



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
METROPOLITANA



Beca de Excelencia

I. Requisitos

1. Ser mexicana(o).
2. El alumnado solicitante deberá estar inscrita(o) en la modalidad de tiempo completo en el último año de estudios de la Licenciatura.
3. Ser estudiante regular (haber cursado y aprobado la totalidad de los créditos o módulos de los trimestres previos).
4. Contar con un promedio general mínimo de 8.5.
5. No haber concluido otros estudios de nivel licenciatura, ni contar con título profesional de ese nivel o superior.
6. Cumplir con lo establecido en la convocatoria.



II. Restricciones

1. El alumnado solicitante no debe contar con algún otro beneficio de tipo económico o en especie otorgado por motivos de excelencia académica al momento de solicitar la beca y durante el tiempo en que reciban el beneficio.



III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:
<https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=19>
2. Copia legible por ambos lados de una identificación oficial con fotografía: credencial para votar, licencia de conducir, cartilla militar, pasaporte o credencial de la UAM.



IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=19>

(firmarla con tinta en color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias).

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Beca de Excelencia

Matrícula

Contraseña

Ejemplo de contraseña
4 08 01 1965
Clave de Unidad Mes Año
Unidad Fecha de nacimiento

INGRESAR LIMPIAR DATOS

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

2. Ingresar a la opción de "Solicitud de Beca de Excelencia" y registrar la solicitud.

The screenshot shows a web interface for the University of the Metropolitan. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and name. Below this, there are several tabs or sections: 'Inicio', 'Solicitud de Beca de Excelencia', 'Solicitud de Beca de Necesidades Especiales', and 'Solicitud de Beca de Necesidades Económicas'. The 'Solicitud de Beca de Excelencia' tab is selected, and a blue arrow points to it from the left. The main content area displays a form for registration. The form includes fields for 'Código postal', 'Calle', 'Número exterior', 'Número interior', 'entre calle y calle', 'y calle', 'Colonia', 'Delegación / Municipio', 'Correo electrónico', and 'Teléfono particular'. There are also fields for 'Clave telefónica' and 'Teléfono de contacto'. A red asterisk indicates a required field. At the bottom, there is a note: 'Solo para alumnos(as) que tuvieron que asistir temporalmente en un lugar más cercano a la Universidad (domicilio exacto de la visita domiciliar)'. Below this note, there is a red asterisk and the text: '* Al proporcionar una dirección de correo debe especificar el correo que paga'. At the very bottom, there are fields for '¿Cuánto paga de renta?' and 'Código postal'.

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

3. Al terminar el registro de la solicitud de la beca, dar clic en “Almacenar” e “Imprimir Formato”.

Formulario de Registro de la Solicitud de la Beca

Matricula: [REDACTED]
 Nombre: [REDACTED]
 Unidad: ESTADALFA
 Plan de estudios: MATEMÁTICAS
 Nacionalidad: MEXICANA
 División: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

¿Recibes algún beneficio económico o un apoyo para tu educación por organismos públicos o privados?
 Sí
 No

¿Cuánto? \$ 000.00 Proporciona los cantidades en decimales. (Hasta un peso)

¿Actualmente te encuentras laborando?
 Sí
 No

¿Dónde?

¿Cuántas horas a la semana?

¿Cuál es el ingreso personal mensual promedio?
 * ESTOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS

¿Cuál es el ingreso familiar mensual promedio?
 * ESTOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS

Número de integrantes en la familia:

* ESTOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS

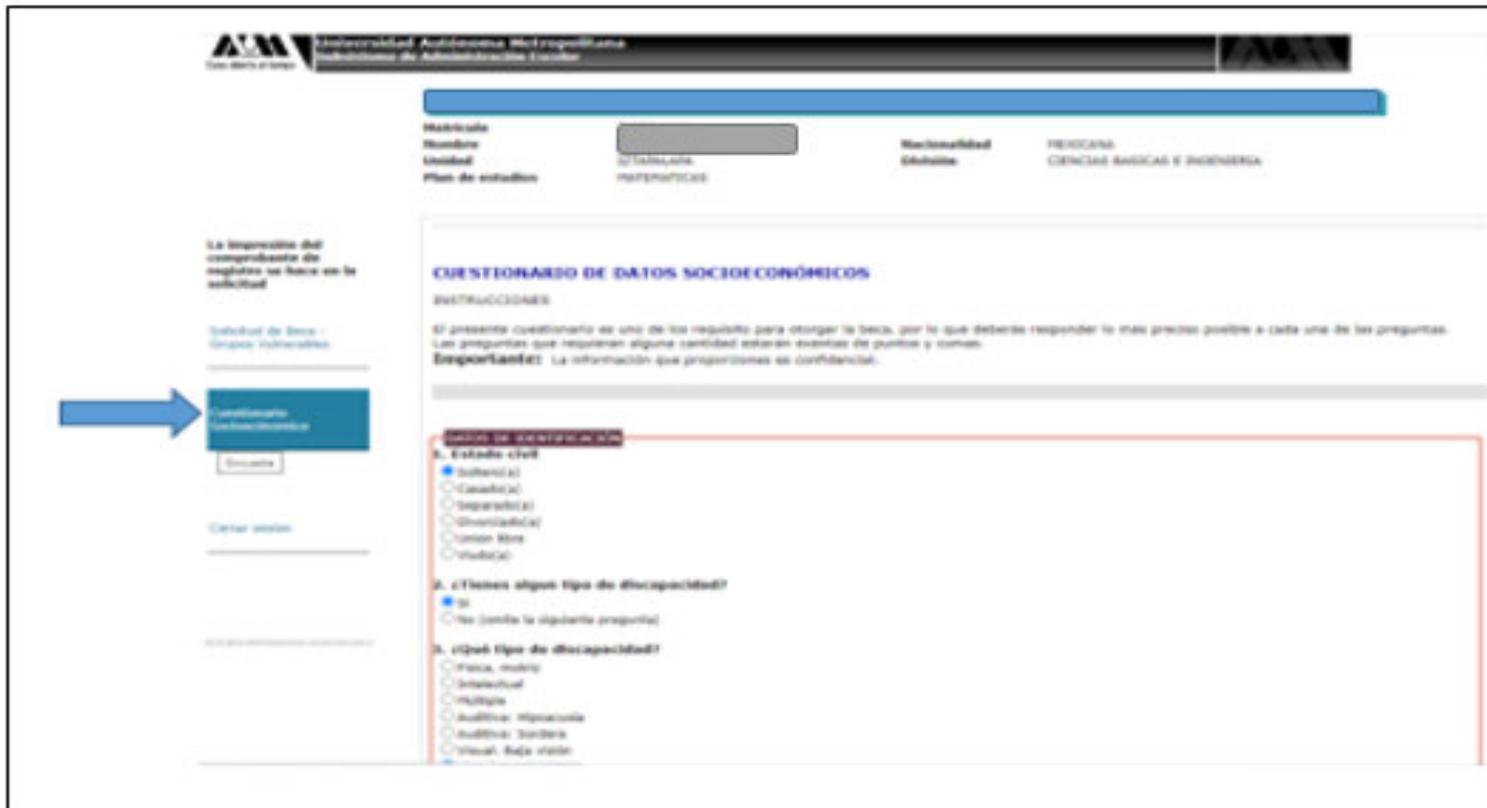
(Reservados por los que consideras que es lo que debe otorgar una beca)

Revisa cuidadosamente la información que antes de proporcionar. Si ya estás conforme con los datos ingresados, presiona "ALMACENAR" para que la información quede registrada.

Almacenar **Imprimir Formato**

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

4. Seleccionar la opción “Cuestionario Socioeconómico” y responder las interrogantes.



The screenshot displays the AMM website interface for the scholarship application process. The header includes the AMM logo and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA Casa abierta al tiempo'. Below the header, there is a navigation bar with the following information: Matrícula, Nombre, Unidad, Plan de estudios, Nacionalidad, and BECAS. The main content area is titled 'CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS' and includes instructions for the user. A blue arrow points to the 'Cuestionario Socioeconómico' button in the left sidebar.

Matrícula
Nombre
Unidad
Plan de estudios

Nacionalidad
Estadounidense

BECAS
CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

La impresión del comprobante de registro se hace en la solicitud

Solicitud de Beca
Única Subvención

Cuestionario Socioeconómico

Cancelar sesión

CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario es uno de los requisitos para otorgar la beca, por lo que deberá responder lo más preciso posible a cada una de las preguntas. Las preguntas que requieren alguna cantidad estarán marcadas de puntos y comas.

Importante: La información que proporcionamos es confidencial.

SECCIÓN DE CUESTIONARIO

1. Estado civil

- Soltero(a)
- Casado(a)
- Separado(a)
- Divorciado(a)
- Unión libre
- Viudo(a)

2. ¿Tiene algún tipo de discapacidad?

- No
- Sí (señale la siguiente pregunta)

3. ¿Qué tipo de discapacidad?

