



[Ir a becas.uam.mx](https://becas.uam.mx)

[Inicio](#)

[Lo que necesitas](#)

[Convocatoria](#)

[Resultados](#)

[Información  
para becarios](#)

[Contacto](#)

## Beca de Movilidad Nacional (Licenciatura)



[Histórico  
de Resultados](#)

## Resultados

---

### Resultados de Beca para Movilidad Nacional de alumnos de Licenciatura Primer semestre de 2024

#### Grupo 1 Becas Otorgadas

Los(as) alumnos(as) cuya matrícula aparece en la relación, deberán realizar el trámite de formalización de la beca del 04 al 07 de diciembre, siguiendo el instructivo publicado [AQUÍ](#) de no realizarlo la beca quedará cancelada.

2183077538	2202019996	2203019034
2192052003	2202020524	2203020082
2193036503	2202040384	2203058960
2193036987	2203006091	2203069150
2202015407	2203014593	2212022861

#### Grupo 2 Becas Condicionadas

2192041528	2202040642	2203069310
2192053251	2203009958	2203069490
2193021664	2203023618	2203069730
2202014311	2203027901	
2202016306	2203060335	

Para los(as) alumnos(as) que aún tienen pendiente subir en el sistema de registro documentos; <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002> y/o la "carta aceptación" de la IES correspondiente, tendrán a más tardar el:

1er Cierre de Pago. - **12 de diciembre** para que el pago pueda realizarse el último día hábil del mes de diciembre o dentro de los 5 primeros días hábiles de enero de 2024.

2do Cierre de Pago. - **22 de enero** para que el pago pueda realizarse el último día hábil del mes de enero o dentro de los 5 primeros días hábiles de febrero de 2024.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

**Informes: [becas@correo.uam.mx](mailto:becas@correo.uam.mx)**

**PROCESO PARA EL TRÁMITE DE BECAS**  
**PRIMER SEMESTRE 2024**

**Instructivo para el registro, envío y presentación de la Carta Compromiso, documento bancario y registro de CLABE Interbancaria para el pago para Beca para Movilidad Internacional de alumnos de Licenciatura**

1. Ingresa al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>

2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.
3. En la sección de Carta Compromiso “**Beca para Movilidad Internacional de alumnos de Licenciatura**” y da clic en imprimir la Carta Compromiso:

Matrícula

Estado del alumno  
Plan de estudios  
Unidad

SOCIOLOGIA  
XOCHMILCO

¡Beca con estado ASIGNADA!

Imprimir Carta Compromiso

EPRCWBES001/SAE/DMP

4. Firma la carta compromiso (la firma deberá ser igual a la Identificación Oficial) en tinta azul o negra, como se muestra en el ejemplo.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

FECHA DE ELABORACIÓN: DIA MES AÑO

**CARTA COMPROMISO**

**BECA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL PARA ALUMNOS DE LICENCIATURA**

Quien suscribe \_\_\_\_\_ alumna(o) de la licenciatura en \_\_\_\_\_ de la División Académica \_\_\_\_\_ de la Unidad Universitaria \_\_\_\_\_ con matrícula \_\_\_\_\_ manifiesto y acepto que:

1. Solicité la presente beca.
2. Cumplí con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
3. Me será otorgada la beca por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ 00/100 M.N.) por única ocasión.
4. Recibiré la beca en una sola exhibición siempre y cuando haya entregado los documentos de formalización de la beca que se señalan en la convocatoria correspondiente.
5. Derivado del otorgamiento de la beca adquiero los derechos y obligaciones siguientes:
  - a. Recibir el comunicado sobre la asignación de la beca.
  - b. Recibir el monto de la beca otorgada en tiempo y forma, siempre que cumpla con las obligaciones que tengo como alumna(o) de la Universidad Autónoma Metropolitana y lo señalado en la presente carta, salvo que por causas de incumplimiento se haya determinado su suspensión o cancelación.
  - c. En caso de cancelación, el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito sobre la causa de su decisión y las razones que la fundamentan.
  - d. Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca, en tiempo y forma.
  - e. Cumplir con lo establecido en el plan de estudio correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana y de la universidad receptora.
  - f. Informar sobre el desarrollo de mis estudios al Comité de Becas de Licenciatura cuando éste lo solicite.
  - g. Cumplir con las obligaciones que se deriven de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - h. Realizar en tiempo y forma la inscripción anual y trimestral correspondiente en la unidad universitaria de origen durante todo el periodo en que realice la estancia de movilidad.
  - i. Asistir regularmente a los cursos en la(s) IES receptora(s).
  - j. Aprobar la totalidad de las asignaturas programadas para la estancia de movilidad.
  - k. Cubrir todos los costos derivados de la estancia de movilidad incluyendo: servicios, uso de laboratorios, acceso a bibliotecas digitales, materiales, trámites universitarios y cualquier otro que me solicite la institución receptora, en su caso.
  - l. Registrar en la página electrónica del sistema UAM el certificado de estancia de movilidad digitalizado con las firmas y sellos correspondientes al inicio, y al término de la estancia entregar copia del certificado de estancia de movilidad con las dos firmas y los dos sellos al área de apoyo académico de la unidad universitaria de origen.

5. Ingresar a la sección de Documentos “Beca Asignada” y seleccionar la **Beca para Movilidad Internacional de alumnos de Licenciatura**.



