



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
METROPOLITANA



# Beca de Movilidad Nacional de Licenciatura

## I. Requisitos

1. Haber sido aceptada(o) o estar en proceso de aceptación en alguna Institución de Educación Superior nacional en el marco del Programa Institucional de Movilidad de la UAM y haber entregado la documentación completa requerida por la UAM y por la institución receptora.
2. Contar con promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero).
3. Haber aprobado al menos el 80 por ciento de los créditos correspondientes a una trayectoria regular, considerando el trimestre de inicio del plan de estudios.
4. Cumplir con lo establecido en la convocatoria.





## II. Restricciones

1. Las(os) alumnas(os) no deben contar con algún otro beneficio de tipo económico o en especie otorgado para el mismo fin al momento de solicitar la beca y durante el tiempo en que reciban el beneficio.
2. No disfrutar o haber disfrutado de otra beca o apoyo económico que persiga los mismos propósitos en el mismo nivel de estudios.
3. En caso de obtener la Beca de Movilidad y ser beneficiaria(o) de la beca de Continuación de Estudios, se suspenderá durante el tiempo en que recibas la Beca de Movilidad, con excepción de las(os) que cuenten con una beca económica o en especie otorgada por la IES receptora u otra instancia externa a la universidad.
4. No haber renunciado o abandonado una beca UAM de movilidad.

### III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://huitztlan.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbbes039?Tipo=49>

2. Carta de aceptación de la IES nacional en la que realizarás la estancia de movilidad.  
En caso de no haber recibido la carta de aceptación de la IES receptora en la fecha de registro para la solicitud de la beca, podrás registrar carta compromiso indicando el periodo en el que recibirás la carta de la institución receptora. La fecha de recepción de la carta de aceptación no debe ser posterior a la fecha de inicio de la estancia de movilidad.
3. Identificación oficial o credencial vigente de alumna(o) UAM por ambos lados.
4. Clave Única de Registro de Población (CURP).



## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<https://huitztlan.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbbes039?Tipo=49>

(firmarla con tinta en color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias)

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Beca de Movilidad Nacional de Licenciatura

BECAS  
compromisos para apoyar  
Casa abierta al tiempo

Matrícula

Contraseña

Ejemplo de contraseña

4 08 01 1965

Clave de: Ciudad Fecha de Nacimiento

INGRESAR LIMPIAR DATOS

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

2. Seleccionar la opción "Cuestionario Socioeconómico" y responder la interrogantes.

The screenshot shows a web interface for the 'Cuestionario de Datos Socioeconómicos' (Socioeconomic Data Questionnaire). The page header includes the University of the Metropolitan Area logo and name. The main content area is titled 'CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS' and includes instructions: 'El presente cuestionario es uno de los requisitos para otorgar la beca, por lo que deberá responder lo más preciso posible a cada una de las preguntas. Las preguntas que requieren alguna cantidad estarán marcadas con puntos y comas. Importante: La información que proporciona es confidencial.' Below the instructions, there are three questions with radio button options:

- 1. Estado civil:
  - Soltero(a)
  - Casado(a)
  - Separado(a)
  - Divorciado(a)
  - Unión libre
  - Viudo(a)
- 2. ¿Tienes algún tipo de discapacidad?
  - No
  - Sí (señala la siguiente pregunta)
- 3. ¿Qué tipo de discapacidad?
  - Física, motor
  - Intelectual
  - Psíquica
  - Audición / Hipoacusia
  - Audición / Sordera
  - Visual / Baja visión

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

3. Al concluir el cuestionario, dar clic en “Almacenar”.

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Matricula: [Redacted]

Nombre: [Redacted] Nacionalidad: MEXICANA

Unidad: ESTADIALES División: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Plan de estudios: MATEMÁTICAS

La impresión del comprobante de registro se hace en la solicitud

Solicitud de Beca - Grupos Multidisciplinarios

Condicionante Subselección

Cerrar sesión

¿Del ingreso personal cuenta aportes al ingreso familiar?