- Física, motor
- Sensorial
- Múltiple
- Auditiva: Hipoacusia
- Auditiva: Sordera
- Visual: Baja visión

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

5. Al concluir el cuestionario, dar clic en “Almacenar”.

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Matricula: [Redacted]
Nombre: [Redacted]
Ciudad: ESTADIAHUA
Plan de estudios: MATEMÁTICAS

Nacionalidad: Guatemalteco
CARRERA: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

La impresión del comprobante de registro se hace en la web oficial

Solicitud de Beca - Grupos Subvenciones

Cuestionario Subvenciones

Cerrar sesión

¿Cuál es tu ingreso familiar?

De 0,000 a 1,000
 De 10,000 a 14,000
 De 15,000 o más

88.- ¿Del ingreso personal cuenta aportes al ingreso familiar?

No aporta al ingreso familiar
 Menos de 1,000
 De 1,000 a 1,999
 De 2,000 a 2,999
 De 3,000 a 3,999
 De 4,000 a 4,999
 De 5,000 a 5,999
 De 6,000 o más

IMPACTO DE LA BECA

89.- ¿Qué impacto tendrá la beca en tus estudios?

Contribuirá al gasto familiar
 Cubrirá el gasto de transporte
 Me facilitará la compra de materiales solicitados en la universidad
 Podré pagar el servicio de Internet
 Podré dedicarme de tiempo completo a la escuela
 Es un incentivo para un mejor desempeño académico

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor envíalos, presionando el siguiente botón:

ALMACENAR

Gracias por tu colaboración

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Casa abierta al tiempo

Becas

Matrícula

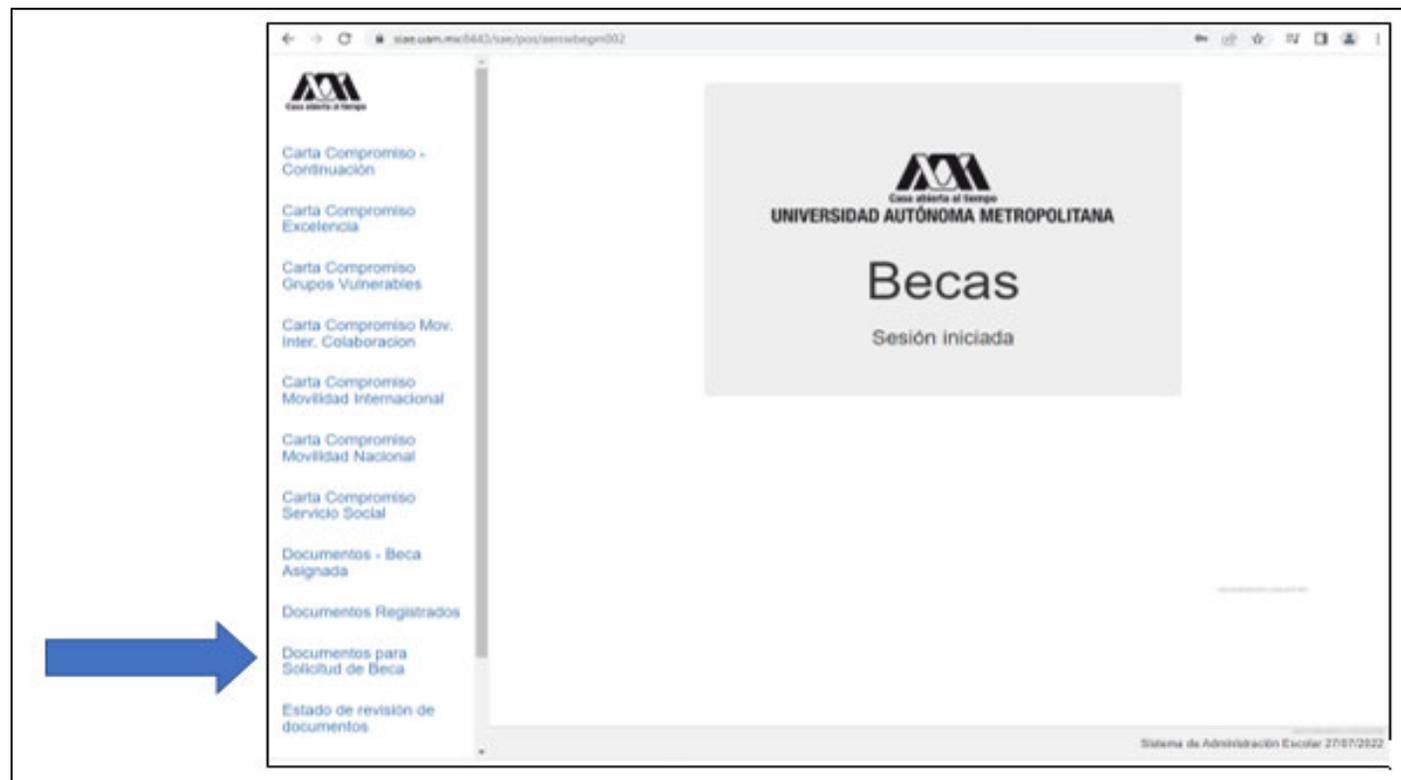
.....

