

## Beca de Movilidad Internacional de alumnos de posgrado

### Resultados convocatoria Beca de Movilidad Internacional Posgrado Primavera 2023

#### Grupo 1 Becas Otorgadas

2171801524	2183802586	2203801390	2221800659
2173801719	2183806360	2211801831	2222801632
2173802154	2183806842	2211802383	2222802317
2173805717	2183806940	2213803468	2223800273
2181801223	2201801472	2221800211	2223803747
2183801892	2202800424	2221800640	



#### Histórico de Resultados

Los(as) alumnos(as) cuya matrícula aparece en la relación, deberán realizar el trámite de formalización de la beca del 06 al 14 de septiembre de 2023, siguiendo el instructivo publicado [AQUÍ](#) de no realizarlo la beca quedará cancelada.

#### Grupo 2 Becas Condicionadas

2213801419
------------

La(el) alumna(o) cuya matrícula aparece en la relación de beca condicionada, deberá registrar la documentación de la solicitud de beca "faltante" o "rechazada" en el sistema de registro de documentos <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002> a más tardar el 14 de septiembre y continuar con el proceso de formalización, de no realizarlo la beca quedará cancelada.

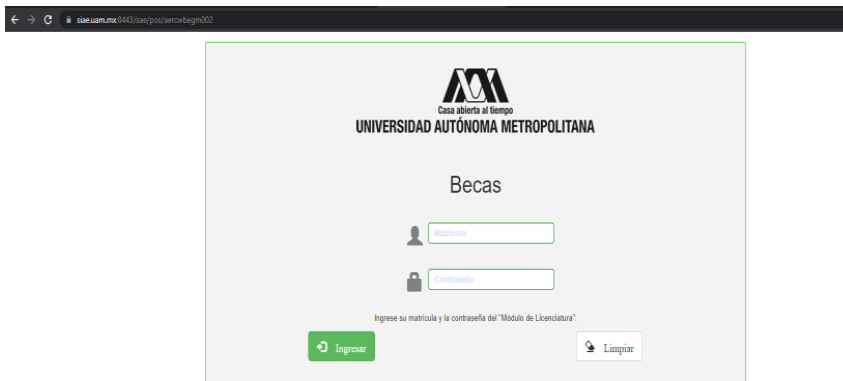
"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".

Informes: [becas@correo.uam.mx](mailto:becas@correo.uam.mx)

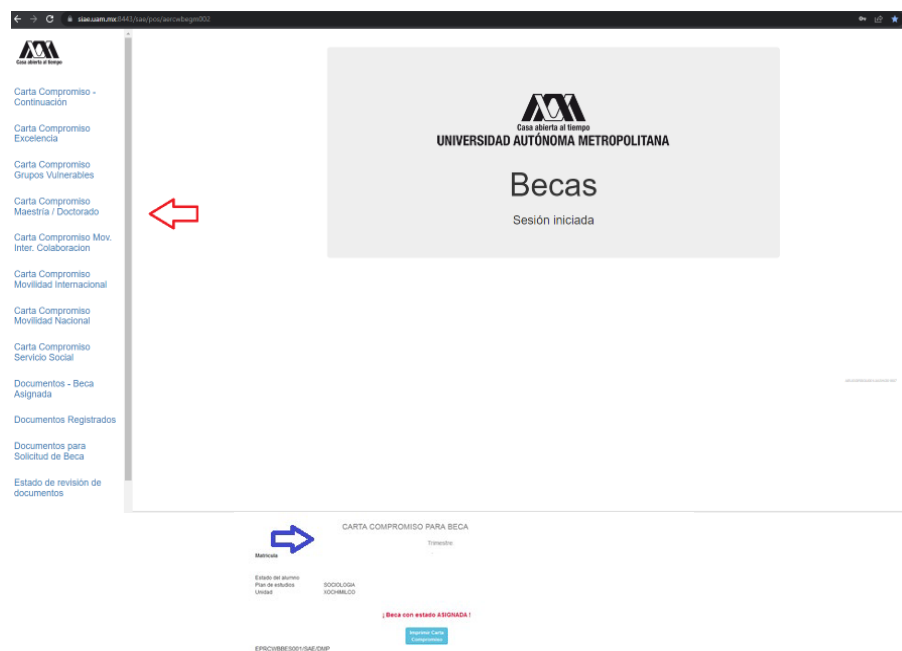
© Universidad Autónoma Metropolitana 2023