6. Escanea de forma independiente los siguientes documentos, guardarlos en formato PDF y regístralos (deberán ser legibles, el nombre del archivo no debe tener caracteres especiales ni espacios en blanco y no debe tener un tamaño mayor a 1MB):

a) **Documento Bancario.**

- El documento debe tener los siguientes datos: Nombre completo del beneficiario, Nombre del Banco, Número de cuenta y CLABE Interbancaria.
- La cuenta debe ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre del beneficiario.
- Debe permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
- La cuenta debe pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
- **La cuenta no debe tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).**
- Se aceptan cuentas de los siguientes bancos: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.

- **NO SE ACEPTAN CUENTAS DE:** Banco SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
- **NO SE ACEPTA MONEDERO ELECTRÓNICO.**
- **NO DEBE SER CUENTA DE INVERSIÓN.**
  - Ejemplo:

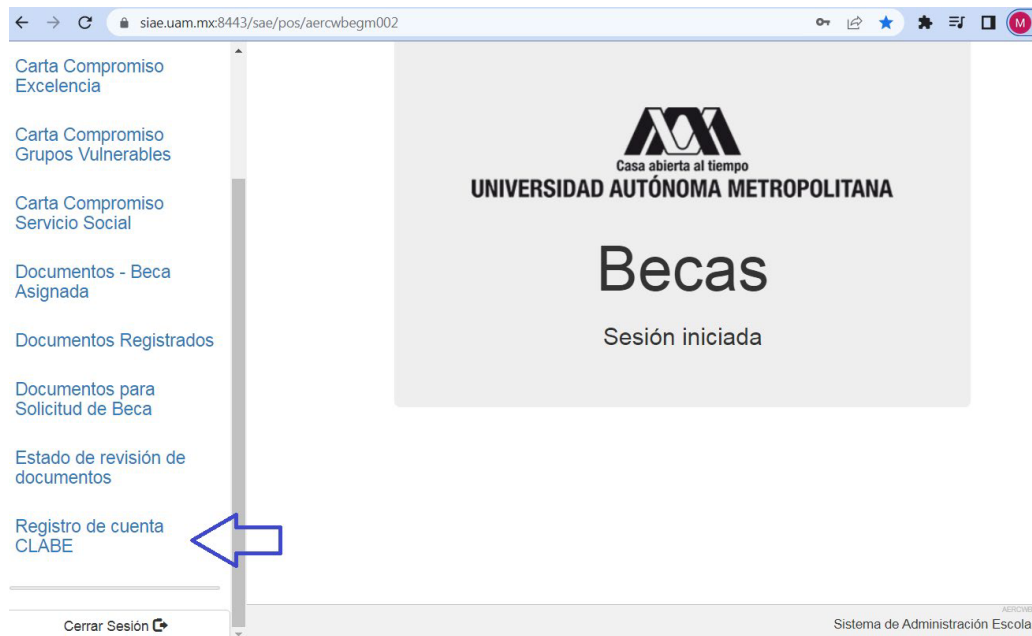
The image shows a Citibanamex account opening form with several handwritten annotations in blue ink:

- Matricula** (written at the top)
- Nombre Completo** (written over the name field)
- Numero de cuenta** (written over the account number field)
- CLABE interbancaria** (written over the CLABE field)

- b) Carta Compromiso debidamente firmada (la firma deberá ser igual a la de la Identificación Oficial).
- c) CURP

7. Ingresar a la sección de Registro de cuenta CLABE

**IMPORTANTE: LA CLABE REGISTRADA DEBE SER IGUAL A LA DEL DOCUMENTO BANCARIO.**





Carta Compromiso

Registro de Documentos

Registro de cuenta CLABE

Cerrar Sesión

## Registro de cuenta CLABE

Trimestre al que se aplicará el proceso:

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

Instrucciones

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco:

SELECCIONA BANCO

Almacenar

8. Registrar la cuenta CLABE la cual está integrada por un conjunto de **18 dígitos** numéricos y selecciona el banco, almacena la información. **Debe realizarse una sola vez y correctamente debido a que no se podrá modificar la información posteriormente (si ya realizaste este proceso en otra modalidad de beca no es necesario que la vuelvas a registrar)**
9. Ingresa a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verifica el estado de los documentos revisados.
10. Cerrar Sesión

**SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA RECHAZADO SE DEBE ELIMINAR Y REGISTRAR NUEVAMENTE EL CORREGIDO.**

### IMPORTANTE

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable registrar en el sistema los documentos indicados, recuerda que el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, ni símbolos o espacios en blanco, además no debe tener un tamaño mayor a 1MB.

- 1) Documento Bancario
- 2) Carta Compromiso debidamente firmada,
- 3) CURP.

**Los documentos se revisarán y serán aceptados o rechazados (En caso de ser rechazado algún documento deberás eliminarlo y registrar el correcto).**

**Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable que la CLABE Interbancaria sea la misma que el documento bancario y esté a nombre del beneficiario.**

**La fecha límite para recibir los documentos será el 07 de diciembre 2023 y la revisión documental se podrá realizar y corregir hasta el 12 de diciembre de 2023, en caso contrario, no se podrá realizar el pago en las fechas que se indican en los resultados.**

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".