- No aporta al ingreso familiar
- Menos de 1,000
- De 1,000 a 1,999
- De 2,000 a 2,999
- De 3,000 a 3,999
- De 4,000 a 4,999
- De 5,000 a 5,999
- De 6,000 o más

IMPACTO DE LA BECA

¿Qué impacto tendrá la beca en tus estudios?

- Contribución al gasto familiar
- Cubrir el gasto de transporte
- Me facilitará la compra de materiales solicitados en la universidad
- Podré pagar el servicio de Internet
- Podré dedicarme de tiempo completo a la escuela
- Es un incentivo para un mejor desempeño académico

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor envíalos, presionando el siguiente botón:

**ALMACENAR**

Gracias por tu colaboración



## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

5. Al terminar el registro de la solicitud de beca, dar clic en “Almacenar” e “Imprimir Formato”.

The screenshot shows a web form for scholarship registration. At the top, it displays the university's name and logo. Below this, there are fields for 'Matrícula' (with a dropdown menu), 'Nombre', 'Unidad', and 'Plan de estudios'. The 'Unidad' field is set to 'ETAPAS' and 'Plan de estudios' is 'MATEMÁTICAS'. To the right, there are fields for 'Nacionalidad' and 'División', with 'PENSA' and 'CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA' selected respectively. The main body of the form contains several questions with radio button options and input fields for monetary values. The questions are: '¿Recibes algún beneficio económico o un apoyo para su educación por organismos públicos o privados?', '¿Cuánto?', '¿Actualmente te encuentras laborando?', '¿Dónde?', '¿Cuántas horas a la semana?', '¿Cuál es el ingreso personal mensual promedio?', and '¿Cuál es el ingreso familiar mensual promedio?'. There are also fields for 'Número de integrantes en la familia' and a text area for 'Comentarios por los que consideras que te lo debe otorgar una beca'. At the bottom, there are two buttons: 'SI PASA' and 'IMPRIMIR Y GUARDAR'. A warning message at the bottom states: 'Por favor cuidadosamente la información que estás proporcionando. Si no está conforme con los datos verificados, presione "SI PASA" para que la información quede registrada'.

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Subsistema de Administración Escolar

Nombre: [Redacted]  
Credencial: [Redacted]  
Plan de estudios: [Redacted]

¿Cuál es el ingreso anual proveniente de los ingresos en base en la solicitud?

¿Cuál ingreso personal cuenta aparte al ingreso familiar?

¿Qué ingresos tendrá la beca en sus estudios?

Contribución al gasto familiar  
 Cubrir el gasto de transporte  
 Una facilitación de compra de materiales educativos en la universidad  
 Poder pagar el servicio de internet  
 Unidad dedicatoria de tiempo completo a la escuela  
 No es un incentivo para un mejor desempeño académico

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor finalizar, presionando el siguiente botón:

