



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
METROPOLITANA



Beca para Curso de Idioma en Línea de Posgrado

2023

I. Requisitos

Para alumnas(os) de posgrado:

1. Ser estudiante de tiempo completo, inscrita(o) en un programa de posgrado en la UAM, para iniciar, permanecer o concluir sus estudios de nivel superior.
2. Contar con un promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero).
3. Haber cursado al menos dos trimestres del plan de estudios del posgrado.
4. Ser estudiante regular para lo cual, al menos, deberá inscribir el número normal de créditos previstos en el plan de estudios respectivo.
5. Cumplir con lo establecido en la Convocatoria.



II. Restricciones

1. Las(os) alumnas(os) no deben contar con algún otro beneficio de tipo económico o en especie otorgado para el mismo fin al momento de solicitar la beca y durante el tiempo en que reciban el beneficio.
2. No disfrutar de otra beca o apoyo económico que persiga los mismos propósitos en el mismo nivel de estudios.
3. No haber renunciado o abandonado una beca de curso de idioma en línea.



III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://huitztlan.uam.mx:8443/sae/pos/AERCWBBEU001?x=7683799D1B3552C7>

2. Identificación oficial o credencial de alumna(o) UAM.



IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<https://huitztlan.uam.mx:8443/sae/pos/AERCWBBEU001?x=7683799D1B3552C7>

(firmarla con tinta color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias).

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Beca para Curso de Idioma en Línea de Posgrado

Matricula:

Contraseña:

Ejemplo de contraseña
4 08 01 1965
Unidad Día Mes Año
Unidad Fecha de nacimiento

INGRESAR LIMPIAR DATOS

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

2. Ingresar a la opción de "Solicitud de Beca para Curso de Idioma en Línea de Posgrado" y registrar la solicitud de beca.

The screenshot shows the 'Solicitud de Beca para Curso de Idioma en Línea de Posgrado' form. The form includes fields for personal information, contact details, and a note about temporary housing. A blue arrow points to the 'Solicitud de Beca para Curso de Idioma en Línea de Posgrado' button.

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Nombre: [input]
Credencial: [input]
Nivel de estudios: [input]
Carrera: [input]

Nombre completo: [input]
Apellido paterno: [input]
Apellido materno: [input]
Cédula de ciudadanía: [input]

Código postal: [input]
Calle: [input]
Número exterior: [input]
Número interior: [input]
Código: [input]

Colonia: [input]
Delegación / Municipio: [input]

Cuenta electrónica: [input]
Teléfono particular: [input]

Cuenta de correo electrónico: [input]
Teléfono de contacto: [input]

Subsistema exacto para llegar al domicilio del estudiante. No principal, escuela, hospital, negocio, etc.)

Nota para alumnos(as) que tuvieron que rentar temporalmente un lugar más cercano a la Universidad (domicilio exacto de renta visita domicilio):
* Al proporcionar esa dirección de renta debe especificar al monto que paga

¿Cuenta correo de renta? [input] Código postal: [input]

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

3. Al terminar el registro de la solicitud de la beca, dar clic en “Almacenar” e “Imprimir Formato”.

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED]
Unidad: ESTADALAPA
Plan de estudios: MATEMÁTICAS
Nacionalidad: MEXICANA
Especialidad: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

¿Recibes algún beneficio económico o es soporte para tu educación por organizaciones públicas o privadas?
¿Cuánto?
¿Actualmente te encuentras laborando?
¿Dónde?
¿Cuántas horas a la semana?
¿Cuál es el ingreso personal mensual promedio?
¿Cuál es el ingreso familiar mensual promedio?
Número de integrantes en la familia:
(Reservado por los que consideres que te te debe otorgar una beca)

Revisa cuidadosamente la información que acabas de proporcionar.
Si te estás conforme con los datos asentados, presiona "ALMACENAR" para que tu información quede registrada.

ALMACENAR IMPRIMIR FORMATO

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

4. Seleccionar la opción “Cuestionario Socioeconómico” y responder las interrogantes.

The screenshot displays the 'Cuestionario de Datos Socioeconómicos' (Socioeconomic Data Questionnaire) form within the university's administrative system. The form is titled 'CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS' and includes instructions for the user. The user's profile information is visible at the top, including 'Matrícula', 'Nombre', 'Unidad', and 'Plan de estudios'. The form contains several questions, with the first question, '¿Estado civil?', highlighted by a red box. A blue arrow points to the 'Cuestionario Socioeconómico' button on the left side of the form.