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

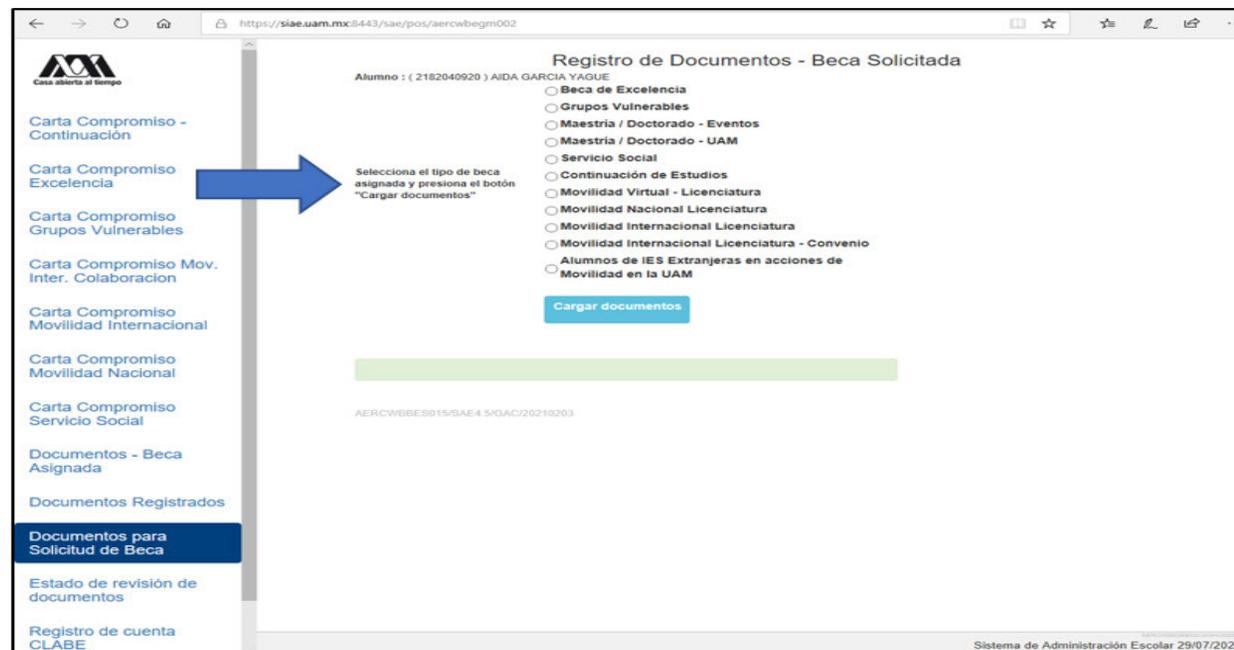
V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción “*Documentos para Solicitud de Beca*”.



V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y “Cargar los Documentos” requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : (2182040920) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de
- Movilidad en la UAM

Cargar documentos

AERCWBBS015/SAE4 5/GAC/20210203

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de “Registro de Documentos – Beca Solicitada” y “Almacena Información” (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).

Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno:
Beca:

Instrucciones

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requerido.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