## Instructivo para el proceso de formalización para el pago de Movilidad Internacional para alumnos de Posgrado Primavera 2023

1. Ingresa al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>  
(Se habilitará el registro a partir del 06 de septiembre de 2023)



2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.
3. En la sección de Carta Compromiso.  
Descargar la carta compromiso y da clic en imprimir.





4. Firma la carta compromiso 2023 (la firma deberá ser igual a la Identificación Oficial) en tinta azul o negra.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA** MAY 2023

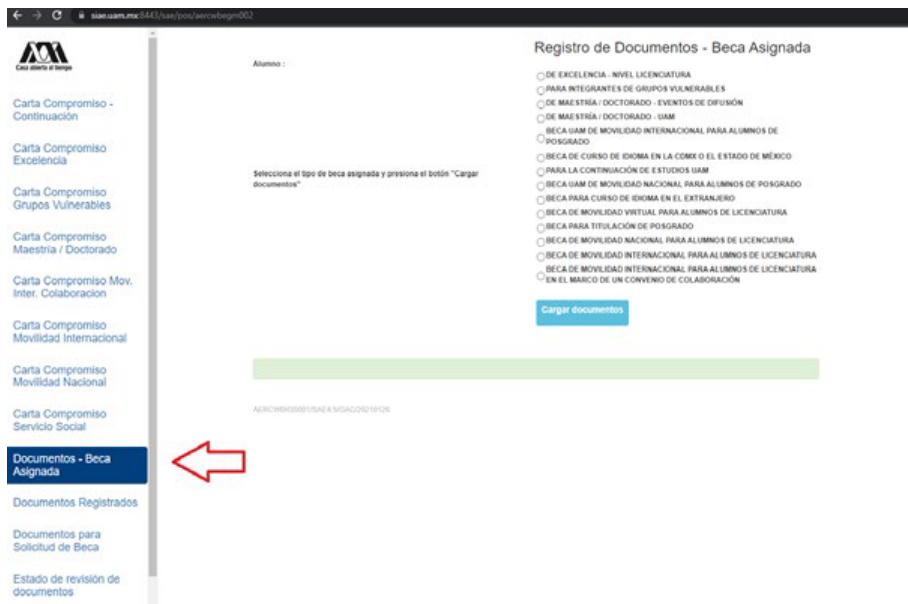
**CARTA COMPROMISO**

**BECA DE MOVILIDAD NACIONAL PARA ALUMNO BIA 3 DE LICENCIATURA**

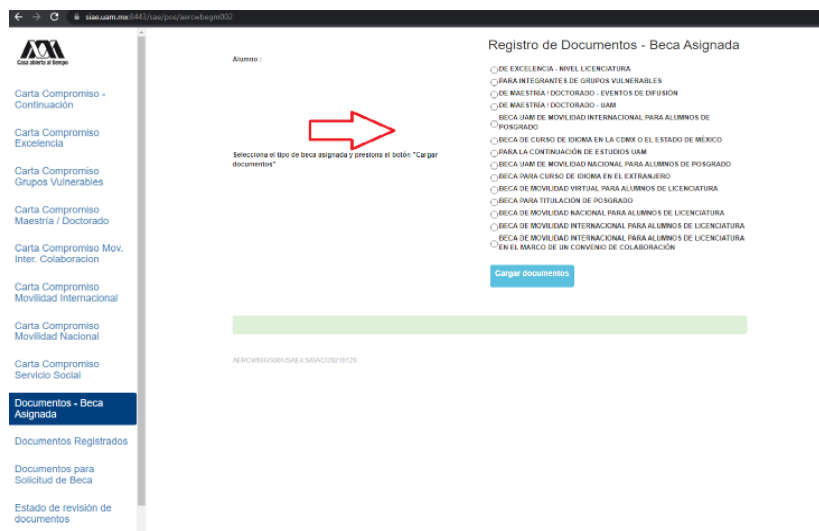
Quien suscribe \_\_\_\_\_ alumno(s) de la licenciatura en \_\_\_\_\_ de la División Académica \_\_\_\_\_ de la Unidad Universitaria \_\_\_\_\_ con matrícula \_\_\_\_\_ manifiesto y acepto que:

- Solicite la presente beca.
- Cumpla con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
- Me será otorgada la beca por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (DICIEN MIL PESOS) por única ocasión.
- Recibiré la beca en una sola exhibición siempre y cuando haya entregado los documentos de formalización de la beca que se señalan en la convocatoria correspondiente.
- Derivado del otorgamiento de la beca adquiere los derechos y obligaciones siguientes:
  - Recibir el comunicado sobre la asignación de la beca.
  - Recibir el monto de la beca otorgada en tiempo y forma, siempre que cumpla con las obligaciones que tengo como alumno(s) de la Universidad Autónoma Metropolitana y lo señalado en la presente carta, salvo que por causas de incumplimiento se haya determinado su suspensión o cancelación.
  - En caso de cancelación, el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito sobre la causa de su decisión y las razones que la fundamentan.
  - Suavocar la documentación que formalice el otorgamiento de la beca, en tiempo y forma.
  - Cumplir con lo establecido en el plan de estudio correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana y de la universidad receptora.
  - Informar sobre el desarrollo de mis estudios al Comité de Becas de Licenciatura cuando éste lo solicite.
  - Cumplir con las obligaciones que se derivan de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - Realizar en tiempo y forma la inscripción anual y trimestral correspondiente en la unidad universitaria de origen durante todo el periodo en que realice la estancia de movilidad.
  - Asistir regularmente a los cursos en línea (SEI) correspondientes.
  - Aprobár la totalidad de las asignaturas programadas para la estancia de movilidad.
  - Cubrir todos los costos derivados de la estancia de movilidad incluyendo: servicios, uso de laboratorios, acceso a bibliotecas digitales, materiales, trámites universitarios y cualquier otro que me solicite la institución receptora, en su caso.
  - Pagarar en la página electrónica del sistema UAM el certificado de estancia de movilidad digitalizado con las firmas y sellos correspondientes al inicio, y al término de la estancia entregar copia del certificado de estancia de movilidad con las dos firmas y los dos sellos al área de apoyo académico de la unidad universitaria de origen.

5. Ingresar a la sección de Documentos Beca Asignada.



6. Seleccionar la modalidad de beca a registrar:



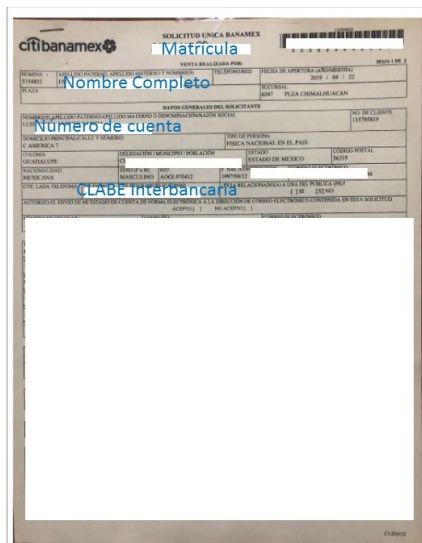
7. Escanear de forma independiente los siguientes documentos:

a) Documento bancario

Guardarlos en formato PDF legible (el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, símbolos ni espacios en blanco y no tener un tamaño mayor a 1MB) y registrarlos:

