



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
METROPOLITANA



Beca de Movilidad Nacional de Posgrado

2023

I. Requisitos

1. Ser estudiante de tiempo completo, inscrita(o) en un programa de posgrado en la UAM, para iniciar, permanecer o concluir sus estudios de nivel superior.
2. Tener un promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero).
3. Ser estudiante regular para lo cual, al menos, deberá inscribir el número normal de créditos previstos en el plan de estudios respectivo.
4. Tener un grado de avance de acuerdo a su cohorte generacional prevista por su plan de estudios.
5. Cumplir con lo establecido en la Convocatoria



II. Restricciones

1. Las(os) alumnas(os) no deben contar con algún otro beneficio de tipo económico o en especie otorgado para el mismo fin al momento de solicitar la beca y durante el tiempo en que reciban el beneficio.
2. No disfrutar o haber disfrutado de otra beca o apoyo económico que persiga los mismos propósitos en el mismo nivel de estudios.
3. No haber renunciado o abandonado una beca UAM de movilidad.

III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:
<https://huitztlan.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbbes039?Tipo=38>
2. Carta de aceptación de la IES nacional, o constancia de que se encuentra en trámite.
3. Identificación oficial o credencial de alumna(o) UAM



IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<https://huitztlan.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbbes039?Tipo=38>

(firmarla con tinta en color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias).

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Beca de Movilidad Nacional de Posgrado

Matrícula

Contraseña

Ejemplo de contraseña

4 08 01 1965

Clave de Unidad Día Mes Año

Fecha de nacimiento

INGRESAR

LIMPIAR DATOS

IV. Registro de la solicitud en el Subsistema de Administración Escolar

2. Ingresar a la opción de "Solicitud de Beca de Movilidad Nacional de Posgrado" y registrar la solicitud de la beca.

The screenshot displays a web interface for the University of the Metropolitan. At the top, there is a header with the university's logo and name. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Solicitud de Beca de Movilidad Nacional de Posgrado', 'Solicitud de Beca de Movilidad Internacional', 'Solicitud de Beca de Movilidad Local', and 'Solicitud de Beca de Movilidad Regional'. The main content area shows a form for 'Solicitud de Beca de Movilidad Nacional de Posgrado'. The form includes fields for 'Código postal', 'Calle', 'Número exterior', 'Número interior', 'entre calle', 'y calle', 'Colonia', 'Teléfono / Moviligrato', 'Correo electrónico', and 'Teléfono particular'. There are also fields for 'Clave telefónica' and 'Teléfono de contacto'. A blue arrow points to the 'Solicitud de Beca de Movilidad Nacional de Posgrado' button in the navigation menu. The form also contains a section for 'Referencia exacta para llegar al domicilio del interesado, de principal, escuela, hospital, negocio, etc.' and a note at the bottom: 'Solo para alumnos(as) que tuvieron que asistir temporalmente en lugar más cercano a la Universidad (domicilio exacto de local visita domiciliaria)'. A red asterisk indicates a required field: '* Al proporcionar una dirección de correo debe especificar el correo que paga'.

IV. Registro de la solicitud en el Subsistema de Administración Escolar

3. Al terminar el registro de la solicitud de la beca, dar clic en “Almacenar” e “Imprimir Formato”.

The screenshot shows a web form for a scholarship application. The header includes the university logo and name. The form fields are as follows:

- Matrícula:** [Redacted]
- Nombre:** [Redacted]
- Unidad:** ESTADALAPA
- Plan de estudios:** MATEMÁTICAS
- Nacionalidad:** MEXICANA
- Estadía:** CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