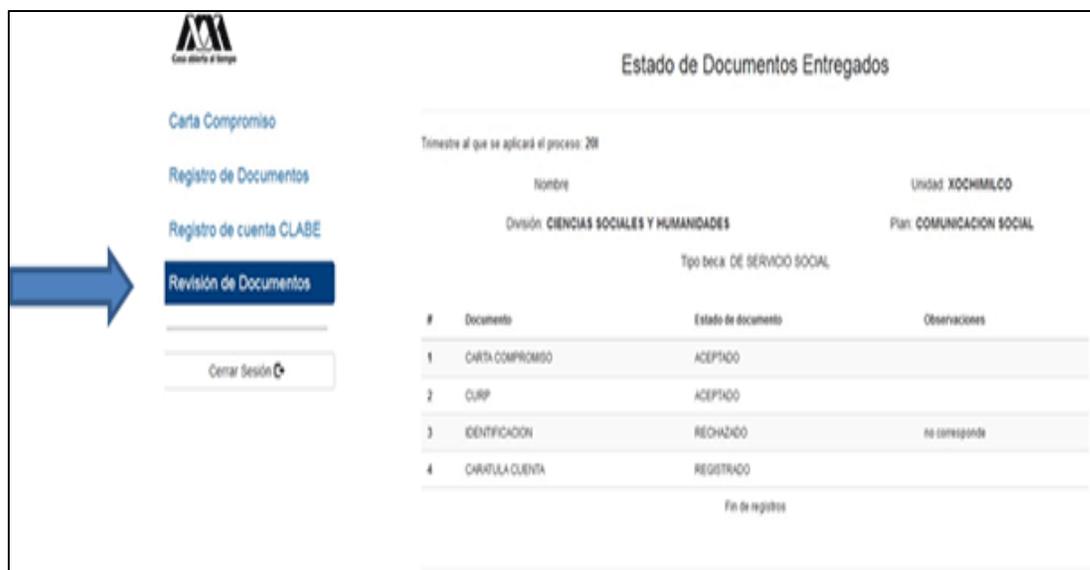
1. Tipo de documento 2. Buscar archivo 3. Almacenar

Identificación Oficial Examinar Ningún archivo seleccionado. Almacena información

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	3 CARTA COMPROMISO	82	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	825	9_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
219	9 IDENTIFICACION	821	30_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	3 CARATULA CUENTA	821	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”¹.



Estado de Documentos Entregados

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre: Unidad XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Plan: COMUNICACION SOCIAL

Tipo beca: DE SERVIDO SOCIAL

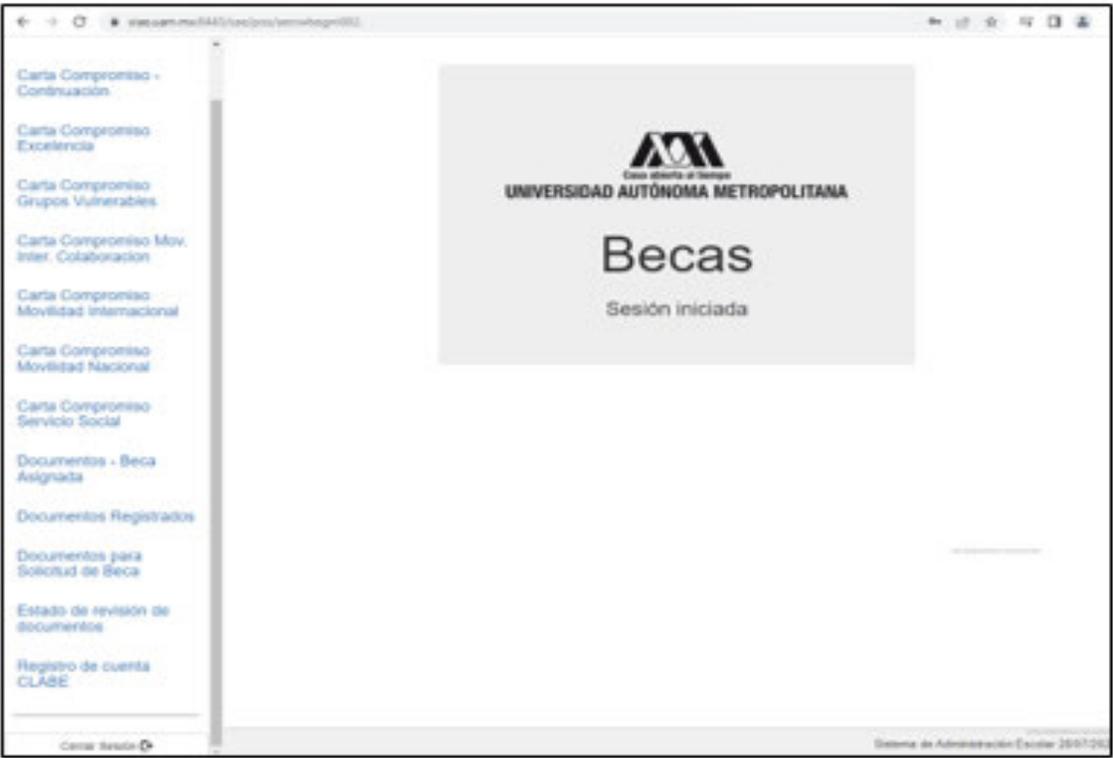
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registros

¹ Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.



