

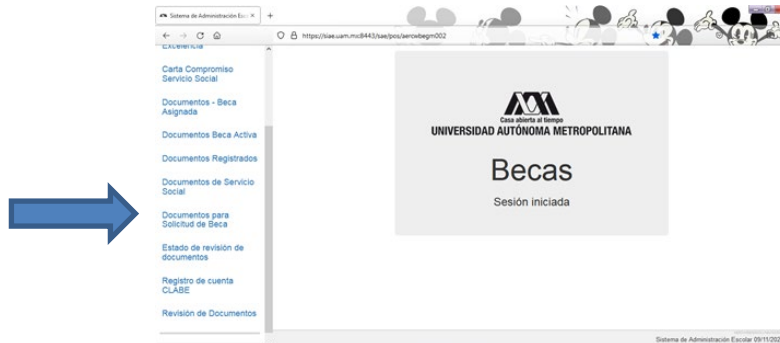
## VI. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD

1. Ingresar al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.

3. Ingresar a la sección de Documentos para Solicitud de Beca.



4. Seleccionar la modalidad de beca a registrar Movilidad Internacional:



5. Escanear de forma independiente los documentos establecidos en el apartado V de esta Convocatoria, guardarlos en formato PDF legible (el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, símbolos ni espacios en blanco y no tener un tamaño mayor a 1MB) y registrarlos:



**Registro de Documentos - Beca Solicitada**

Alumno:   
 Beca: PARA LA CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS UAM

**Instrucciones**

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elige con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requerido.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón **ELIMINA REGISTRO**.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

**1. Tipo de documento**    **2. Buscar archivo**    **3. Almacenar**

Identificación Oficial    Examinar    Ningún archivo seleccionado.    Almacena información

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	1 CARTA COMPROMISO	E2	9_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Eliminar registro
21	9 CURP	E2D	9_35_200_CURP.DDF	PDF	ACEPTADO	Eliminar registro
218	9 IDENTIFICACION	E2I	9_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Eliminar registro
21	9 CARATULA CUENTA	E2I	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Eliminar registro

6. Ingresar a la sección de Revisión de Documentos y verificar el estado de los documentos revisados.



**Estado de Documentos Entregados**

Trimestre al que se va aplicar el proceso: 208

Unidad: KICHIMILCO    Unidad: KICHIMILCO  
División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES    Filial: COMUNICACION SOCIAL

#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARATULA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registros

7. Cerrar Sesión y esperar los resultados.

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político.  
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."