Gracias por tu colaboración

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

Matrícula

••••••••

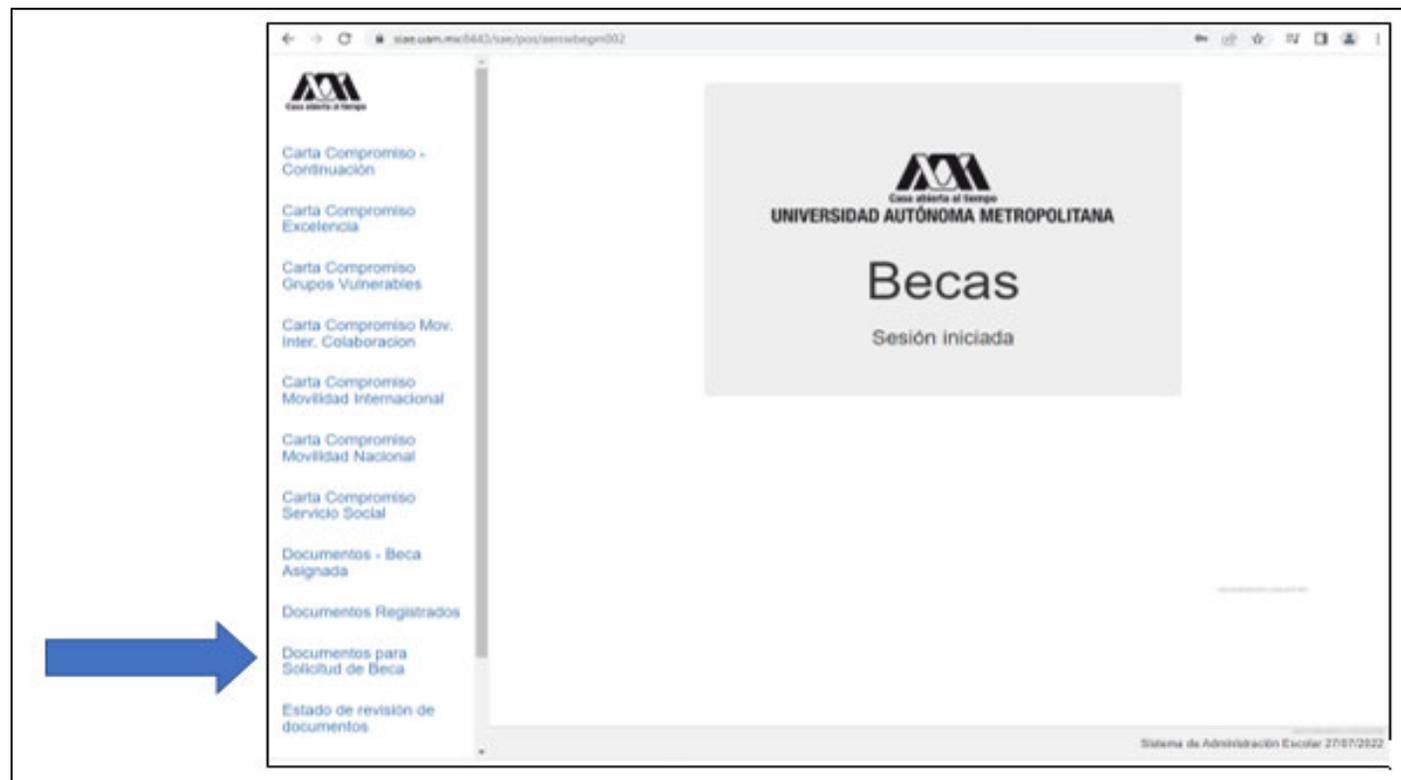
Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar

Limpiar

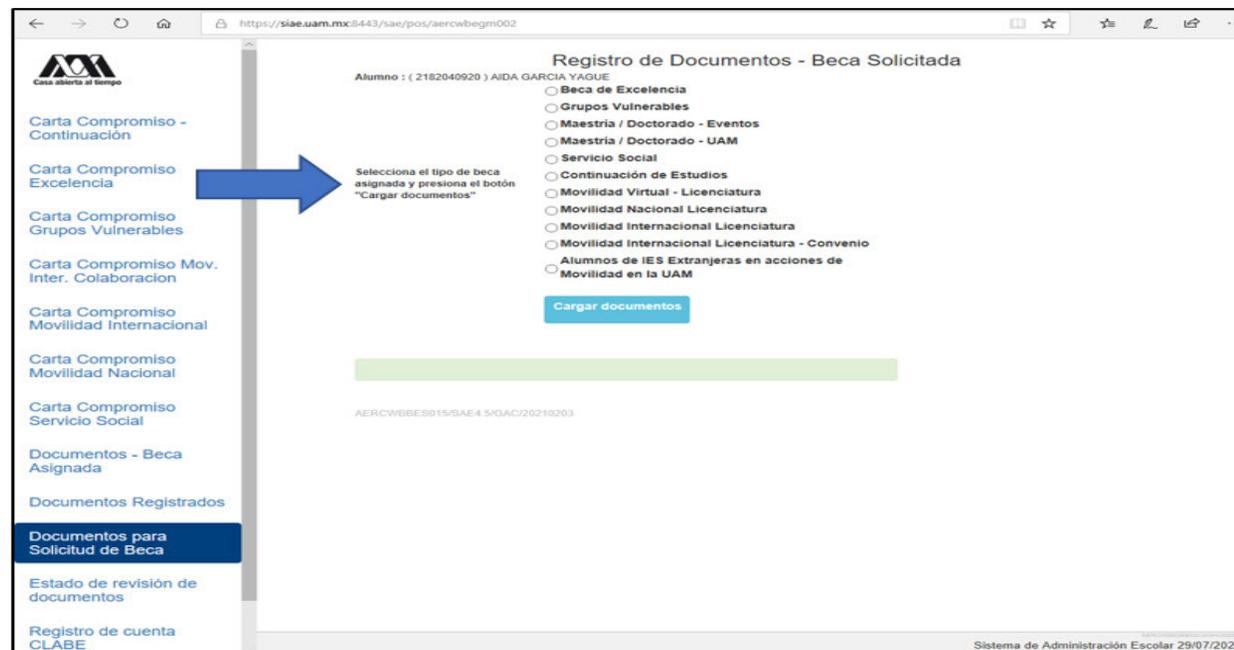
## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción “*Documentos para Solicitud de Beca*”.



## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y “Cargar los Documentos” requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : ( 2182040920 ) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de
- Movilidad en la UAM

**Cargar documentos**

AERCWBBS015/SAE4 S/GAC/20210203

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de “Registro de Documentos – Beca Solicitada” y “Almacena Información” (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).

**Registro de Documentos - Beca Solicitada**

Alumno: \_\_\_\_\_  
Beca: \_\_\_\_\_

**Instrucciones**

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requerido.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

1. Tipo de documento      2. Buscar archivo      3. Almacenar

Identificación Oficial      Examinar      Ningún archivo seleccionado.      Almacena información

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	7 CARTA COMPROMISO	82	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	825	9_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
219	9 IDENTIFICACION	821	39_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	7 CARATULA CUENTA	821	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”<sup>1</sup>.

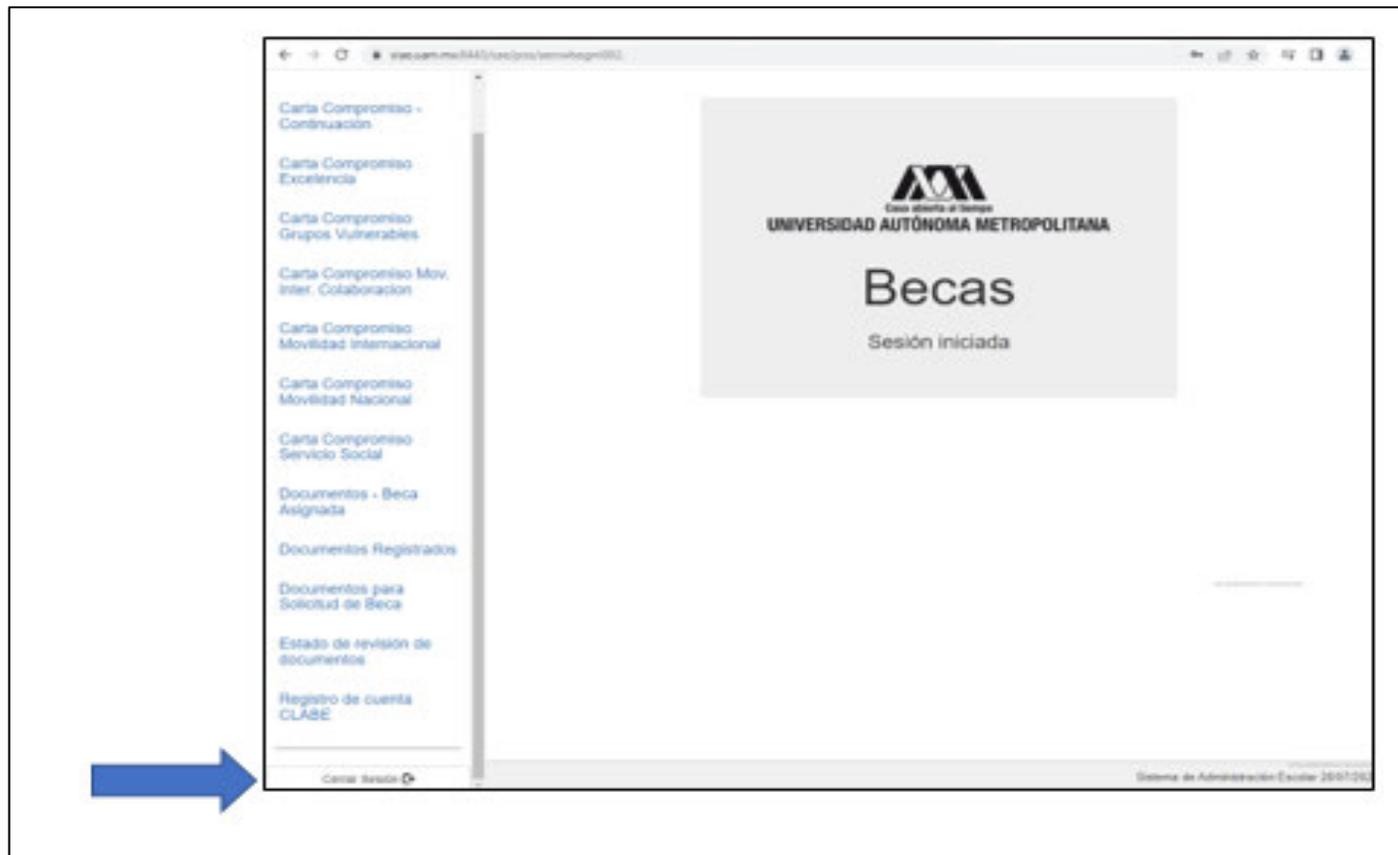
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registros

