



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
METROPOLITANA

**BECAS**  
comprometidos para apoyarte



# Beca de Movilidad Internacional de Licenciatura

## I. Requisitos

1. Haber sido aceptada(o) o estar en proceso de aceptación en alguna IES del extranjero en el marco del Programa Institucional de Movilidad de la UAM y haber entregado la documentación completa requerida por la UAM y por la institución receptora.
2. Contar con promedio mínimo de 8.5 (ocho punto cinco).
3. Haber aprobado al menos el 80 por ciento de los créditos correspondientes a una trayectoria regular, considerando el trimestre de inicio del plan de estudios.
4. Cumplir con lo establecido en la convocatoria.





## II. Restricciones

1. Las(os) alumnas(os) no deben contar con algún otro beneficio de tipo económico o en especie otorgado para el mismo fin al momento de solicitar la beca y durante el tiempo en que reciban el beneficio.
2. No disfrutar o haber disfrutado de otra beca o apoyo económico que persiga los mismos propósitos en el mismo nivel de estudios.
3. En caso de obtener la Beca de Movilidad y ser beneficiaria(o) de la beca de Continuación de Estudios, se suspenderá durante el tiempo en que recibas la Beca de Movilidad.
4. No haber renunciado o abandonado una beca UAM de movilidad.

### III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://huitztlan.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbbes039?Tipo=50>

2. Carta de aceptación de la IES del extranjero en la que realizarás la estancia de movilidad.  
En caso de no haber recibido la carta de aceptación de la IES receptora en la fecha de registro para la solicitud de la beca, podrás registrar carta compromiso indicando el periodo en el que recibirás la carta de la institución receptora. La fecha de recepción de la carta de aceptación no debe ser posterior a la fecha de inicio de la estancia de movilidad.
3. Identificación oficial o credencial vigente de alumna(o) UAM por ambos lados.
4. Clave Única de Registro de Población (CURP).



## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<https://huitztlan.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbbes039?Tipo=50>

(firmarla con tinta en color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias).

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma



Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Beca de Movilidad Internacional de Licenciatura

BECAS  
compromisos para apoyar

Matrícula

Contraseña

Ejemplo de contraseña

4 08 01 1965

Clave de Unidad Día Mes Año

Fecha de nacimiento

INGRESAR LIMPIAR DATOS

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

2. Seleccionar la opción “Cuestionario Socioeconómico” y responder la interrogantes.

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [input type="text"]  
Nombre: [input type="text"]  
Unidad: [input type="text"]  
Plan de estudios: [input type="text"]

Matrícula: [input type="text"]  
Unidad: [input type="text"]  
Plan de estudios: [input type="text"]

La información del componente de registros se hace en la solicitud

Solicitud de Beca: [input type="text"]

**Cuestionario Socioeconómico**

Enviar

Cerrar sesión

**CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS**

**INSTRUCCIONES**

El presente cuestionario es uno de los requisitos para otorgar la beca, por lo que deberá responder lo más preciso posible a cada una de las preguntas. Las preguntas que requieren alguna cantidad estarán marcadas con puntos y comas.

**Importante:** La información que proporcionamos es confidencial.

**UNIDAD DE IDENTIFICACIÓN**

1. Estado civil

- Soltero(a)
- Casado(a)
- Separado(a)
- Divorciado(a)
- Unión libre
- Viudo(a)

2. ¿Tienes algún tipo de discapacidad?

- No
- Sí (contar la siguiente pregunta)

3. ¿Qué tipo de discapacidad?

- Física, motor
- Intelectual
- Auditiva
- Audición y visión
- Audición: sordera
- Visual: baja visión

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

3. Al concluir el cuestionario, dar clic en “Almacenar”.

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [Redacted]  
Nombre: [Redacted]  
Ciudad: ESTADIA  
Plan de estudios: MATEMÁTICAS

Nacionalidad: [Redacted]  
División: FISCALIA CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Le imprimiremos el comprobante de registro se hace en la solicitud

Solicitud de Beca - Grupos vulnerables

Cuestionario Socioeconómico

Cerrar sesión

48.- ¿Del ingreso personal cuenta aportes al ingreso familiar?

- No aporta al ingreso familiar
- Menos de 1,000
- De 1,000 a 1,999
- De 2,000 a 2,999
- De 3,000 a 3,999
- De 4,000 a 4,999
- De 5,000 a 5,999
- De 6,000 o más

SELECCIÓN DE LA BECA

49.- ¿Qué impacto tendrá la beca en tus estudios?