La información del componente de registros se hace en la solicitud

Selección de Beca: Ciencias Exactas

Cuestionario Socioeconómico

Cancelar sesión

Matrícula: [redacted]
Nombre: [redacted]
Unidad: CIENCIAS BÁSICAS
Plan de estudios: MATEMÁTICAS

Residencia: Estudiante
Carrera: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS

INSTRUCCIONES

El presente cuestionario es uno de los requisitos para otorgar la beca, por lo que deberá responder lo más preciso posible a cada una de las preguntas. Las preguntas que requieren alguna cantidad estarán marcadas con puntos y comas.

Importante! La información que proporciona es confidencial.

UNIDAD DE IDENTIFICACIÓN

1. ¿Estado civil?

- Soltero(a)
- Casado(a)
- Separado(a)
- Divorciado(a)
- Unión libre
- Viudo(a)

2. ¿Tienes algún tipo de discapacidad?

- No
- Sí (contesta la siguiente pregunta)

3. ¿Qué tipo de discapacidad?

- Física, motor
- Intelectual
- Psíquica
- Audición: Hipoacusia
- Audición: Sordera
- Visual: Baja visión

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

5. Al concluir el cuestionario, dar clic en “Almacenar”.

The screenshot shows a web form for registering a scholarship application. The header includes the logo of the Universidad Autónoma Metropolitana and the text 'Subsistema de Administración Escolar'. The form contains several sections:

- Matrícula:** A blue bar representing the student's ID number.
- Nombre:** A greyed-out text field.
- Nacionalidad:** México
- Estado:** México
- Plan de estudios:** MATEMÁTICAS
- Facultad:** FENICARIA CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Below these fields are two questionnaires:

La impresión del participante de registrar su beca en la web:

- De 01,000 a 14,000
- De 15,000 a más

88.- ¿Del ingreso personal cuenta aportes al ingreso familiar?

- No aporta al ingreso familiar
- Menos de 1,000
- De 1,000 a 1,999
- De 2,000 a 2,999
- De 3,000 a 3,999
- De 4,000 a 4,999
- De 5,000 a 5,999
- De 6,000 o más

IMPACTO DE LA BECA

89.- ¿Qué impacto tendrá la beca en tus estudios?

- Contribuirá al gasto familiar
- Cubrirá el gasto de transporte
- Me facilitará la compra de materiales solicitados en la universidad
- Podré pagar el servicio de Internet
- Podré dedicarme de tiempo completo a la escuela
- Es un incentivo para un mejor desempeño académico

At the bottom, there is a message: 'Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor envíalos, presionando el siguiente botón:' followed by a blue arrow pointing to a button labeled 'ALMACENAR'. Below the button, it says 'Gracias por tu colaboración'.

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.

The screenshot shows a web form for a scholarship application. At the top, there is a header with the university's logo and name. Below the header, there are several sections for user information and application details. A blue arrow points to a button labeled "Cerrar sesión" (Log out) located in the bottom left area of the form. The form contains various input fields and radio button options for selecting income levels and other details.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Subsistema de Administración Escolar

Nombre: [Redacted]
Credencial: [Redacted]
Plan de estudios: [Redacted]

¿Cuál es el ingreso anual proveniente de los ingresos en efectivo en base en la solicitud?

¿Cuál es el ingreso personal cuando se suma el ingreso familiar?

¿Qué ingresos tendrá la beca en base en la solicitud?

