



Beca de Movilidad Nacional (Licenciatura)

Resultados



Histórico de Resultados

Resultados de Beca para Movilidad Nacional de alumnos de Licenciatura para estancias con a partir del mes de septiembre de 2023

Grupo 1 Becas Condicionadas

Los(as) alumnos(as) cuya matrícula aparece en la relación, deberán realizar el trámite de formalización de la beca del 22 y 23 de agosto, siguiendo el instructivo publicado [aquí](#), de no realizarlo la beca quedará cancelada.

2193033708

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

Informes: becas@correo.uam.mx

PROCESO PARA EL TRÁMITE DE BECAS 2023

Instructivo para el registro, envío y presentación de la Carta Compromiso, documento bancario y registro de CLABE Interbancaria para el pago para Beca de Movilidad Nacional de alumnos de Licenciatura

1. Ingresa al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002> (se habilitará el registro a partir del 22 de agosto de 2023)

2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.
3. En la sección de Carta Compromiso **“Beca de Movilidad Nacional de alumnos de Licenciatura”** y da clic en imprimir la Carta Compromiso:

← → C saie.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002

 Casa abierta al tiempo

Carta Compromiso - Continuación

Carta Compromiso Excelencia

Carta Compromiso Grupos Vulnerables

Carta Compromiso Servicio Social

Documentos - Beca Asignada

Documentos Registrados

Documentos para Solicitud de Beca

 Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

Sesión iniciada

 CARTA COMPROMISO PARA BECA

Matrícula

Trimestre

Estado del alumno
Plan de estudios
Unidad

SOCIOLOGIA
XCHMMLCO

¡Beca con estado ASIGNADA!

Imprimir Carta Compromiso

EPRCWBEE5001/SAE/OMP

4. Firma la carta compromiso (la firma deberá ser igual a la Identificación Oficial) en tinta azul o negra, como se muestra en el ejemplo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

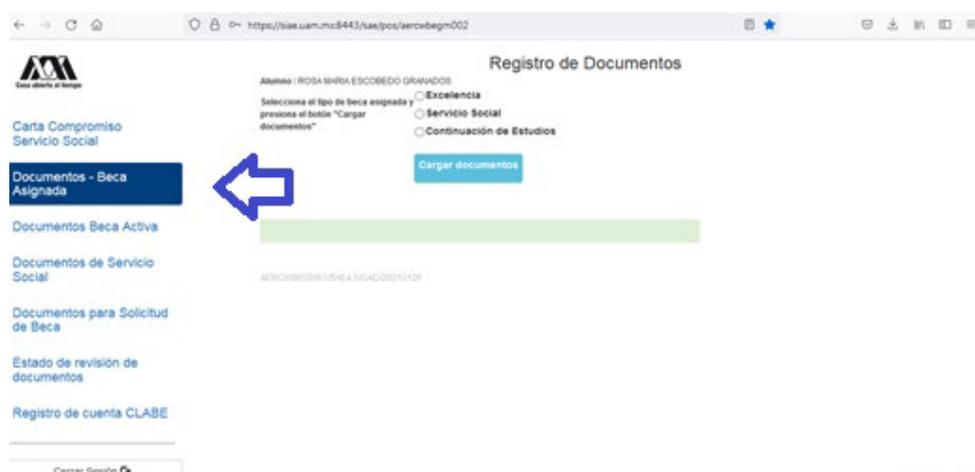
CARTA COMPROMISO

BECA DE MOVILIDAD NACIONAL PARA ALUMNO/A DE LICENCIATURA

Quien suscribe _____ alumno(s) de la licenciatura en _____ de la División Académica _____ de la Unidad Universitaria _____ con matrícula _____ manifiesto y acepto que:

1. Solicité la presente beca.
2. Cumpló con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
3. Me será otorgada la beca por la cantidad de \$ _____ (_____ 00/100 M.N.) por única ocasión.
4. Recibiré la beca en una sola exhibición siempre y cuando haya entregado los documentos de formalización de la beca que se señalan en la convocatoria correspondiente.
5. Derivado del otorgamiento de la beca adquiere los derechos y obligaciones siguientes:
 - a. Recibir el comunicado sobre la asignación de la beca.
 - b. Recibir el monto de la beca otorgada en tiempo y forma, siempre que cumpla con las obligaciones que tengo como alumno(s) de la Universidad Autónoma Metropolitana y lo señalado en la presente carta, salvo que por causas de incumplimiento se haya determinado su suspensión o cancelación.
 - c. En caso de cancelación, el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito sobre la causa de su decisión y las razones que la fundamentan.
 - d. Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca, en tiempo y forma.
 - e. Cumplir con lo establecido en el plan de estudio correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana y de la universidad receptora.
 - f. Informar sobre el desarrollo de mis estudios al Comité de Becas de Licenciatura cuando éste lo solicite.
 - g. Cumplir con las obligaciones que se derivan de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - h. Realizar en tiempo y forma la inscripción anual y trimestral correspondiente en la unidad universitaria de origen durante todo el periodo en que realice la estancia de movilidad.
 - i. Asistir regularmente a los cursos en la(s) IEB receptora(s).
 - j. Aprobar la totalidad de las asignaturas programadas para la estancia de movilidad.
 - k. Cubrir todos los costos derivados de la estancia de movilidad incluyendo: servicios, uso de laboratorios, acceso a bibliotecas digitales, materiales, trámites universitarios y cualquier otro que me solicite la institución receptora, en su caso.
 - l. Registrar en la página electrónica del sistema UAM el certificado de estancia de movilidad digitalizado con las firmas y sellos correspondientes al inicio, y al término de la estancia entregar copia del certificado de estancia de movilidad con las dos firmas y los dos sellos al área de apoyo académico de la unidad universitaria de origen.