- Contribución al gasto familiar
- Cubrir el gasto de transporte
- Me facilitará la compra de materiales solicitados en la universidad
- Podrá pagar el servicio de Internet
- Podrá dedicarme de tiempo completo a la escuela
- Es un incentivo para un mejor desempeño académico

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor envía los, presionando el siguiente botón:

Gracias por tu colaboración





## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

5. Al terminar el registro de la solicitud de la beca, dar clic en “Almacenar” e “Imprimir Formato”.

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [REDACTED]  
 Nombre: [REDACTED]  
 Nacionalidad: MEXICANA  
 Estado: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA  
 Ciudad: ESTADALAPA  
 Plan de estudios: MATEMÁTICAS

¿Recibes algún beneficio económico o es agente para la educación por organismos públicos o privados?  
 Sí  
 No

¿Cuánto?  
 \$ 000.00 Proporcione los valores en decimales. (Hasta en pesos)

¿Actualmente te encuentras laborando?  
 Sí  
 No

¿Dónde?  
 ¿Cuántas horas a la semana?

¿Cuál es el ingreso personal mensual promedio?  
 ¿Cuál es el ingreso familiar mensual promedio?  
 Número de integrantes en la familia

ESTOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS Proporcione los valores en decimales. (Hasta en pesos)

ESTOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS

Revisa cuidadosamente la información que acabas de proporcionar.  
 Si es esta conforme con los datos acotados, presiona "ALMACENAR" para que tu información quede registrada.

**ALMACENAR** **IMPRIMIR FORMATO**

## IV. Registro de solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar sesión”.

The screenshot shows a web form for scholarship application. At the top, there is a header with the UAM logo and navigation links. Below the header, there are several sections:

- Personal Data:** Includes fields for 'Nombre', 'Credencial', 'Plan de estudios', 'Nivel de estudios', 'Carrera', and 'Programa'. The 'Carrera' field is currently empty.
- Income Section:**
  - Question: "¿La ingresos del contribuyente del registro en base en la solicitud?"
  - Options:
    - De 0,000 a 6,000
    - De 6,000 a 14,000
    - De 14,000 a más
  - Question: "¿El ingreso personal cuenta aparte al ingreso familiar?"
  - Options:
    - No cuenta al ingreso familiar
    - Menos de 1,000
    - De 1,000 a 1,999
    - De 2,000 a 2,999
    - De 3,000 a 3,999
    - De 4,000 a 4,999
    - De 5,000 a 5,999
    - De 6,000 a más
- Reasons Section:**
  - Question: "¿Qué ingresos tendrá la beca en sus estudios?"
  - Options:
    - Contribución al gasto familiar
    - Cubrir el gasto de transporte
    - Para facilitar la compra de materiales educativos en la universidad
    - Poder pagar el servicio de internet
    - Cobrir deducivos de tiempo completo a la escuela
    - No es motivo para un mejor desempeño académico

At the bottom of the form, there is a button labeled "Cerrar sesión" with a blue arrow pointing to it. Below the form, there is a message: "Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor avisarnos, presionando el siguiente botón:" followed by a "Finalizar" button. At the very bottom, it says "Gracias por tu colaboración".