<sup>1</sup> Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.



## VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: [becas.uam.mx](http://becas.uam.mx), en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: [becas.uam.mx](http://becas.uam.mx)

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)



Código QR  
becas UAM

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbeqm002>



  
Casa abierta al tiempo  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas





Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso<sup>2</sup>
- b) Documento bancario<sup>3</sup>
- c) Clabe Interbancaria Estandarizada (integrada por 18 dígitos)
- d) CURP (Clave Única de Registro de Población)

<sup>2</sup> Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

<sup>3</sup> Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE – Integrada por 18 dígitos).

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción "Carta Compromiso" e "Imprimir Documento".

The screenshot displays the UAM BECAS system interface. On the left, a navigation menu lists various options, with a blue arrow pointing to "Carta Compromiso -". The main content area shows a header with the UAM logo and the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA" and "Becas Sesión iniciada". Below this, a form titled "CARTA COMPROMISO PARA BECA" is visible, containing fields for "Materia" (Sociología), "Trimestre: 201", "Estado del alumno", "Plan de estudios", and "Unidad" (XOCHMILCO). A red message states "¡ Beca con estado ASIGNADA !". At the bottom, there is a button labeled "Imprimir Carta Compromiso" and a footer with the code "EPRCWBES001/SAE/OMP". A blue arrow on the right points to the "Imprimir Carta Compromiso" button.



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Revisar que la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos), contenga las siguientes características:

1. La cuenta bancaria deberá ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre de la persona beneficiaria.
2. La cuenta bancaria deberá permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
3. La cuenta bancaria deberá pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
4. Es responsabilidad de la persona beneficiaria verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa.
5. La cuenta bancaria no deberá tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
6. Se aceptan cuentas bancarias de: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
7. No se aceptan cuentas bancarias de: SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
8. No se aceptan tarjetas de monedero electrónico.
9. No debe ser cuenta bancaria de inversión.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Ingresar a la opción de “Registro de Cuenta CLABE” en el Módulo de Información Escolar (UAM-Subsistema de Administración Escolar), y escribir la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://saa.uam.mx/1443/usuario/ver/registro>. The page title is "Registro de cuenta CLABE". The form contains the following elements:

- Header: "Registro de cuenta CLABE"
- Text: "Trimestre al que se aplicará el proceso: 221"
- Form fields: "Nombre" (text input), "Unidad: CUAJIMALPA" (text), "División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA" (text), "Plan: BIOLOGIA MOLECULAR" (text).
- Buttons: "Instituciones" (blue), "Agregar" (green).
- Form fields: "Cuenta clave (Sin espacios)" (text input), "Banco:" (dropdown menu).
- Footer: "Sistema de Administración Escolar 09/09/2022"

The sidebar on the left contains the following menu items:

- Carta Compromiso Grupos Vulnerables
- Carta Compromiso Mov. Inter. Colaboracion
- Carta Compromiso Movilidad Internacional
- Carta Compromiso Movilidad Nacional
- Carta Compromiso Servicio Social
- Documentos - Beca Asignada
- Documentos Registrados
- Documentos para Solicitud de Beca
- Estado de revisión de documentos
- Registro de cuenta CLABE** (highlighted with a blue arrow)
- Cerrar Sesión

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Seleccionar el nombre del Banco y "Almacenar".

**Registro de cuenta CLABE**

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

[Instrucciones](#)

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco: **SELECCIONA BANCO**

**Almacenar**

AERC0885305 SAES JEGH 08082020

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Verificar el mensaje de “Registro Completo” y “Almacenamiento Exitoso” de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (CLABE Integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Tiempo al que se aplicará el proceso: 22h

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

¡Registro completo!  
La cuenta clabe y banco que capturaste se han almacenado con éxito.

Cuenta CLABE: 0141806750679016

Banco: SANTANDER SERFIN

Gracias por tu colaboración.

Registros Registrados

Registro de cuenta CLABE

Sistema de Administración Escolar 2019

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

9. Revisar que el documento Bancario contenga los siguientes datos:

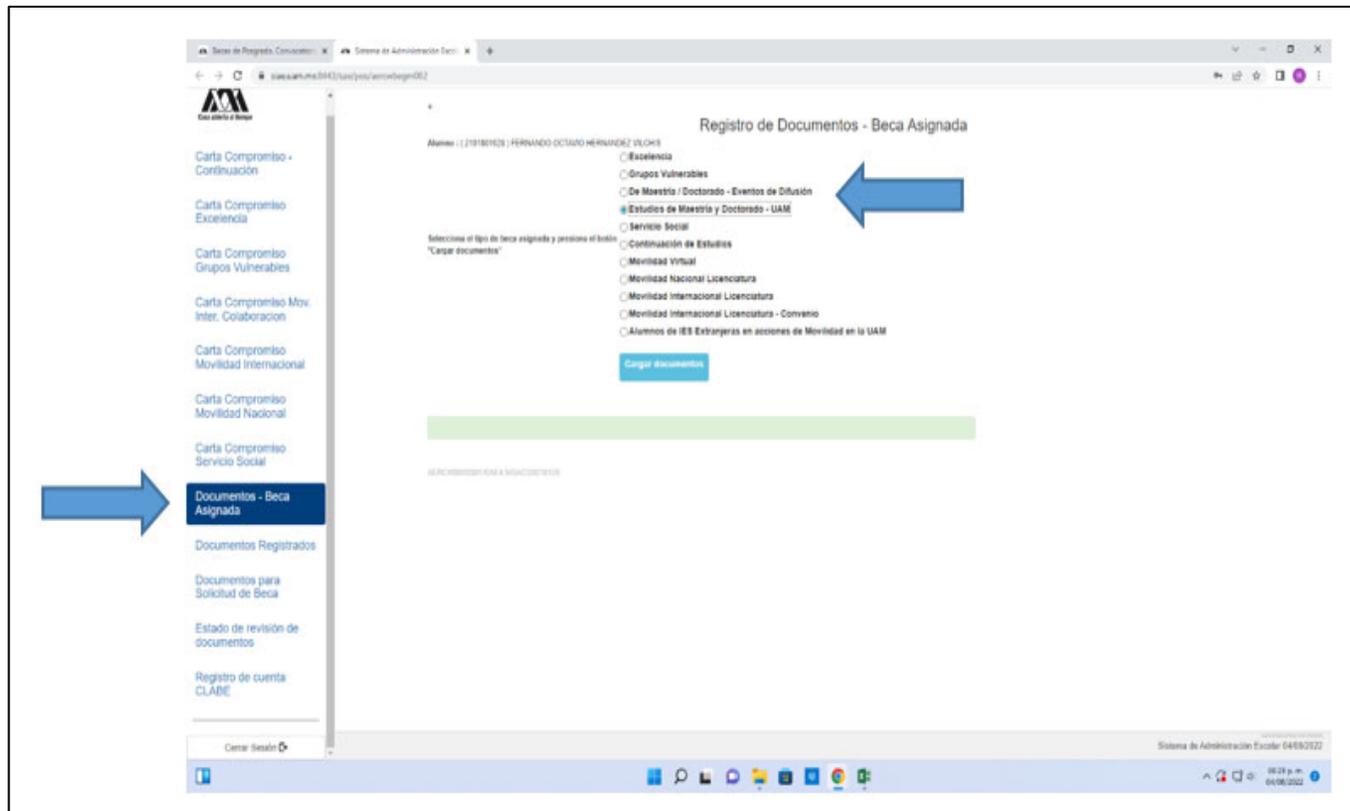
- 1) Nombre completo de la persona beneficiaria.
- 2) La Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).
- 3) Nombre del Banco emisor.