5. Ingresar a la sección de Documentos “Beca Asignada” y seleccionar la beca **Movilidad Nacional de alumnos de Licenciatura**.



6. Escanea de forma independiente los siguientes documentos, guardarlos en formato PDF y regístralos (deberán ser legibles, el nombre del archivo no debe tener caracteres especiales ni espacios en blanco y no debe tener un tamaño mayor a 1MB):

a) **Documento Bancario.**

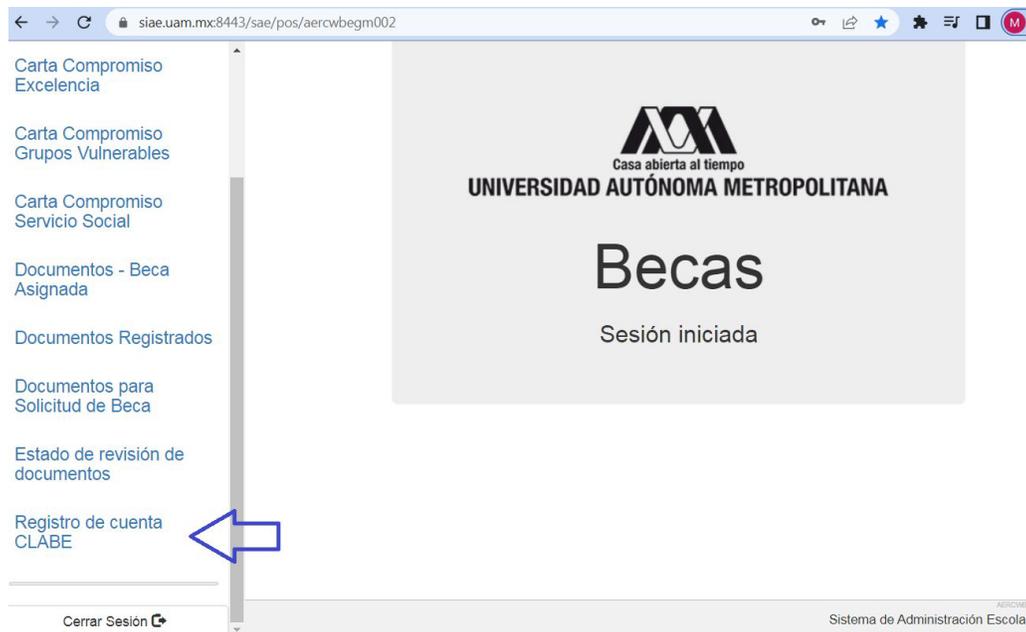
- El documento debe tener los siguientes datos: Nombre completo del beneficiario, Nombre del Banco, Número de cuenta y CLABE Interbancaria.
- La cuenta debe ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre del beneficiario.
- Debe permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
- La cuenta debe pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
- **La cuenta no debe tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).**

- Se aceptan cuentas de los siguientes bancos: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
- **NO SE ACEPTAN CUENTAS DE: Banco SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.**
- **NO SE ACEPTA MONEDERO ELECTRÓNICO.**
- **NO DEBE SER CUENTA DE INVERSIÓN.**
 - Ejemplo:

The image shows a Banamex 'Matrícula' form for account opening. Handwritten blue annotations highlight specific fields: 'Nombre Completo' in the personal data section, 'Número de cuenta' in the account information section, and 'CLABE Interbancaria' in the interbanking section. The form also includes fields for identification type, address, and contact information.

- b) Carta Compromiso debidamente firmada (la firma deberá ser igual a la de la Identificación Oficial).
- c) CURP

7. Ingresa a la sección de Registro de cuenta CLABE



8. Registrar la cuenta CLABE la cual está integrada por un conjunto de **18 dígitos** numéricos y selecciona el banco, almacena la información. **Debe realizarse una sola vez y correctamente debido**



Carta Compromiso

Registro de Documentos

Registro de cuenta CLABE

Cerrar Sesión

Registro de cuenta CLABE

Trimestre al que se aplicará el proceso:

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

Instrucciones

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco:

SELECCIONA BANCO

Almacenar

a que no se podrá modificar la información posteriormente (si ya realizaste este proceso en otra modalidad de beca no es necesario que la vuelvas a registrar)

9. Ingresa a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verifica el estado de los documentos revisados.
10. Cerrar Sesión

SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA RECHAZADO SE DEBE ELIMINAR Y REGISTRAR NUEVAMENTE EL CORREGIDO.

IMPORTANTE

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable registrar en el sistema los documentos indicados, recuerda que el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, ni símbolos o espacios en blanco, además no debe tener un tamaño mayor a 1MB.

- 1) Documento Bancario
- 2) Carta Compromiso debidamente firmada,
- 3) CURP.

Los documentos se revisarán y serán aceptados o rechazados (En caso de ser rechazado algún documento deberás eliminarlo y registrar el correcto).

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable que la CLABE Interbancaria sea la misma que el documento bancario y esté a nombre del beneficiario.

La fecha límite para recibir los documentos será el 23 de agosto de 2023 y la revisión documental se podrá realizar y corregir hasta el 24 de agosto de 2023, en caso contrario, no se podrá realizar el pago en las fechas que se indican en los resultados.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".