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>

Casa abierta al tiempo  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

### Becas

Matrícula

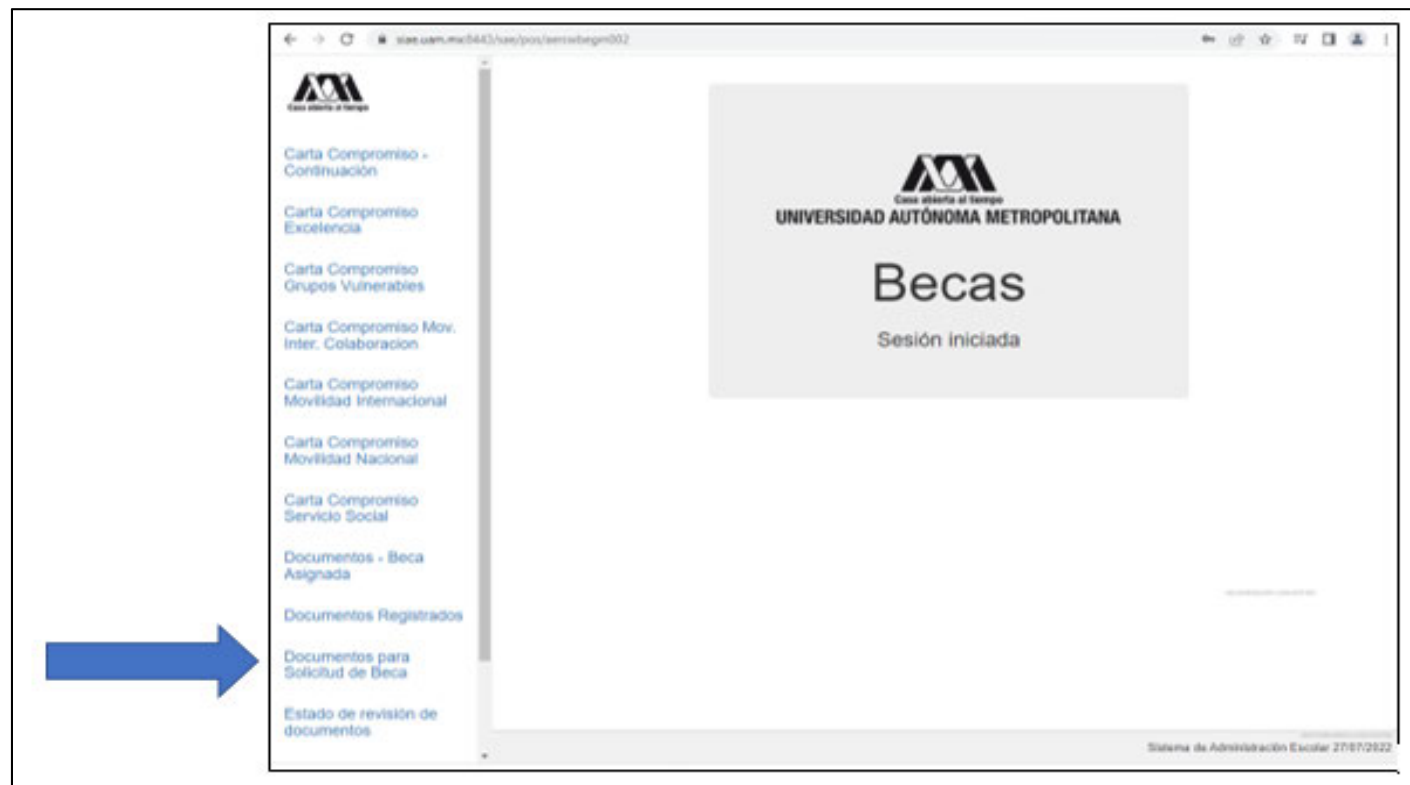
\*\*\*\*\*

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

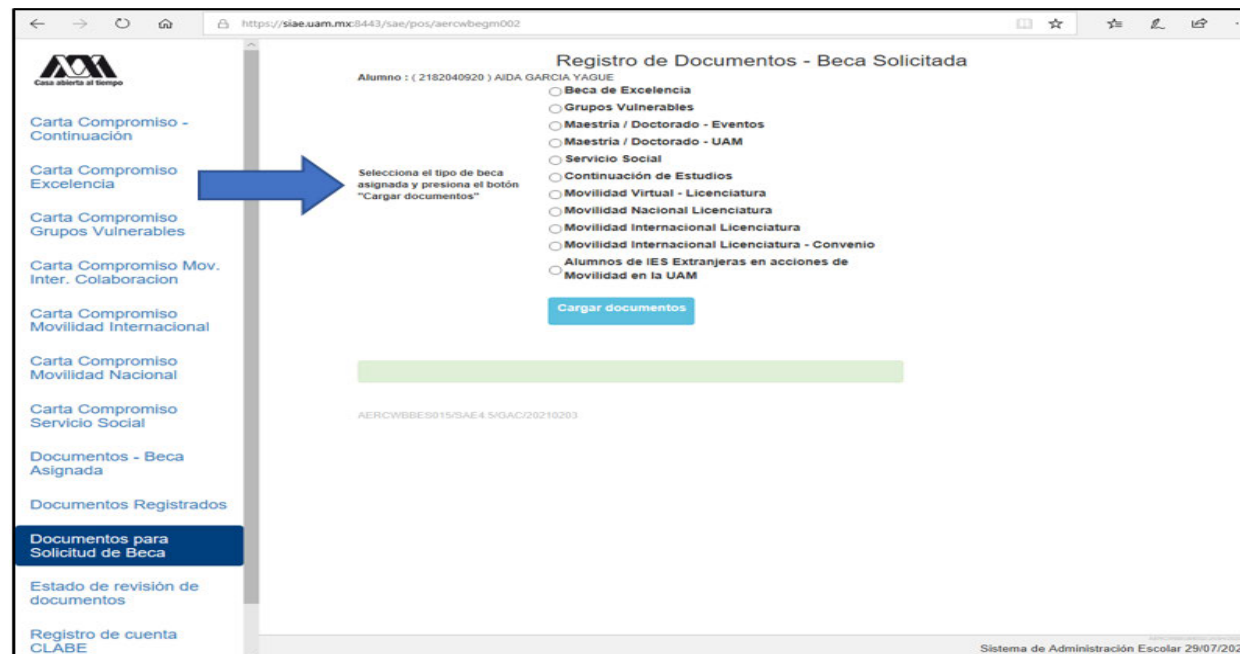
## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción “*Documentos para Solicitud de Beca*”.



## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y “Cargar los Documentos” requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : ( 2182040920 ) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de
- Movilidad en la UAM

**Cargar documentos**

AERCVBBES015/SAE4 5/GAC/20210203

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de “Registro de Documentos – Beca Solicitada” y “Almacena Información” (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).