The screenshot displays a web interface for the UAM (Universidad Autónoma Metropolitana) scholarship system. On the left, a vertical menu lists various scholarship categories and document management options. A blue arrow points to the 'Cerrar Sesión' button at the bottom of this menu. The main content area shows the UAM logo and the text 'Becas Sesión iniciada'. The footer of the page includes the text 'Sistema de Administración Escolar 2017/2018'.

- Carta Compromiso - Continuación
- Carta Compromiso Excelencia
- Carta Compromiso Grupos Vulnerables
- Carta Compromiso Mov. Inter. Colaboración
- Carta Compromiso Movilidad Internacional
- Carta Compromiso Movilidad Nacional
- Carta Compromiso Servicio Social
- Documentos - Beca Asignada
- Documentos Registrados
- Documentos para Solicitud de Beca
- Estado de revisión de documentos
- Registro de cuenta CLASE

Cerrar Sesión

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Becas
Sesión iniciada

Sistema de Administración Escolar 2017/2018

VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: becas.uam.mx, en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)



Código QR
becas UAM

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbeqm002>



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

matricula

Ingrese su matricula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso²
- b) Documento bancario³
- c) Clabe Interbancaria Estandarizada (integrada por 18 dígitos)
- d) CURP (Clave Única de Registro de Población)

² Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

³ Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE – Integrada por 18 dígitos).

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción "Carta Compromiso" e "Imprimir Documento".

The screenshot displays the UAM BECAS system interface. On the left, a navigation menu lists various options, with a blue arrow pointing to "Carta Compromiso -". The main content area shows a confirmation screen for the "Carta Compromiso" process, featuring the UAM logo and the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA" and "Becas Sesión iniciada". Below this, a form titled "CARTA COMPROMISO PARA BECA" contains fields for "Materia" (Sociología), "Estado del alumno" (Xochimilco), and "Plan de estudios" (Sociología). A red message indicates "¡Beca con estado ASIGNADA!". A blue arrow points to the "Imprimir Carta Compromiso" button.

Carta Compromiso -

- Carta compromiso Excelencia
- Documentos - Beca Asignada
- Documentos Beca Activa
- Documentos de Servicio Social
- Documentos para Solicitud de Beca
- Estado de revisión de documentos
- Registro de cuenta CLASE

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Becas
Sesión iniciada

CARTA COMPROMISO PARA BECA

Materia: SOCIOLOGIA
Estado del alumno: XOCHIMILCO
Plan de estudios: SOCIOLOGIA
Unidad: XOCHIMILCO

Trimestre: 201

¡Beca con estado ASIGNADA!

Imprimir Carta Compromiso

EPRCWBES001/SAE/OMP

Sistema de Administración Escolar 2

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Revisar que la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos), contenga las siguientes características:

1. La cuenta bancaria deberá ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre de la persona beneficiaria.
2. La cuenta bancaria deberá permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
3. La cuenta bancaria deberá pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
4. Es responsabilidad de la persona beneficiaria verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa.
5. La cuenta bancaria no deberá tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
6. Se aceptan cuentas bancarias de: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
7. No se aceptan cuentas bancarias de: SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
8. No se aceptan tarjetas de monedero electrónico.
9. No debe ser cuenta bancaria de inversión.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Seleccionar el nombre del Banco y "Almacenar".

Registro de cuenta CLABE

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

[Instrucciones](#)

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco: **SELECCIONA BANCO**

Almacenar

AERC088ES005 SAES/JEGH/08082020

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Verificar el mensaje de “Registro Completo” y “Almacenamiento Exitoso” de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (CLABE integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Tiempo al que se aplicará el proceso: 22h

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

¡Registro completo!
La cuenta clabe y banco que capturaste se han almacenado con éxito.

Cuenta CLABE: 01418067506679016

Banco: SANTANDER SERFIN

Gracias por tu colaboración.

Registros Registrados

Registro de cuenta CLABE

Sistema de Administración Escolar (SAE)