Contribución al gasto familiar
 Cubrir el gasto de transporte
 Para facilitar la compra de materiales educativos en la universidad
 Poder pagar el servicio de internet
 Cobrir deducivos de tiempo completo a la escuela
 No es un motivo para un mejor desempeño académico

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor finalizar, presionando el siguiente botón:

Gracias por tu colaboración

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

Matrícula

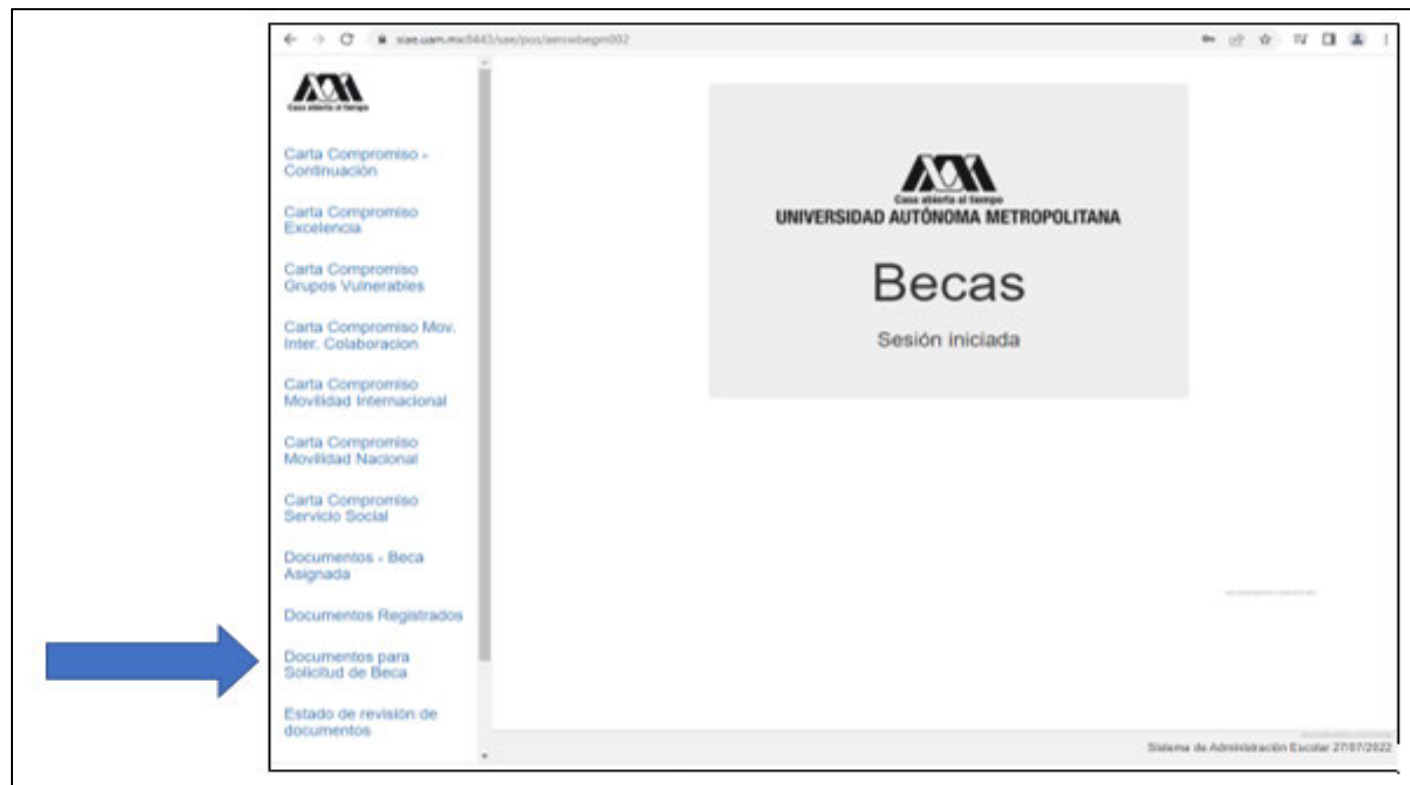
.....