**Registro de Documentos - Beca Solicitada**

Alumno: \_\_\_\_\_  
Beca: \_\_\_\_\_

**Instrucciones**

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requerido.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

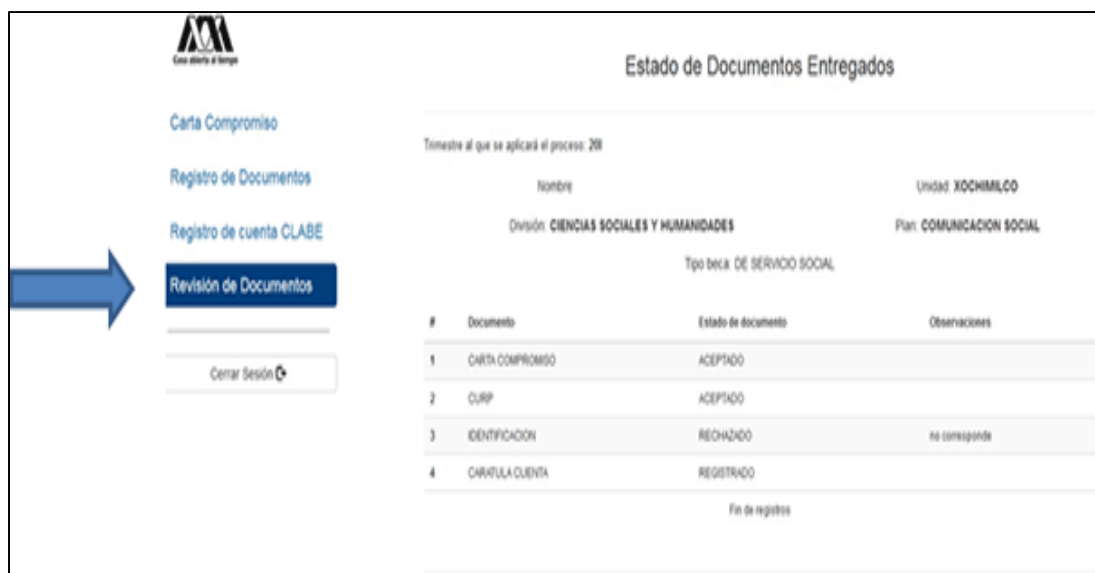
1. Tipo de documento      2. Buscar archivo      3. Almacenar

Identificación Oficial      Examinar      Ningún archivo seleccionado.      Almacena información

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	3 CARTA COMPROMISO	82	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	825	9_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
219	9 IDENTIFICACION	821	30_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	3 CARATULA CUENTA	821	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”<sup>1</sup>.



Estado de Documentos Entregados

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre: Unidad XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Plan: COMUNICACION SOCIAL

Tipo beca: DE SERVIDO SOCIAL

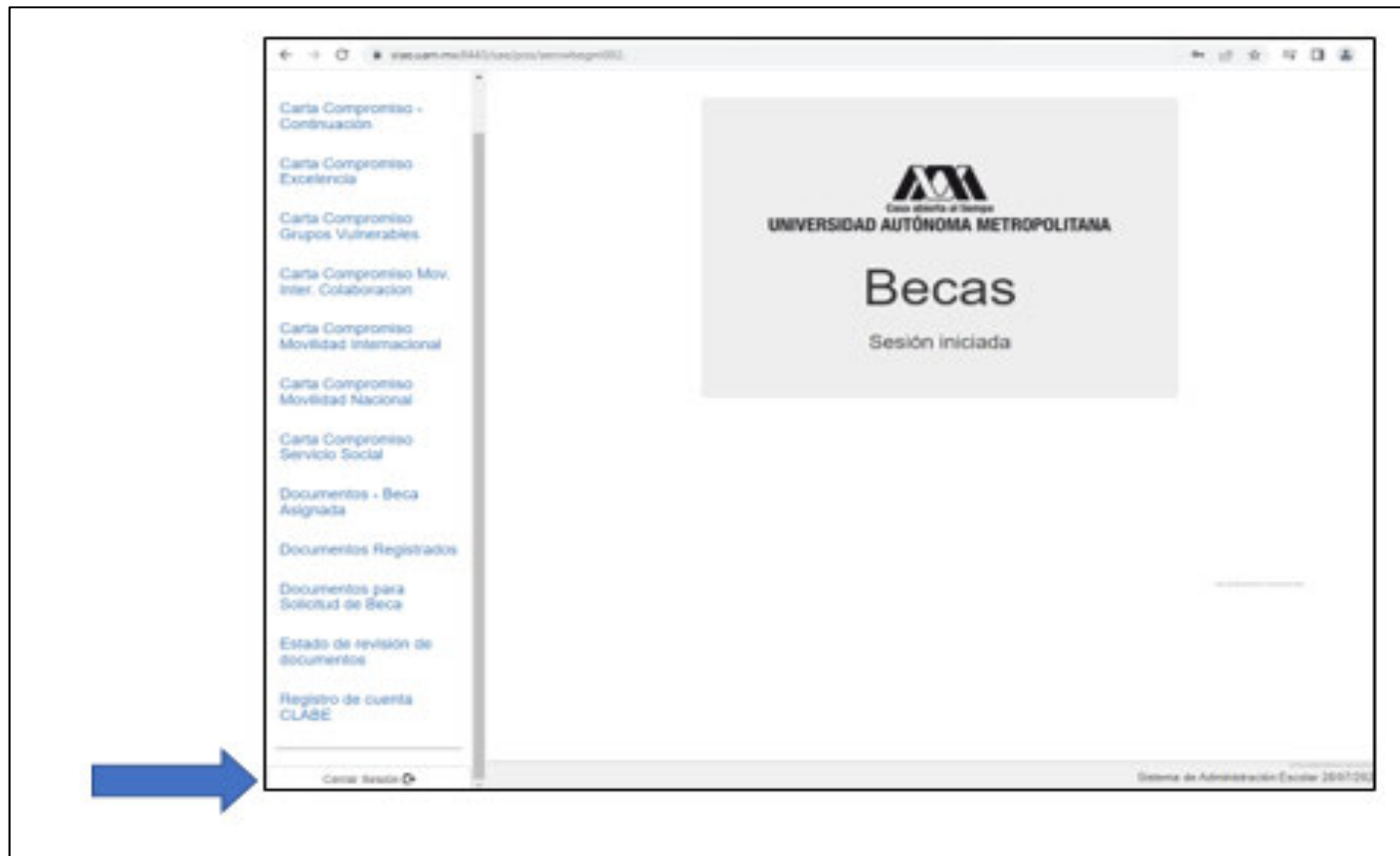
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registros