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

9. Revisar que el documento Bancario contenga los siguientes datos:

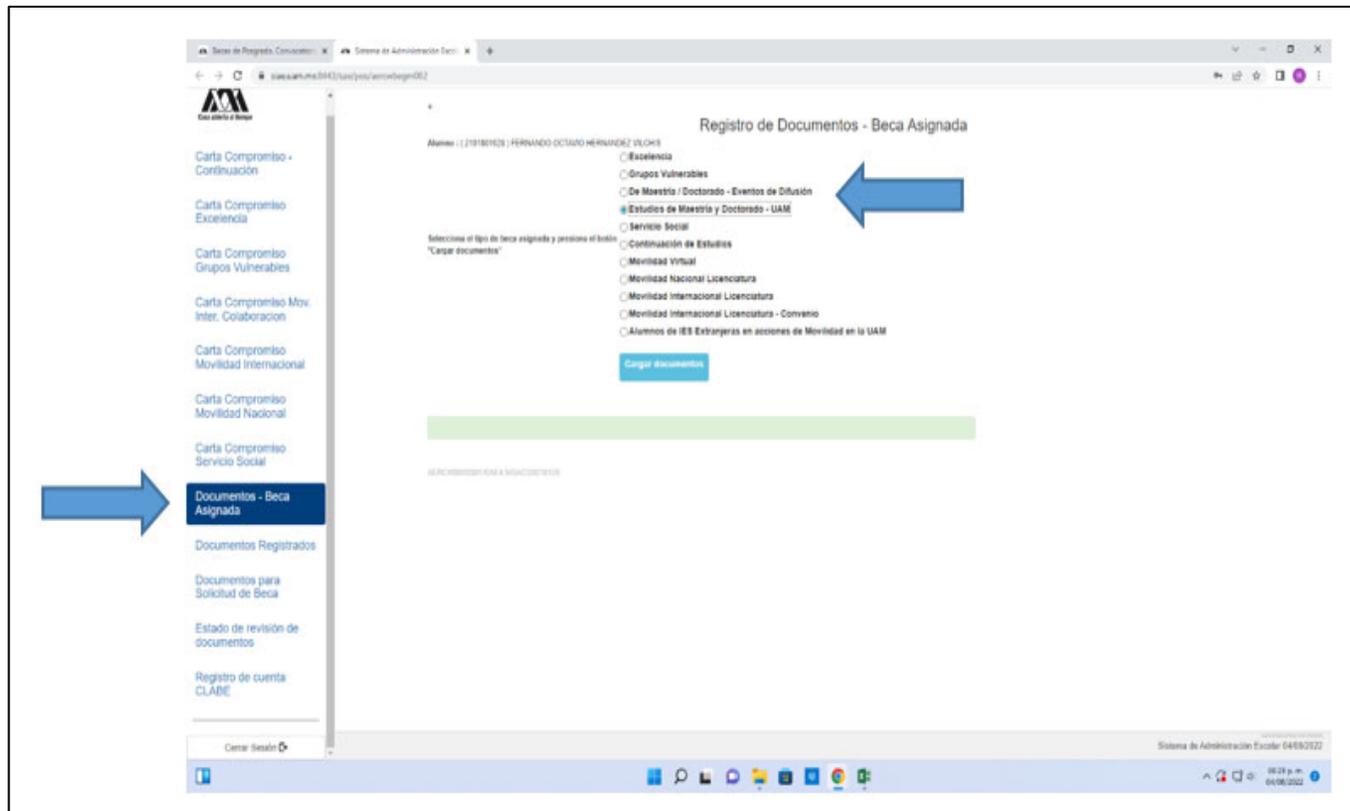
- 1) Nombre completo de la persona beneficiaria.
- 2) La Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).
- 3) Nombre del Banco emisor.

Formulario de Matricula de Citibanamex. El formulario contiene los siguientes campos destacados con anotaciones:

- Nombre Completo:** Se refiere al campo de nombre y apellido del beneficiario.
- Numero de cuenta:** Se refiere al campo de número de cuenta bancaria.
- CLABE Interbancaria:** Se refiere al campo de clave interbancaria estandarizada.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de “*Documentos-Beca Asignada*” y seleccionar el “*Tipo de Beca Asignada*” y “*Cargar Documentos*”.



Registro de Documentos - Beca Asignada

Alumno: (12181812) / FERNANDO OCTAVIO HERRERA GÓZ VILCHES

- Excelesencia
- Grupos Vulnerables
- De Maestría / Doctorado - Eventos de Difusión
- Estudios de Maestría y Doctorado - UAM
- Servicio Social

Seleccione el tipo de beca asignada y presione el botón "Cargar documentos"

- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de Movilidad en la UAM

Cargar Documentos

Documentos - Beca Asignada

Documentos Registrados

Documentos para Solicitud de Beca

Estado de revisión de documentos

Registro de cuenta CLARE

Buscar sesión

Sistema de Administración Escolar 04/08/2022

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB –el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco –.