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

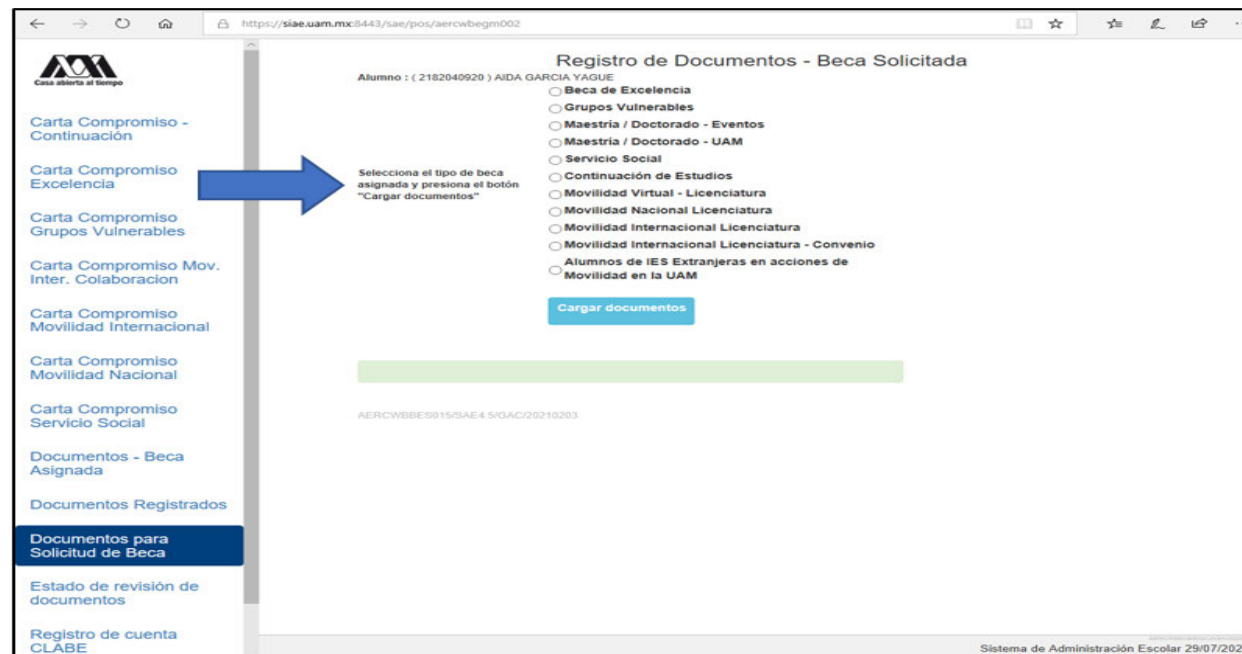
V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción “*Documentos para Solicitud de Beca*”.



V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y “Cargar los Documentos” requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : (2182040920) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de
- Movilidad en la UAM

Cargar documentos

AERCWBBS015/SAE4 S/GAC/20210203

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de “Registro de Documentos – Beca Solicitada” y “Almacena Información” (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).

Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno: _____
Beca: _____

Instrucciones

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requerido.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

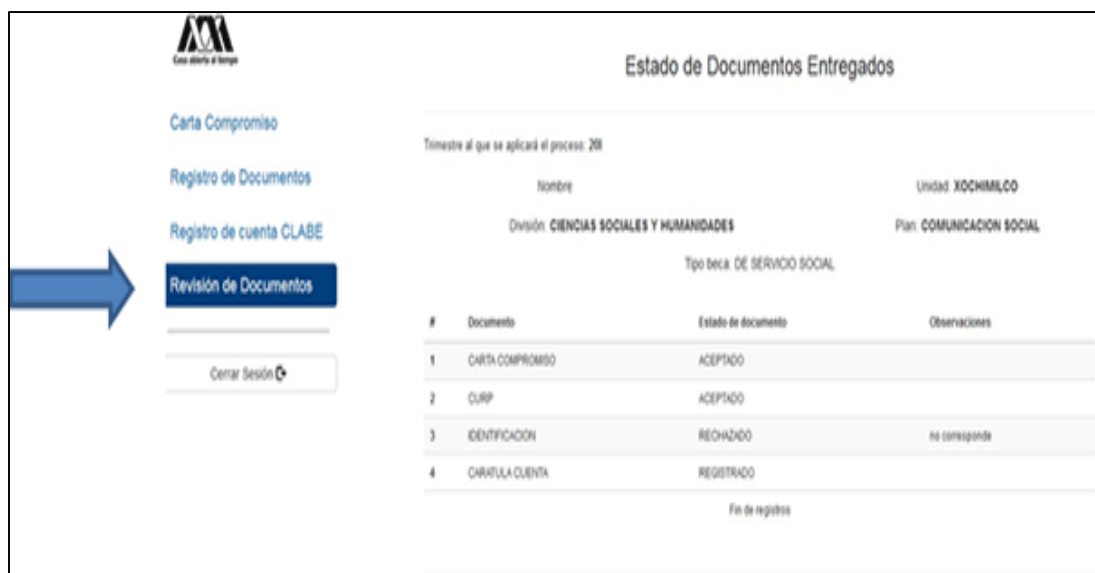
1. Tipo de documento: Identificación Oficial (dropdown) | 2. Buscar archivo: Examinar (button) | 3. Almacenar: Almacena información (button)

Ningún archivo seleccionado.