Formulario de Matricula de Citibanamex. El formulario contiene los siguientes campos destacados con anotaciones:

- Nombre Completo:** Se refiere al campo 'NOMBRE COMPLETO' en la sección 'DATOS PERSONALES'.
- Numero de cuenta:** Se refiere al campo 'NUMERO DE CUENTA' en la sección 'DATOS DE LA CUENTA'.
- CLABE Interbancaria:** Se refiere al campo 'CLABE' en la sección 'DATOS DE LA CUENTA'.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de “*Documentos-Beca Asignada*” y seleccionar el “*Tipo de Beca Asignada*” y “*Cargar Documentos*”.



Registro de Documentos - Beca Asignada

Alumno: (12181812) / FERNANDO OCTAVIO HERRERA GÓZ VILCHES

- Excelesencia
- Grupos Vulnerables
- De Maestría / Doctorado - Eventos de Difusión
- Estudios de Maestría y Doctorado - UAM
- Servicio Social

Seleccione el tipo de beca asignada y presione el botón "Cargar documentos"

- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de Movilidad en la UAM

Cargar Documentos

Documentos - Beca Asignada

Documentos Registrados

Documentos para Solicitud de Beca

Estado de revisión de documentos

Registro de cuenta CLARE

Buscar sesión

Sistema de Administración Escolar 04/08/2022

09:29 p.m.  
04/08/2022

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB –el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco –.