<sup>1</sup> Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.





## VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: [becas.uam.mx](http://becas.uam.mx), en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: [becas.uam.mx](http://becas.uam.mx)

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)



Código QR  
becas UAM

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbeqm002>



  
Casa abierta al tiempo  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas





Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso<sup>2</sup>
- b) Documento bancario<sup>3</sup>
- c) Clabe Interbancaria Estandarizada (integrada por 18 dígitos)
- d) CURP (Clave Única de Registro de Población)

<sup>2</sup> Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

<sup>3</sup> Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE – Integrada por 18 dígitos).

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción "Carta Compromiso" e "Imprimir Documento".

The screenshot displays the UAM BECAS system interface. On the left, a navigation menu lists various options, with a blue arrow pointing to "Carta Compromiso -". The main content area shows a header with the UAM logo and the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA" and "Becas Sesión iniciada". Below this, a form titled "CARTA COMPROMISO PARA BECA" is visible, containing fields for "Materia" (Sociología), "Trimestre: 201", "Estado del alumno", "Plan de estudios", and "Unidad" (XOCHMILCO). A red message states "¡ Beca con estado ASIGNADA !". At the bottom, there is a button labeled "Imprimir Carta Compromiso" and a footer with the code "EPRCWBES001/SAE/OMP". A blue arrow on the right points to the "Imprimir Carta Compromiso" button.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca

### Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Escribir los datos personales solicitados y firmar cada una de las hojas de la carta compromiso en tinta color azul o negra (la firma deberá ser igual a la credencial de la identificación oficial).

20/01/2021 18:00 148.206.141.114:8080/uaa/poa/ERCVBEC006

Casa abierta al tiempo  
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

Fecha de emisión: 18 10 2021

**CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA**

Querido estudiante: [Nombre del estudiante] alumno de la Licenciatura en CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN en el Instituto de Estudios y Análisis que:

1. Solicite la presente beca.
2. Cumplió con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
3. Cursó el cuarto año de la Licenciatura antes indicada.
4. Se le otorgó la beca por la cantidad de \$1,000.00 (UN MIL PESOS SOLO MIL), mensualmente.
5. Recibió la beca hasta por 10 meses contados a partir del TRIMESTRE 190.
6. Derivado del otorgamiento de la beca adquiere los derechos y obligaciones siguientes:
  - a) Realizar el compromiso antes de la asignación de la beca.
  - b) Realizar el monto de la beca otorgada en Beca o Beca, siempre que cumpla con las obligaciones que tenga como alumno de la Universidad Autónoma Metropolitana y se reflejen en el presente texto, salvo que por causas de fuerza mayor se suspenda o cancelación.
  - c) En caso de cancelación, el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito o por correo electrónico sobre la causa de su decisión y las acciones que lo fundamentan.
  - d) Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.
  - e) Asistir a clases con regularidad y cumplir con la asistencia en el programa de estudios correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - f) Asistir a la reunión trimestral del Comité de Convocatoria Beca.
  - g) Informar sobre el desarrollo de sus estudios al Comité de Becas de Licenciatura cuando éste lo solicite.
  - h) Mantener la confiabilidad de sus datos personales.
  - i) Realizar un trabajo de tesis y responder por parte de las autoridades educativas y del personal de las unidades universitarias. En consecuencia, me comprometo a cubrir el mismo costo.
  - j) Cumplir con las obligaciones que se definen de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana.
7. Las becas establecidas en los Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.
 