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	3 CARTA COMPROMISO	82	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	825	9_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
219	9 IDENTIFICACION	821	39_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	3 CARATULA CUENTA	821	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”¹.



Estado de Documentos Entregados

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre: Unidad XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Plan: COMUNICACION SOCIAL

Tipo beca: DE SERVIDO SOCIAL

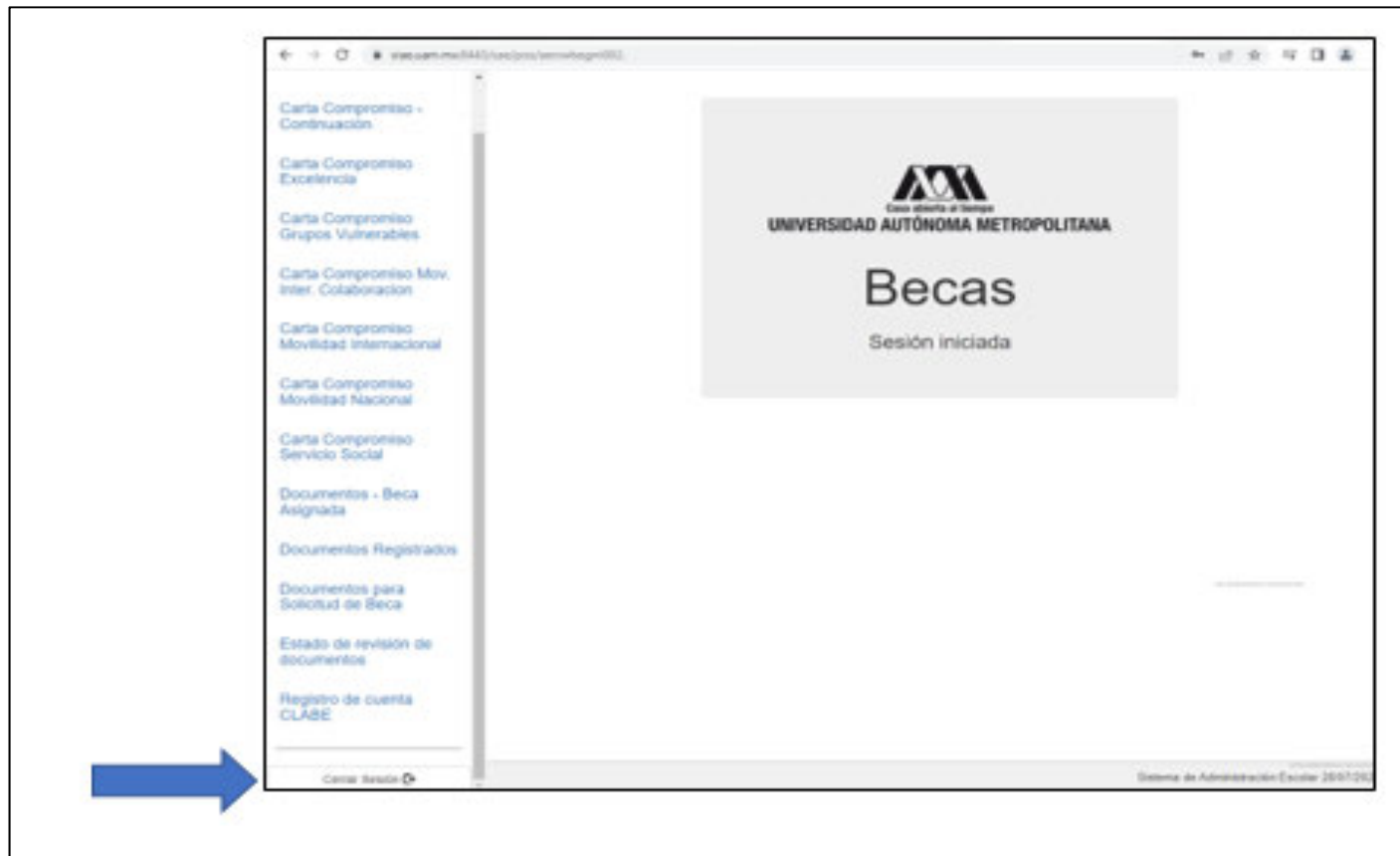
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registros

¹ Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.



VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: becas.uam.mx, en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)



Código QR
becas UAM

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbeqm002>



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

matricula

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso²
- b) Documento bancario³
- c) Clabe Interbancaria Estandarizada (integrada por 18 dígitos)
- d) CURP (Clave Única de Registro de Población)

² Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

³ Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE – Integrada por 18 dígitos).

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción "Carta Compromiso" e "Imprimir Documento".

The screenshot displays the UAM BECAS system interface. On the left, a navigation menu lists various options, with a blue arrow pointing to "Carta Compromiso -". The main content area shows a header with the UAM logo and the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA" and "Becas Sesión iniciada". Below this, a form titled "CARTA COMPROMISO PARA BECA" is visible, containing fields for "Materia" (Sociología), "Trimestre: 201", "Estado del alumno", "Plan de estudios", and "Unidad" (XOCHMILCO). A red message states "¡ Beca con estado ASIGNADA !". At the bottom, there is a button labeled "Imprimir Carta Compromiso" and a footer with the code "EPRCWBES001/SAE/OMP". A blue arrow on the right points to the "Imprimir Carta Compromiso" button.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Escribir los datos personales solicitados y firmar cada una de las hojas de la carta compromiso en tinta color azul o negra (la firma deberá ser igual a la credencial de la identificación oficial).

20/01/18 00 148.206.141.114.808/nae/poa/ERCVBECOD06

Fecha de emisión: 18 10 2017

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA

Quiero solicitar [] alumno de la Licenciatura en CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN en el Instituto de Estudios y Análisis que:

1. Solicite la presente beca.
2. Cumpla con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
3. Cumpla el cuarto año de la Licenciatura antes indicada.
4. Me será otorgada la beca por la cantidad de \$1,000.00 (UN MIL PESOS SOLO MIL), mensualmente.
5. Recibiré la beca hasta por 10 meses contados a partir del TRIMESTRE 190.
6. Derivado del otorgamiento de la beca otorgaré los derechos y obligaciones siguientes:
 - a) Realizar el consentimiento sobre la asignación de la beca.
 - b) Realizar el monto de la beca otorgada en Beca o Forma, siempre que cumpla con las obligaciones que tengo como alumno de la Universidad Autónoma Metropolitana y la señalada en el presente texto, salvo que por causas de fuerza mayor se suspenda o cancelación.
 - c) En caso de cancelación, el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito o por correo electrónico sobre la causa de su decisión y las acciones que la fundamentan.
 - d) Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.
 - e) Asistir a clases con regularidad y cumplir con la asistencia en el programa de estudios correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - f) Asistir a la reunión trimestral del Comité de Convocatoria Beca.
 - g) Informar sobre el desarrollo de mis estudios al Comité de Becas de Licenciatura cuando éste lo solicite.
 - h) Mantener la confiabilidad de mis datos personales.
 - i) Realizar un trabajo de tesis e inscribirse por parte de las autoridades educativas y del personal de las unidades universitarias. En consecuencia, me comprometo a cubrir el mismo trámite.
 - j) Cumplir con las obligaciones que se definen de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana.
7. Las becas establecidas en los Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.

La beca podrá ser suspendida por sufrir alguna incapacidad, falta o inasistencia, que me impida la realización de mis estudios, excepto por una justificación de salud médica. En estos casos, si se suspende la asignación o ésta podrá ser otorgada por el Comité de Becas de Licenciatura. La suspensión de la beca no podrá ser por faltas recurrentes a dos trimestres consecutivos. Los casos no previstos se someterán a consideración del Comité de Becas de Licenciatura.
8. La beca podrá ser cancelada por cualquiera de las siguientes causas:
 - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en esta carta, en la convocatoria correspondiente o en los Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.
 - b) Reincidir expresamente a la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - c) Reincidir expresamente al beneficio de la beca, para ello, se deberá anular todo de identificación oficial.
 - d) Haber concluido el programa de estudios.
 - e) Muerte del beca.