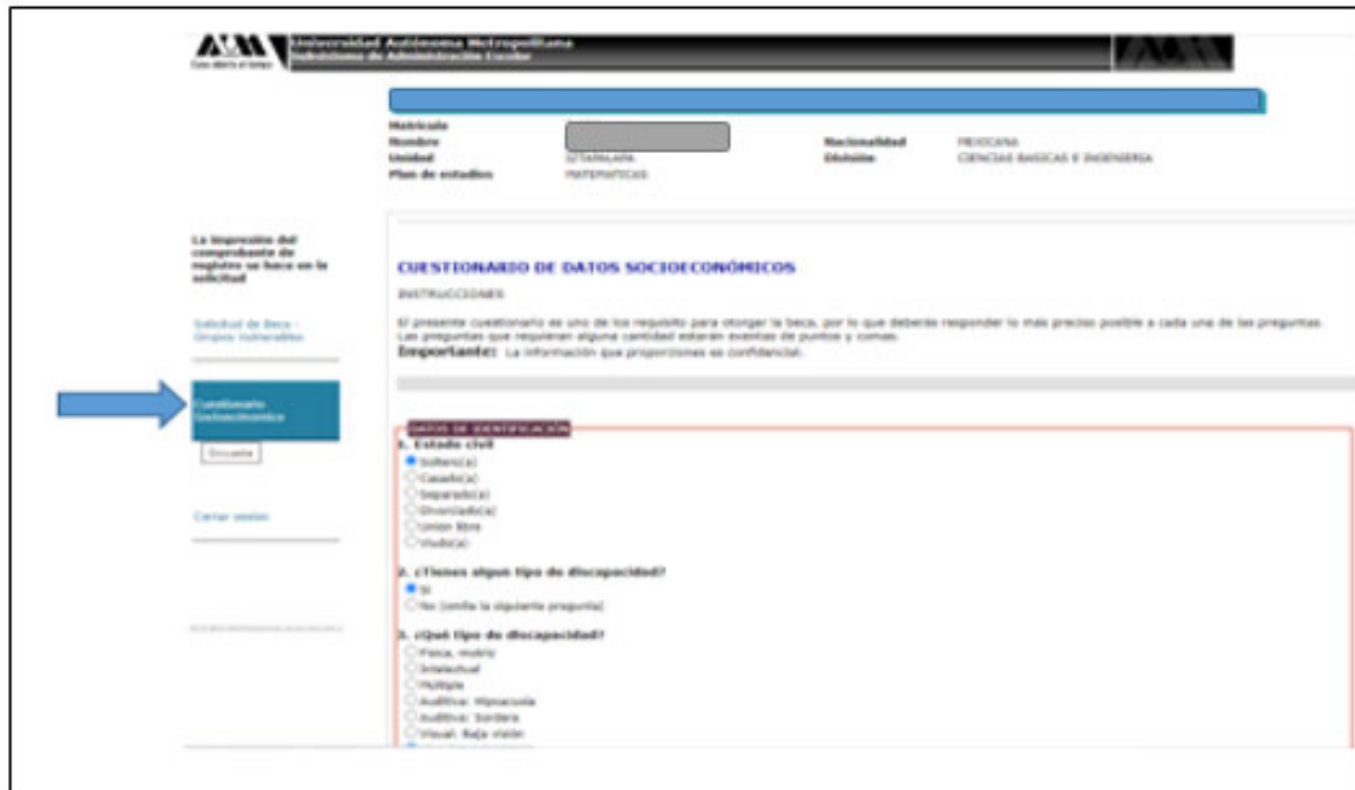
Below the form, there are several sections with questions and input fields:

- ¿Recibes algún beneficio económico o es especie para tu educación por organizaciones públicas o privadas?** (Radio buttons: No, Sí)
- ¿Cuánto?** (Input field: 000.00)
- ¿Actualmente te encuentras laborando?** (Radio buttons: No, Sí)
- ¿Dónde?** (Input field)
- ¿Cuántas horas a la semana?** (Input field)
- ¿Cuál es el ingreso personal mensual promedio?** (Input field)
- ¿Cuál es el ingreso familiar mensual promedio?** (Input field)
- Número de integrantes en la familia:** (Input field)

At the bottom, there are two buttons: **ALMACENAR** and **IMPRIMIR FORMATO**, both with blue arrows pointing to them.

IV. Registro de la solicitud en el Subsistema de Administración Escolar

4. Seleccionar la opción “Cuestionario Socioeconómico” y responder las interrogantes.



The screenshot displays the 'Cuestionario de Datos Socioeconómicos' (Socioeconomic Data Questionnaire) interface. The header includes the university logo and name. The user's profile information is shown as follows:

Matrícula	[Redacted]	Facultad	INGENIERÍA
Nombre	[Redacted]	Escuela	Ciencias Básicas e Ingeniería
Unidad	SI LATAJOLA		
Plan de estudios	MATEMÁTICAS		

On the left sidebar, a blue arrow points to the 'Cuestionario Socioeconómico' option. The main content area contains the following text:

CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS
INSTRUCCIONES
El presente cuestionario es uno de los requisitos para otorgar la beca, por lo que deberá responder lo más preciso posible a cada una de las preguntas. Las preguntas que requieren alguna cantidad estarán marcadas con puntos y comas.
Importante: La información que proporcionamos es confidencial.

UNIDAD DE IDENTIFICACIÓN

1. Estado civil
 Soltero(a)
 Casado(a)
 Separado(a)
 Divorciado(a)
 Unión libre
 Viudo(a)

2. ¿Tienes algún tipo de discapacidad?
 No
 Sí (señala la siguiente pregunta)

3. ¿Qué tipo de discapacidad?
 Física, motor
 Intelectual
 Auditiva
 Audición y visión
 Audición, visión y discapacidad múltiple
 Visual, baja visión

IV. Registro de la solicitud en el Subsistema de Administración Escolar

5. Al concluir el cuestionario, dar clic en “Almacenar”.

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [Redacted]

Nombre: [Redacted] Nacionalidad: MEXICANA
Sexo: [Redacted] Estado: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA
Plan de estudios: MATEMÁTICAS

La impresión del cuestionario de registros se hace en la web.

Solicitud de Beca - Grupos Incentivos

Cuestionario Solicitante

Cerrar sesión

88.- ¿Del ingreso personal cuánto aportas al ingreso familiar?