La beca podrá ser suspendida por sufrir alguna incapacidad, falta o inasistencia, que me impida la realización de mis estudios, excepto por una justificación de salud válida. En estos casos, si se suspende la asignación o ésta podrá ser otorgada por el Comité de Becas de Licenciatura. La suspensión de la beca no podrá ser por causas que no estén contempladas en el presente texto. Los casos no previstos se resolverán a consideración del Comité de Becas de Licenciatura.
8. La beca podrá ser cancelada por cualquiera de las siguientes causas:
  - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en este texto, en la convocatoria correspondiente o en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.
  - b) Reincidir expresamente a la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - c) Reincidir expresamente al beneficio de la beca, para ello, se deberá anular todo el procedimiento.
  - d) Haber concluido el programa de estudios.
  - e) Muerte del beca.

El otorgamiento de la presente beca no establece un vínculo laboral con el beca, por lo que en ningún caso considerará a la Universidad Autónoma Metropolitana como patrono principal, afiliado o afiliada, ni se presentará ninguna indemnización por este concepto.

Como beneficiario no me reservo acción o derecho alguno en contra de la Universidad Autónoma Metropolitana en caso de que se presente una causa justificada que impida recibir el pago de la beca.

Nombre particular: [Nombre particular]

Apellido y nombre: [Apellido y nombre]  
 Demografía: [Demografía]  
 Ciudad: [Ciudad]  
 Correo electrónico: [Correo electrónico]

Ciudad de México, a los dieciocho días del mes de Octubre de los mil novecientos.

BECAARIO: [Firma]  
**FIRMA**

UNAM: [Firma]  
**UNAM**

148.206.141.114:8080/uaa/poa/ERCVBEC006 1/2

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Revisar que la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos), contenga las siguientes características:

1. La cuenta bancaria deberá ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre de la persona beneficiaria.
2. La cuenta bancaria deberá permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
3. La cuenta bancaria deberá pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
4. Es responsabilidad de la persona beneficiaria verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa.
5. La cuenta bancaria no deberá tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
6. Se aceptan cuentas bancarias de: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
7. No se aceptan cuentas bancarias de: SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
8. No se aceptan tarjetas de monedero electrónico.
9. No debe ser cuenta bancaria de inversión.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Ingresar a la opción de “Registro de Cuenta CLABE” en el Módulo de Información Escolar (UAM-Subsistema de Administración Escolar), y escribir la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Timestre al que se aplicará el proceso: 22

Nombre:

Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA

Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

Cuenta clave (Sin espacios):

Banco:

44000000000000000000

←

Carta Compromiso Grupos Vulnerables

Carta Compromiso Mov. Inter. Colaboración

Carta Compromiso Movilidad Internacional

Carta Compromiso Movilidad Nacional

Carta Compromiso Servicio Social

Documentos - Beca Asignada

Documentos Registrados

Documentos para Solicitud de Beca

Estado de revisión de documentos

**Registro de cuenta CLABE**

Cerrar Sesión

Sistema de Administración Escolar 09/08/2022

19°C  
Lluvia termina

05:38 p. m.  
09/08/2022

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Seleccionar el nombre del Banco y "Almacenar".

**Registro de cuenta CLABE**

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

**Instrucciones**

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco:

**Almacenar**

AERC088ES005 SAES/JEGH/08082020



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Verificar el mensaje de “Registro Completo” y “Almacenamiento Exitoso” de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (CLABE integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Tiene el que se aplicó el proceso: 228

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

¡Registro completo!  
La cuenta clabe y banco que capturaste se han almacenado con éxito.

Cuenta CLABE: 0141806750679016

Banco: SANTANDER SERFIN

Gracias por tu colaboración.

Registros Registrados

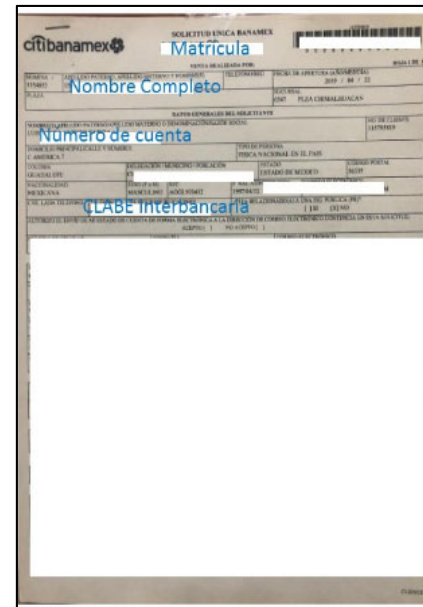
Registro de cuenta CLABE

Sistema de Administración Escolar 2019

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

9. Revisar que el documento Bancario contenga los siguientes datos:

- 1) Nombre completo de la persona beneficiaria.
- 2) La Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).
- 3) Nombre del Banco emisor.