Carta Compromiso

Documento Bancario

CURP

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

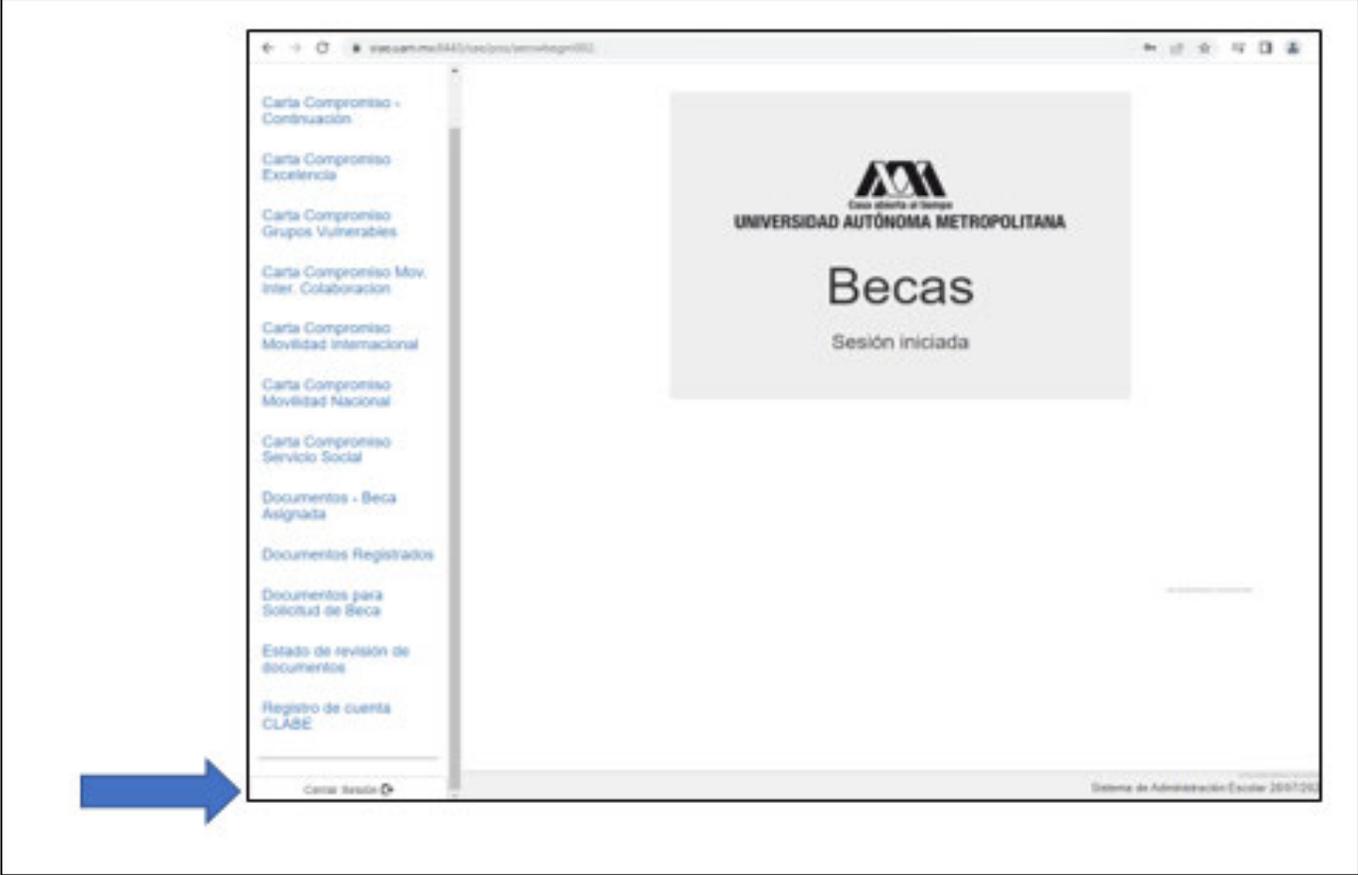
12. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”⁴.

#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

⁴ Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en "Cerrar la Sesión".



The screenshot displays a web browser window with the URL www.uam.mx/442/func/proceso/registro. The page features a sidebar menu on the left with the following items: Carta Compromiso - Continuación, Carta Compromiso Excelencia, Carta Compromiso Grupos Vulnerables, Carta Compromiso Mov. Inter. Colaboración, Carta Compromiso Movilidad Internacional, Carta Compromiso Movilidad Nacional, Carta Compromiso Servicio Social, Documentos - Beca Asignada, Documentos Registrados, Documentos para Solicitud de Beca, Estado de revisión de documentos, and Registro de cuenta CLASE. The main content area shows the UAM logo and the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA", "Becas", and "Sesión iniciada". At the bottom left, a blue arrow points to the "Cerrar Sesión" button. The footer of the page reads "Sistema de Administración Escolar 2017/2018".

VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR
becas UAM

Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)