Carta Compromiso

Documento Bancario

CURP

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

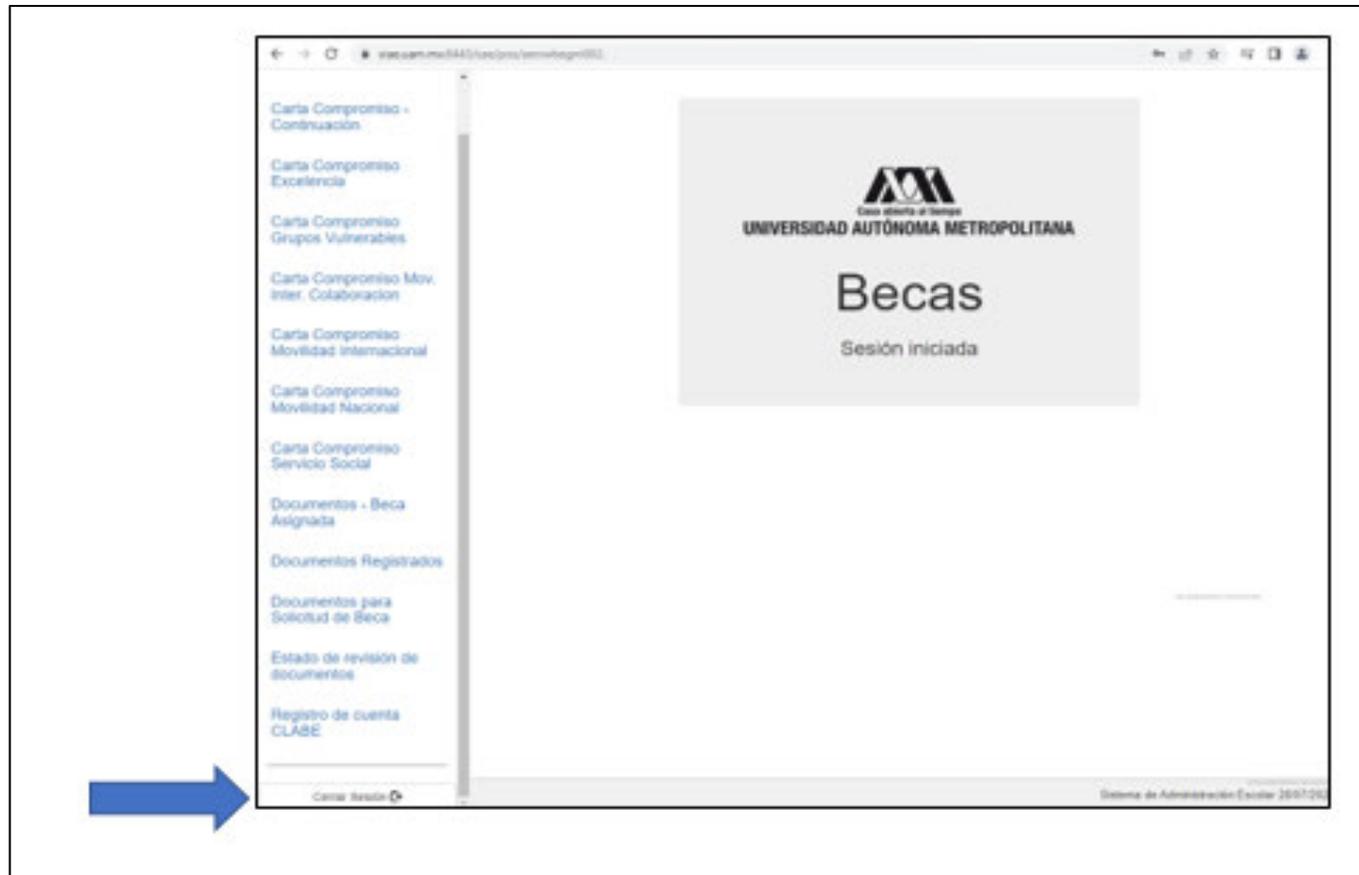
12. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”<sup>4</sup>.

#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTILLA CLIENTE	REGISTRADO	

<sup>4</sup> Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en “*Cerrar la Sesión*”.



The screenshot displays a web application interface. On the left, there is a vertical sidebar menu with the following items: Carta Compromiso - Continuación, Carta Compromiso Excelencia, Carta Compromiso Grupos Vulnerables, Carta Compromiso Mov. Inter. Colaboración, Carta Compromiso Movilidad Internacional, Carta Compromiso Movilidad Nacional, Carta Compromiso Servicio Social, Documentos - Beca Asignada, Documentos Registrados, Documentos para Solicitud de Beca, Estado de revisión de Documentos, and Registro de cuenta CLASE. A blue arrow points to the 'Cerrar Sesión' link at the bottom of the sidebar. The main content area features the UAM logo and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA' and 'Becas Sesión iniciada'. At the bottom right of the page, it says 'Sistema de Administración Escolar 2017/18'.

## VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR  
becas UAM

Dirección electrónica: [becas.uam.mx](https://becas.uam.mx)

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)