citibanamex

Matrícula

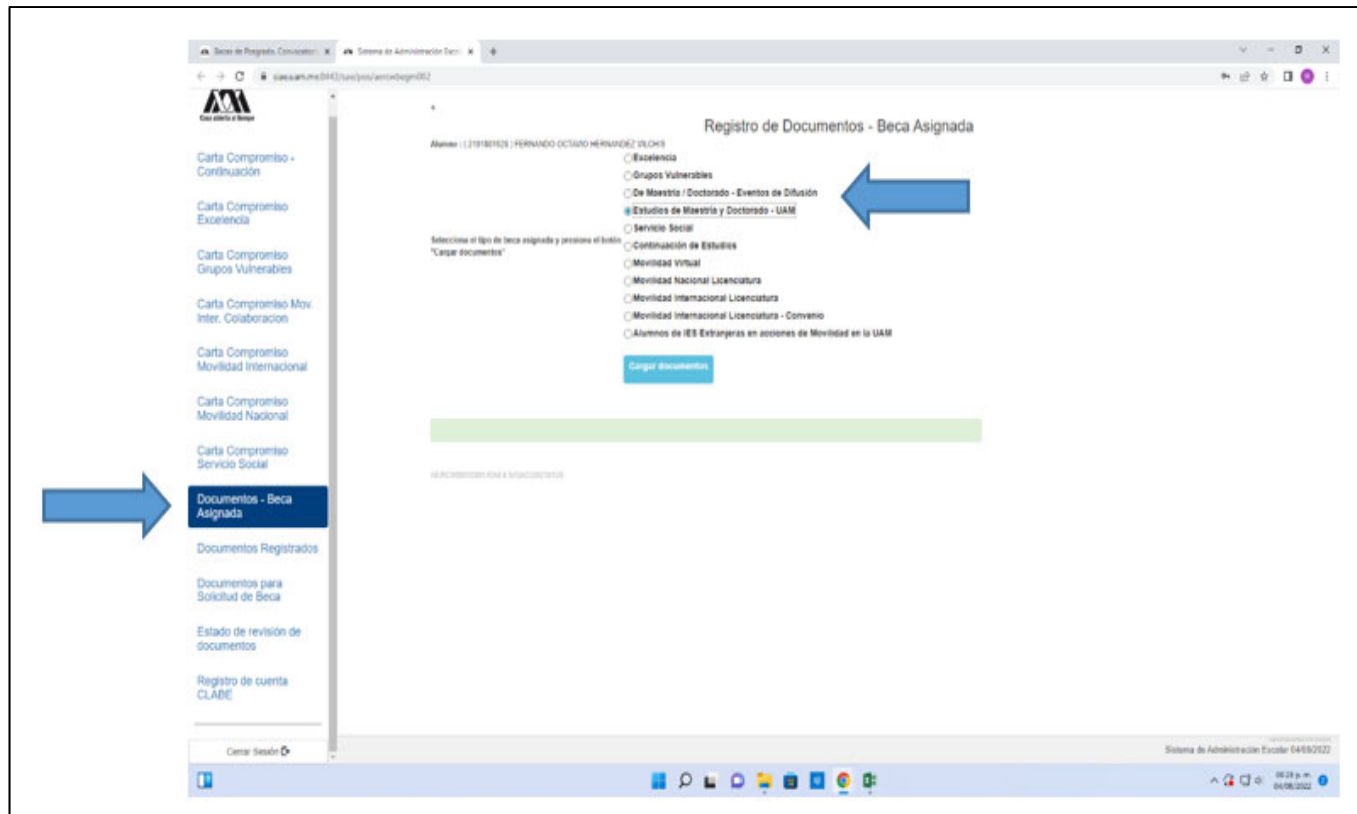
Nombre Completo

Número de cuenta

CLABE Interbancaria

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de “*Documentos-Beca Asignada*” y seleccionar el “*Tipo de Beca Asignada*” y “*Cargar Documentos*”.



Registro de Documentos - Beca Asignada

Alumno: (1219)BENES / FERNANDO OCTAVIO HERRERA GÓZ VILCHES

- Excelesencia
- Grupos Vulnerables
- De Maestría / Doctorado - Eventos de Difusión
- Estudios de Maestría y Doctorado - UAM
- Servicio Social

Seleccione el tipo de beca asignada y presione el botón "Cargar documentos"

- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de Movilidad en la UAM

Cargar Documentos

Documentos - Beca Asignada

Documentos Registrados

Documentos para Solicitud de Beca

Estado de revisión de documentos

Registro de cuenta CLARE

System de Administración Escolar 04/08/2022

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB –el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco –.

Carta Compromiso

Documento Bancario

CURP

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

12. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”<sup>4</sup>.



