CONVOCATORIA para curso de idioma en línea nivel posgrado

VI. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD

1. Ingresar al link <u>https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002</u>

Costa Alberto al Tempo UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA						
Becas						
â						
legene au entricités y la contrasté de "Médala de Leondater".						

2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.

3. Ingresar a la sección de Documentos para Solicitud de Beca.

A Tabura & Annuando C. 1 × 1 C → C C → C C → C C → C →	ERSIDAD AUTOMOMA Becca Sesion inici	METROPOLITANA AS iada		
Revisión de Documentos			Sistema de Administración Escular Dir	11/2821

4. Seleccionar la modalidad de beca a registrar Beca para Curso de Idioma:

Documentos Faltantes	Alumno : Selecciona el tipo de beca asignada y presiona el botón "Cargar documentos"	Registro de Documentos - Beca Solicitada Grupos Vuinerables Continuación de Estudios
Documentos de Servicio Social		
Estado de revisión de documentos	AERCWBIGS003/8AE4.5/GAC/202102	
Registro de cuenta CLABE		
Cerrar Sesión 🗗		

5. Escanear de forma independiente los documentos establecidos en el apartado V de esta Convocatoria, guardarlos en formato PDF legible (el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, símbolos ni espacios en blanco y no tener un tamaño mayor a 1MB) y registrarlos:

	Alum Beca	INCI PARA LA CONTINUACIÓN I	Reg DE ESTUDA	gistro de De	ocumen	tos -	Beca Solicitada
Documentos Beca Activa Documentos Faltantes Documentos de Servicio Social	instr	Instrucciones • Dija na mini do reciones al 100 EE OSCIMUTIO. • Degrana il colto recicce da Alexandra e documento regarado. • Descristo e las recesarias puedes dar do taga el occumento registrado. Para alto altiza el todi Nacional. • Si descas regatar misis de un documento debes repetr los premeras 3 passo.					za el botón ELIMINA
Estado de revisión de documentos Registro de cuenta CLABE	1. Ti Men	oo de documento 2 sticación Oticial v)[2. Buscar a Examinar	rrchivo Ningún archive selec	cionado.	3. A Air	Imacenar nacena información
	4	no Documento	Archive		Tino archive I	Estado	Eliminar registro
Cerrar Sesión 🗗	21) CARTA COMPROMISE) 8Z	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
	21	0 CURP	821	0_15_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
	219	9 IDENTIFICACION	621	59_35_200_JD.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
	21	9 CARATULA CUENTA	821	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro



6. Ingresar a la sección de Revisión de Documentos y verificar el estado de los documentos revisados.

	Carta Compromiso Registro de Documentos Registro de cuenta CLABE	Estado de Documentos Entregados					
		Trimus	tre al que se aplicará el proceso. 201 Nombre División: CIENCIAS SOCI	ALES Y HUMANIDADES Tipo bera: DE BERVACIO BODIAL	Unidad: XOCHIMILCO Plan: COMUNICACION SOCIAL		
	Revisión de Documentos		Documento	Estado de decumento	Observaciones		
	Cerrar Sesión 🕞	1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO			
		2	CURP	ACEPTADO			
		3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde		
		4	CARATULA CUENTA	REGISTRADO			
				Fin de registros			

7. Cerrar Sesión y esperar los resultados.