El otorgamiento de la presente beca no establece un vínculo laboral con el beca, por lo que en ningún caso considerará a la Universidad Autónoma Metropolitana como patrono principal, empleador o beneficiario, con lo que se prescinde de cualquier indemnización por este concepto.

Como beneficiario no me reservo acción o derecho alguno en contra de la Universidad Autónoma Metropolitana en caso de que se presente una causa justificada que impida recibir el pago de la beca.

Nombre particular: []

Apellido y Nombre: []

Domicilio: []

Ciudad: []

Código postal: []

Ciudad de México, a los dieciocho días del mes de Octubre de los mil ochocientos.

BECAIO []

FIRMA []

UAM []

148.206.141.114.808/nae/poa/ERCVBECOD06 1/2

VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Revisar que la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos), contenga las siguientes características:

1. La cuenta bancaria deberá ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre de la persona beneficiaria.
2. La cuenta bancaria deberá permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
3. La cuenta bancaria deberá pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
4. Es responsabilidad de la persona beneficiaria verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa.
5. La cuenta bancaria no deberá tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
6. Se aceptan cuentas bancarias de: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
7. No se aceptan cuentas bancarias de: SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
8. No se aceptan tarjetas de monedero electrónico.
9. No debe ser cuenta bancaria de inversión.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Seleccionar el nombre del Banco y "Almacenar".

Registro de cuenta CLABE

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

Instrucciones

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco:

Almacenar

AERC088E3025 SAER JEGH 08082020

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Verificar el mensaje de “Registro Completo” y “Almacenamiento Exitoso” de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (CLABE Integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Tiempo al que se aplicará el proceso: 22h

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

¡Registro completo!
La cuenta clabe y banco que capturaste se han almacenado con éxito.

Cuenta CLABE: 0141806750679016

Banco: SANTANDER SERFIN

Gracias por tu colaboración.

Registros Registrados

Registro de cuenta CLABE

Sistema de Administración Escolar (SAE)

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

9. Revisar que el documento Bancario contenga los siguientes datos:

- 1) Nombre completo de la persona beneficiaria.
- 2) La Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).
- 3) Nombre del Banco emisor.

citibanamex

Matrícula

Nombre Completo

Número de cuenta

CLABE Interbancaria

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de “*Documentos-Beca Asignada*” y seleccionar el “*Tipo de Beca Asignada*” y “*Cargar Documentos*”.

Registro de Documentos - Beca Asignada

Alumno: (12181812) / FERNANDO OCTAVIO HERRERA VELAZQUEZ

- Excelesencia
- Grupos Vulnerables
- De Maestría / Doctorado - Eventos de Difusión
- Estudios de Maestría y Doctorado - UAM
- Servicio Social

Seleccione el tipo de beca asignada y presione el botón "Cargar documentos"

- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de Movilidad en la UAM

Cargar Documentos

Documentos - Beca Asignada

Documentos Registrados

Documentos para Solicitud de Beca

Estado de revisión de documentos

Registro de cuenta CLARE

Buscar sesión

Sistema de Administración Escolar 04/08/2022

09:29 p.m.
04/08/2022

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB –el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco –.