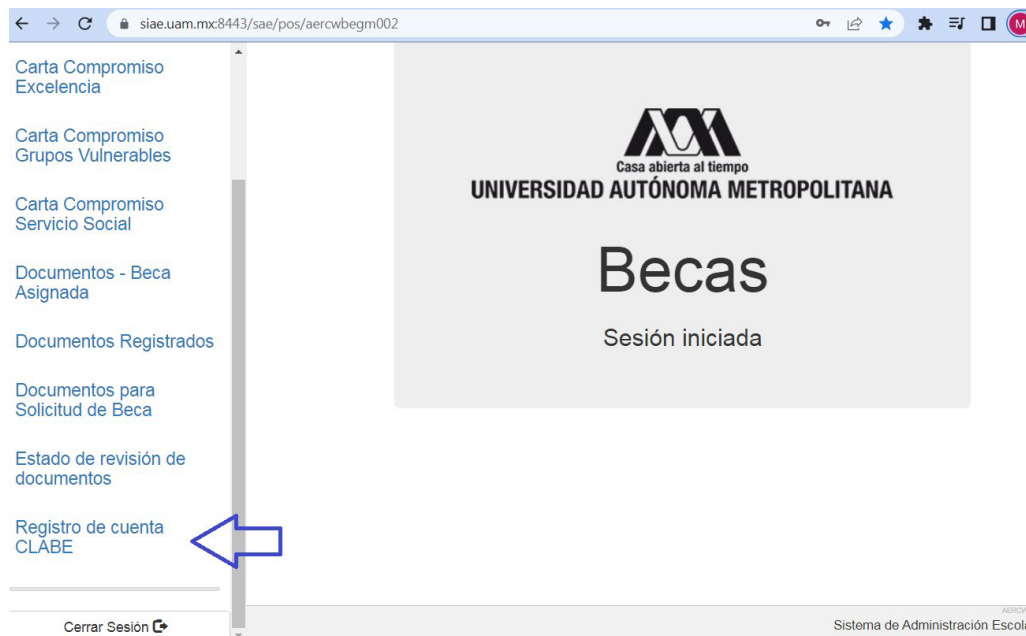
- El documento debe tener los siguientes datos: Nombre completo del beneficiario, Nombre del Banco, Número de cuenta y CLABE Interbancaria.
- La cuenta debe ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre del beneficiario.
- Debe permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
- La cuenta debe pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
- La cuenta no debe tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
- Se aceptan cuentas de los siguientes bancos: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
- **NO SE ACEPTAN CUENTAS DE: Banco SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.**
- **NO SE ACEPTA MONEDERO ELECTRÓNICO.**
- **NO DEBE SER CUENTA DE INVERSIÓN.**

▪ Ejemplo:



- b) Carta compromiso
- c) CURP

8. Ingresa a la sección de Registro de cuenta CLABE



9. Registrar la cuenta CLABE la cual está integrada por un conjunto de **18 dígitos** numéricos y selecciona el banco, almacena la información. **Debe realizarse una sola vez y correctamente debido a que no se podrá modificar la información posteriormente (si ya realizaste este proceso en otra modalidad de beca no es necesario que la vuelvas a registrar)**



10. Ingresar a la sección de Revisión de Documentos y verificar el estado de los documentos revisados.

11. Cerrar Sesión





UAM

**SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA RECHAZADO SE DEBE ELIMINAR Y REGISTRAR NUEVAMENTE EL CORREGIDO.**

### **IMPORTANTE**

**Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable registrar en el sistema los documentos indicados, recuerda que el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, ni símbolos o espacios en blanco, además no debe tener un tamaño mayor a 1MB.**

- 1) Documento Bancario
- 2) Carta Compromiso debidamente firmada,
- 3) Clave Única de Registro de Población (CURP)

**Los documentos se revisarán y serán aceptados o rechazados (En caso de ser rechazado algún documento deberás eliminarlo y registrar el correcto).**

**La fecha límite para recibir los documentos será el 14 de septiembre de 2023 hasta las 17:30hrs y la revisión documental se podrá realizar y corregir hasta el 20 de septiembre de 2023 hasta las 17:30hrs.**

**Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable que la CLABE Interbancaria sea la misma que el documento bancario y esté a nombre del beneficiario.**

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".