Estado de Documentos Entregados

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre: Unidad XOCHMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Plan: COMUNICACION SOCIAL

Tipo beca: DE SERVICIO SOCIAL

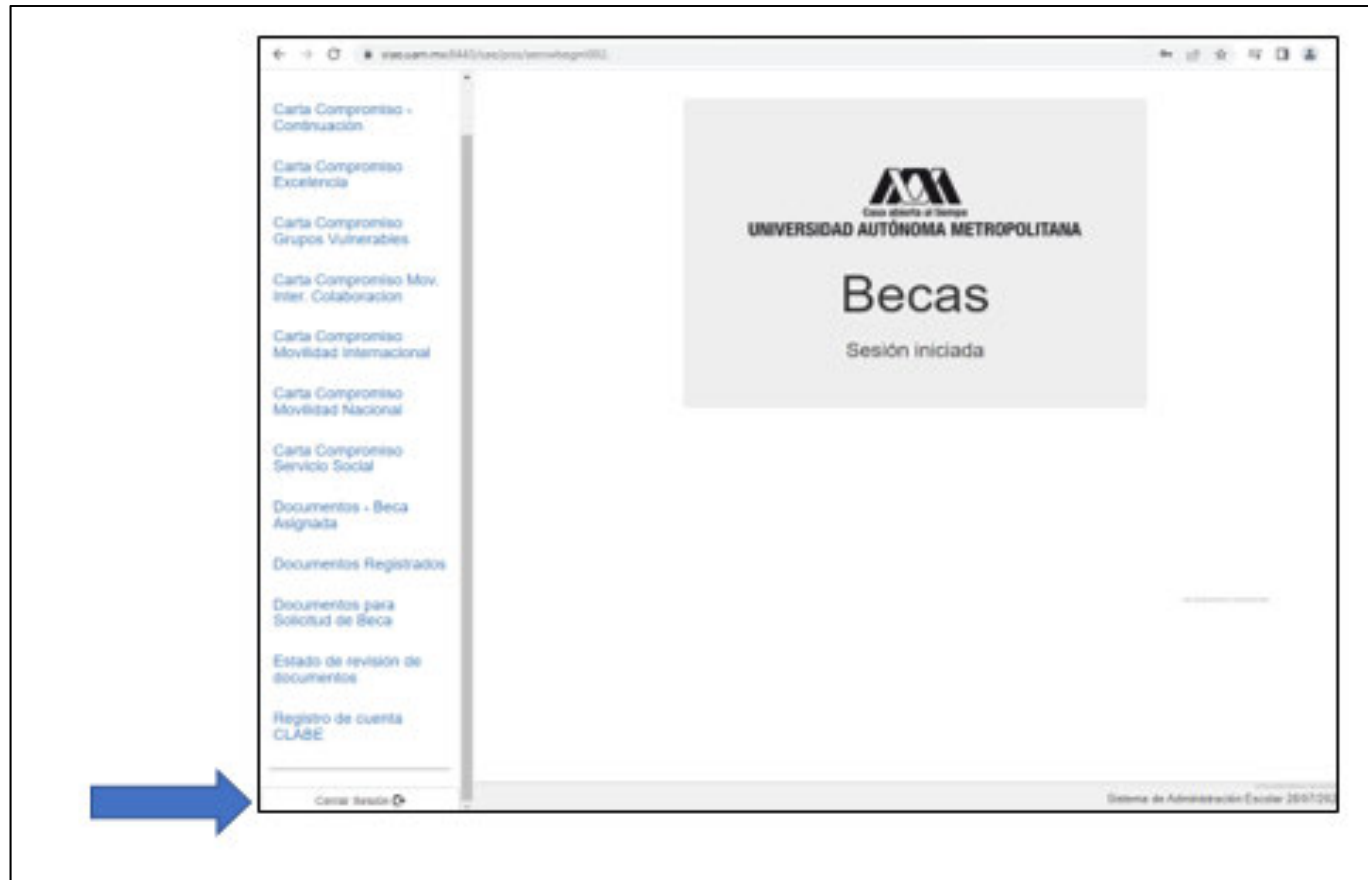
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registro

<sup>4</sup> Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

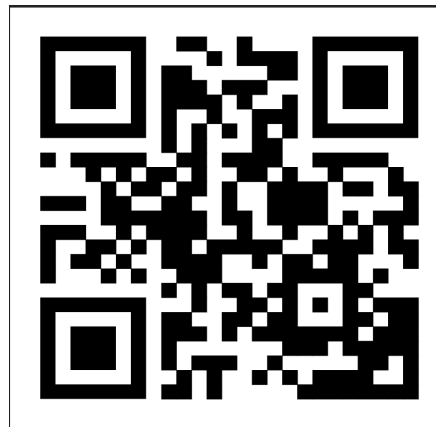
## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en *Cerrar la Sesión*".



## VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR  
becas UAM

Dirección electrónica: [becas.uam.mx](https://becas.uam.mx)

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)