

PROCESO PARA EL TRÁMITE DE BECAS 2024

Instructivo para el registro, envío y presentación de la Carta Compromiso para el pago de la Beca para integrantes de grupos en contextos y situación de vulnerabilidad

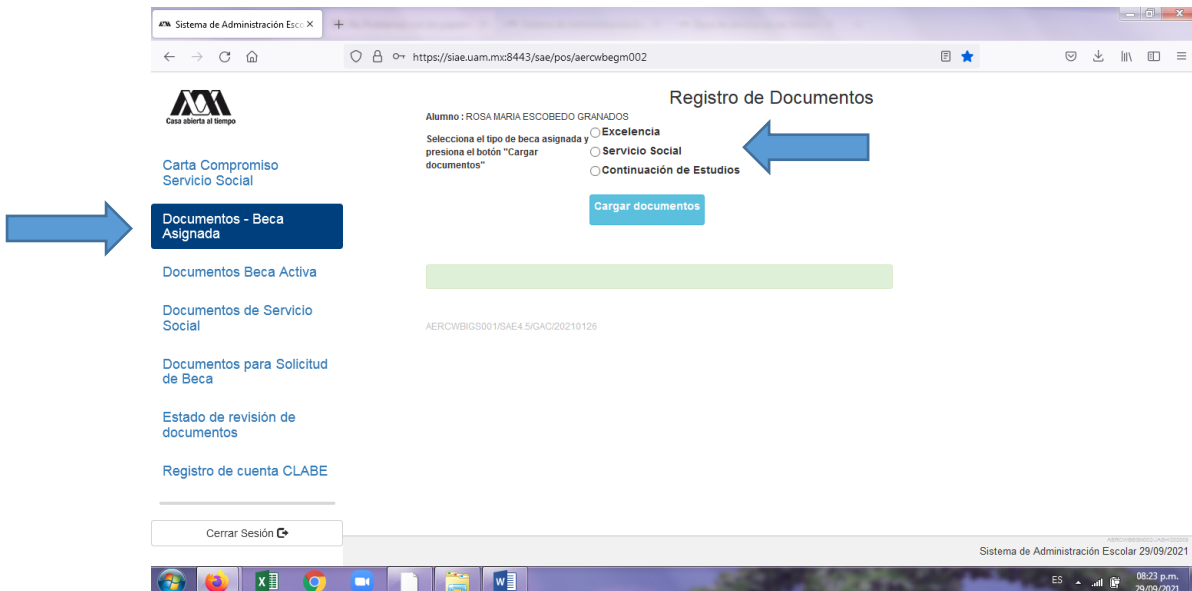
1. Ingresa al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002> (se habilitará el registro a partir del 9 de abril de 2024)

2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.
3. En la sección de Carta Compromiso Excelencia: da click en imprimir la Carta Compromiso:

4. Firma la carta compromiso (la firma deberá ser igual a la Identificación Oficial) en tinta azul o negra, como se muestra en el ejemplo (si la carta se imprime en más de una hoja cada hoja deberá ser firmada).



5. Ingresa a la sección de Documentos “Beca Asignada” y selecciona la beca Otorgada.



6. Escanea el documento, guardarlo en formato PDF y regístralo en la opción CARTA COMPROMISO (deberá ser legible, el nombre del archivo no debe tener caracteres especiales ni espacios en blanco y no debe tener un tamaño mayor a 1MB):

a) **Carta Compromiso debidamente firmada (la firma deberá ser igual a la de la Identificación Oficial).**

7. Ingresa a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verifica el estado de los documentos revisados.

8. Cerrar Sesión

Únicamente en caso de tener problema con la cuenta bancaria registrada y requerir el cambio de la CLABE Interbancaria, del 08 al 12 de abril deberás escanear y enviar tu identificación oficial o credencial de la UAM al correo electrónico tramitesbecas@correo.uam.mx (envía solo un correo electrónico) el asunto lo deberás nombrar en el siguiente orden y con los siguientes criterios:

- Número de matrícula
- Un guion bajo

debido a que no se podrá modificar la información posteriormente (si ya realizaste este proceso en otra modalidad de beca no es necesario que la vuelvas a registrar)



Carta Compromiso

Registro de Documentos

Registro de cuenta CLABE

Cerrar Sesión

Registro de cuenta CLABE

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre: EFREN DIAZ GOMEZ

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

Instrucciones

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco:

SELECCIONA BANCO

Almacenar

AERCWBBS0005A86/JE0H/00000000



Ingresa a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verifica el estado de los documentos revisados.

Cerrar Sesión

SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA RECHAZADO SE DEBE ELIMINAR Y REGISTRAR NUEVAMENTE EL CORREGIDO.

IMPORTANTE

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable registrar en el sistema los documentos indicados, recuerda que el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, ni símbolos o espacios en blanco, además no debe tener un tamaño mayor a 1MB.

- 1) Carta Compromiso debidamente firmada.

Los documentos se revisarán y serán aceptados o rechazados (En caso de ser rechazado algún documento deberás eliminarlo y registrar el correcto).

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable que la CLABE Interbancaria sea la misma que el documento bancario y esté a nombre del beneficiario.

La fecha límite para registrar los documentos será el 12 de abril hasta las 18:00hrs y la revisión documental se podrá realizar y corregir hasta el 19 de abril hasta las 18:00hrs, en caso contrario, no se podrá realizar el pago el último día hábil del mes de abril o dentro de los 5 primeros días hábiles del mes de mayo.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".