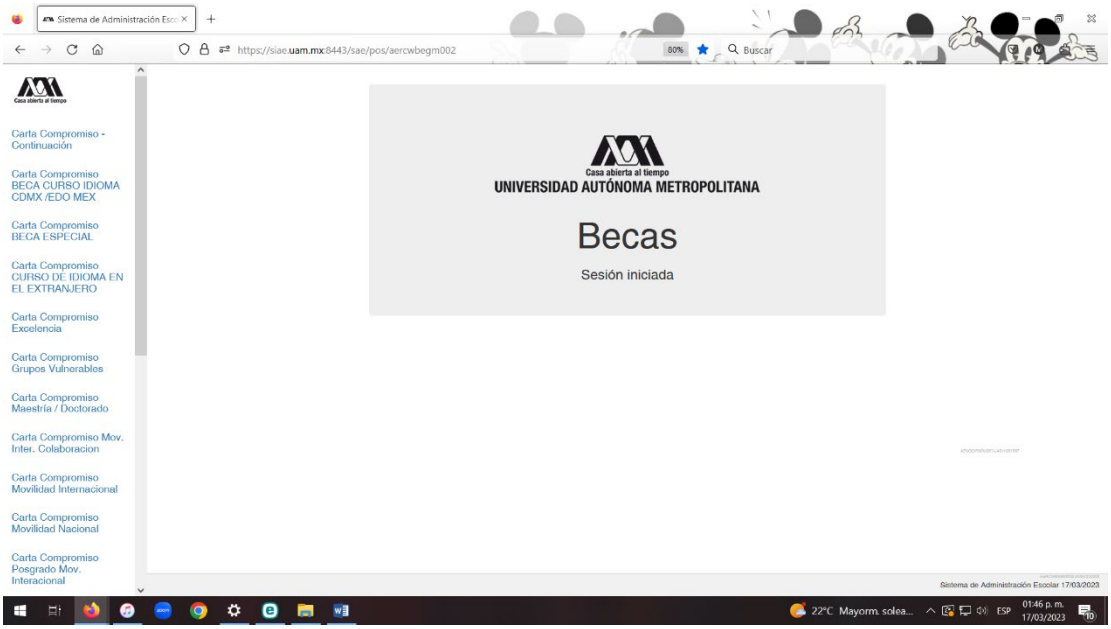
Instructivo para el registro, envío y presentación de la Carta Compromiso, documento bancario y registro de CLABE Interbancaria para el pago de la Beca de Continuación de Estudios

1. Ingresa al link https://alumnosbecas.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002 (se habilitará el registro a partir del **9 de noviembre de 2026**)



2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.

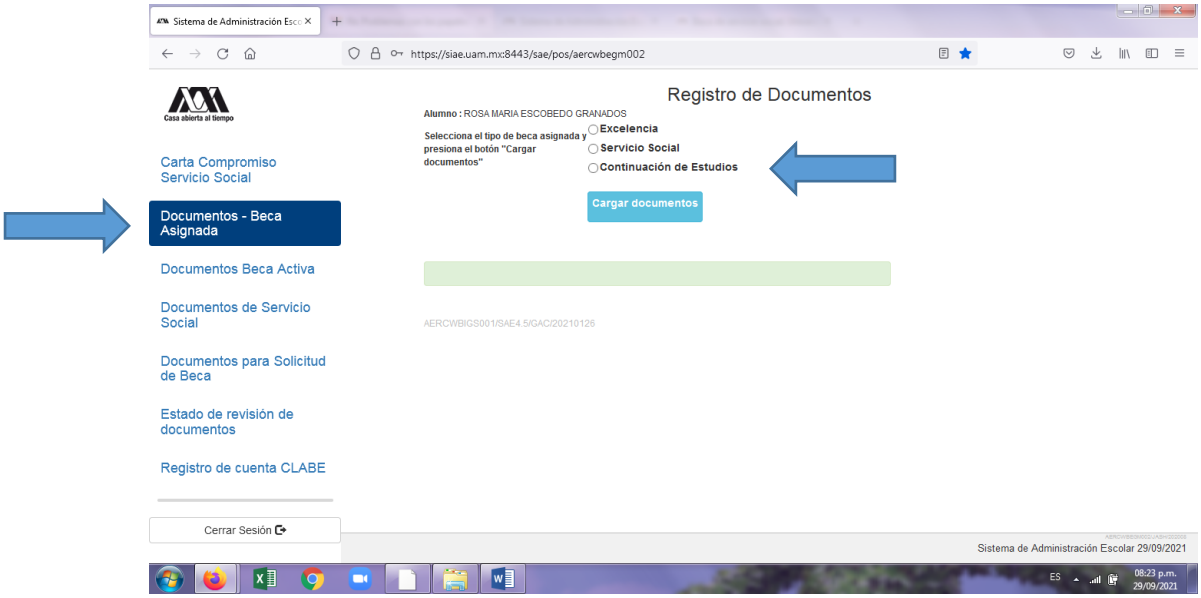
3. En la sección de Carta Compromiso “Beca de Continuación de Estudios”: da click en imprimir la Carta Compromiso:



4. Firma la carta compromiso en tinta azul o negra, como se muestra en el ejemplo.



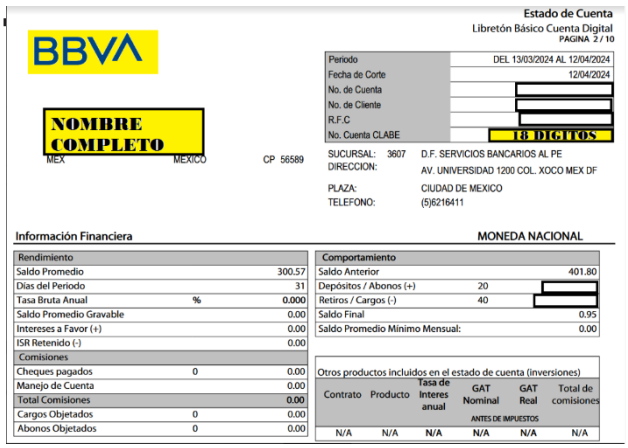
5. Ingresa a la sección de Documentos “Beca Asignada” y seleccionar la “Beca Continuación de Estudios”.



6. Escanea de forma independiente los siguientes documentos, guardarlos en formato PDF y regístralos (deberán ser legibles, el nombre del archivo no debe tener caracteres especiales ni espacios en blanco y no debe tener un tamaño mayor a 1MB) :

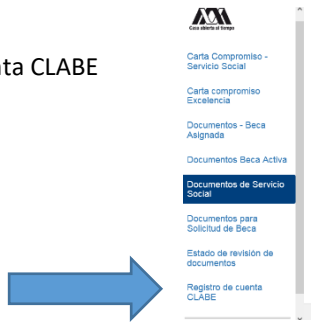
a) Documento Bancario.

- El documento debe tener los siguientes datos: Nombre completo del beneficiario, Nombre del Banco, Número de cuenta y CLABE Interbancaria.
- **La cuenta debe ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre del beneficiario.**
- **Debe permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca y no debe tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4); La beca podrá ser cancelada si el deposito es rechazado por problemas con la cuenta bancaria.**
- La cuenta debe pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
- Se aceptan cuentas de los siguientes bancos: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
- **NO SE ACEPTAN CUENTAS DE: Banco SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.**
- **NO SE ACEPTA MONEDERO ELECTRÓNICO.**
- **NO DEBE SER CUENTA DE INVERSIÓN.**
  - Ejemplo:



b) Carta Compromiso debidamente firmada.
c) CURP

7. Ingresa a la sección de Registro de cuenta CLABE



8. Registrar la cuenta CLABE la cual está integrada por un conjunto de 18 dígitos numéricos y selecciona el banco, almacena la información. **Debe realizarse una sola vez y correctamente debido a que no se podrá modificar la información posteriormente (si ya realizaste este proceso en otra modalidad de beca no es necesario que la vuelvas a registrar, pero si debes registrar documento bancario)**

9. **IMPORTANTE: LA CLABE REGISTRADA DEBE SER IGUAL A LA DEL DOCUMENTO BANCARIO.**



10. Ingresa a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verifica el estado de los documentos revisados.

11. Cerrar Sesión

SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA RECHAZADO SE DEBE ELIMINAR Y REGISTRAR NUEVAMENTE EL CORREGIDO.

IMPORTANTE

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable registrar en el sistema los documentos indicados, recuerda que el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, ni símbolos o espacios en blanco, además no debe tener un tamaño mayor a 1MB.

1) Documento Bancario
2) Carta Compromiso debidamente firmada,
3) CURP.

Los documentos se revisarán y serán aceptados o rechazados (En caso de ser rechazado algún documento deberás eliminarlo y registrar el correcto).

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable que la CLABE Interbancaria sea la misma que el documento bancario y esté a nombre del beneficiario y no tener adeudo de documentos con Sistemas Escolares.

La fecha límite para registrar los documentos será el 13 de noviembre hasta las 17:00hrs y la revisión documental se podrá realizar y corregir hasta el 20 de noviembre hasta las 17:00hrs, en caso contrario, no se podrá realizar el pago el último día hábil del mes de noviembre o dentro de los 5 primeros días hábiles del mes de diciembre.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".