

VI. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD

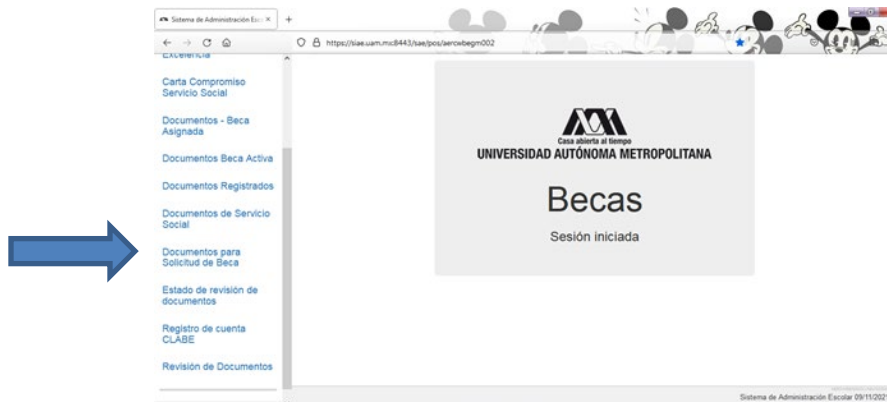
Las(os) interesadas(os) deberán registrar los documentos establecidos en el apartado V de esta Convocatoria en el sistema UAM:

1. Ingresar al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>

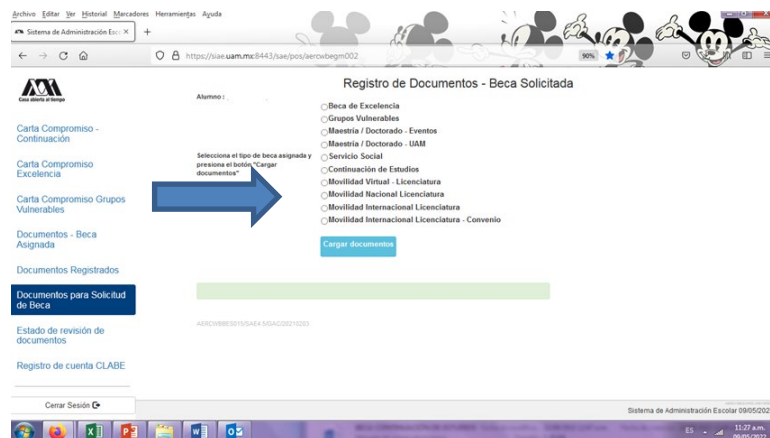


2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.

3. Ingresar a Documentos para Solicitud de Beca.



4. Seleccionar la modalidad de beca a registrar:



5. Escanear de forma independiente los documentos establecidos en el apartado V de esta Convocatoria, guardarlos en formato PDF legible (el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, símbolos ni espacios en blanco y no tener un tamaño mayor a 1MB) y registrarlos.

6. Ingresar a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verificar el estado de los documentos revisados.



The image shows a navigation menu on the left with a blue arrow pointing to the 'Revisión de Documentos' option. To the right is a screenshot of the 'Estado de Documentos Entregados' page. The page header includes the logo of the institution and the title 'Estado de Documentos Entregados'. Below the header, there is a table with the following data:

#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARATULA CUENTA	REGISTRADO	

At the bottom of the table, it says 'Fin de registros'.

7. Cerrar Sesión.