Carta Compromiso

Documento Bancario

CURP

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

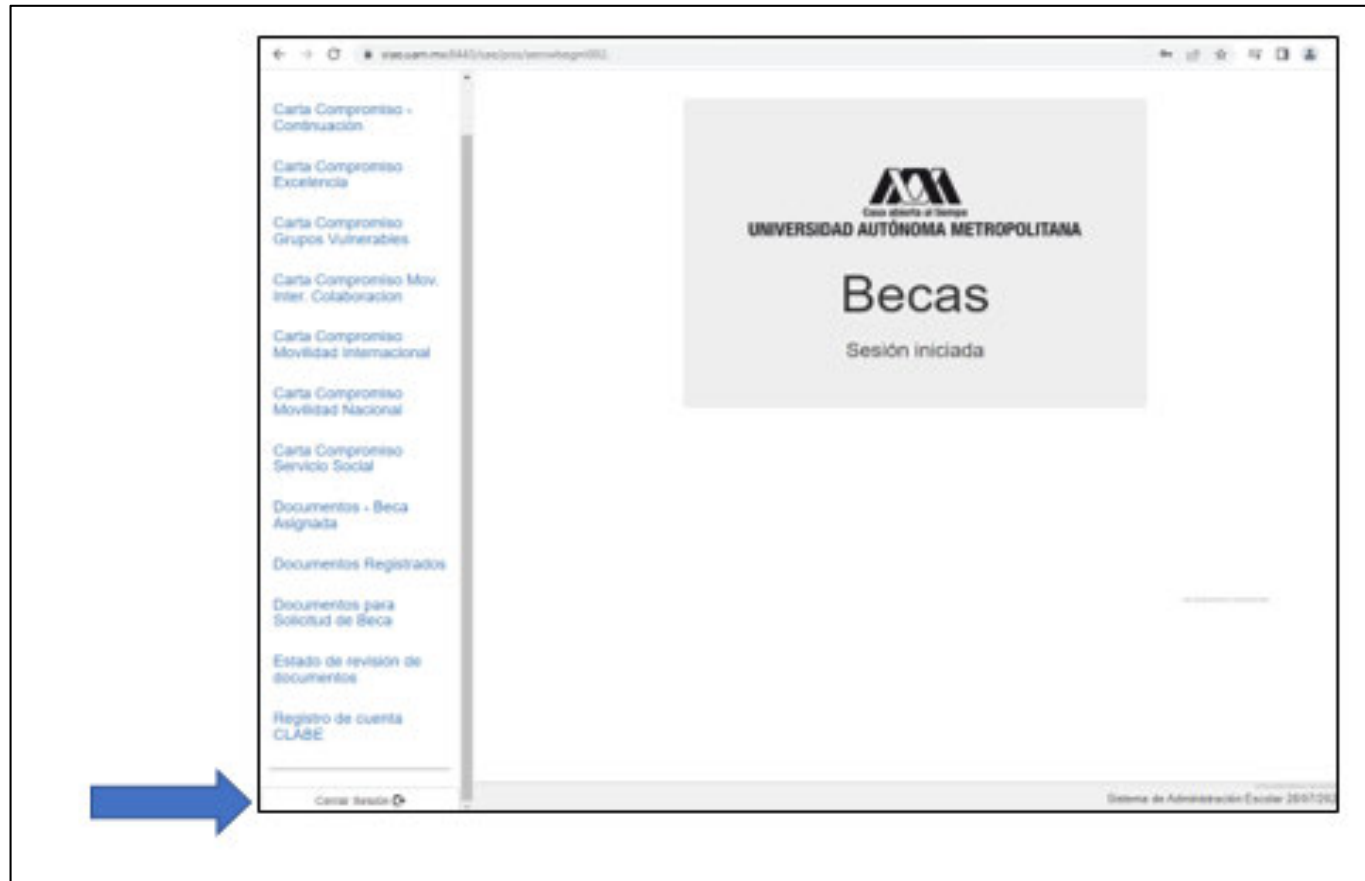
12. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”⁴.

#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

⁴ Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en "Cerrar la Sesión".



The screenshot displays a web application interface for the UAM BECAS system. On the left, there is a vertical sidebar menu with the following items: Carta Compromiso - Continuación, Carta Compromiso Excelencia, Carta Compromiso Grupos Vulnerables, Carta Compromiso Mov. Inter. Colaboración, Carta Compromiso Movilidad Internacional, Carta Compromiso Movilidad Nacional, Carta Compromiso Servicio Social, Documentos - Beca Asignada, Documentos Registrados, Documentos para Solicitud de Beca, Estado de revisión de documentos, and Registro de cuenta CLASE. A blue arrow points to the 'Cerrar Sesión' button at the bottom of the sidebar. The main content area features the UAM logo and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA' and 'Becas Sesión iniciada'. The footer of the page reads 'Sistema de Administración Escolar 2017/18'.

VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR
becas UAM

Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)