- Nada
- De 1,000 a 1,999
- De 2,000 a 2,999
- De 3,000 a 3,999
- De 4,000 a 4,999
- De 5,000 a 5,999
- De 6,000 o más

IMPACTO DE LA BECA

89.- ¿Qué impacto tendrá la beca en tus estudios?

- Contribución al gasto familiar
- Cubre el gasto de transporte
- Me facilitará la compra de materiales solicitados en la universidad
- Podré pagar el servicio de Internet
- Podré dedicarme de tiempo completo a la escuela
- Es un incentivo para un mejor desempeño académico

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor envíalos, presionando el siguiente botón:

ALMACENAR

Gracias por tu colaboración

IV. Registro de la solicitud en el Subsistema de Administración Escolar

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Subsistema de Administración Escolar

Nombre: [Redacted] Identificación: [Redacted] Institución: [Redacted]

Escuela: [Redacted]

¿Cuál es el ingreso anual proveniente de los ingresos en base en la solicitud?

¿Cuál ingreso personal cuenta aparte al ingreso familiar?

¿Qué ingresos tendrá la base en las solicitudes?

Cerrar sesión

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor finalizar, presionando el siguiente botón:

Finalizar

Gracias por tu colaboración

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM


1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:


<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>




Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

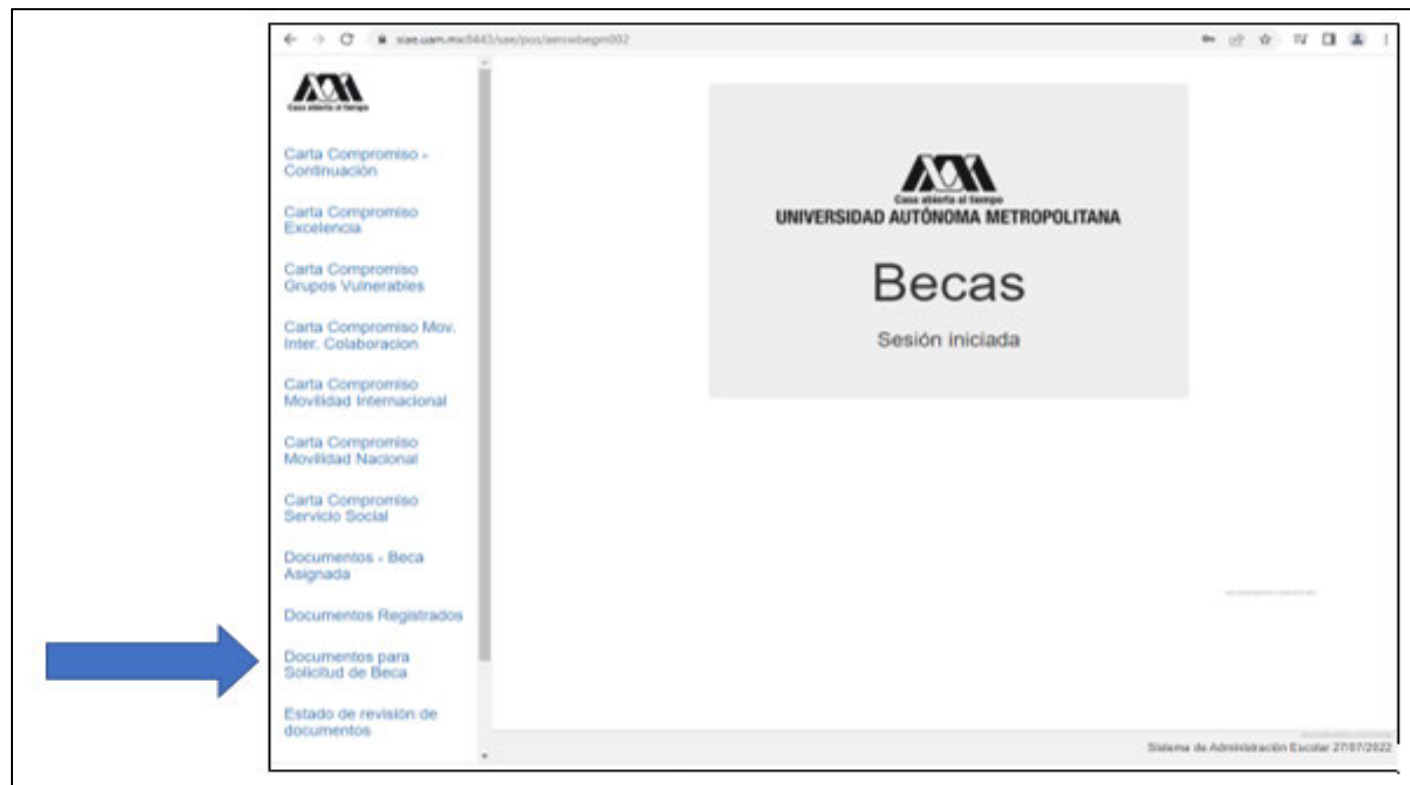




Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

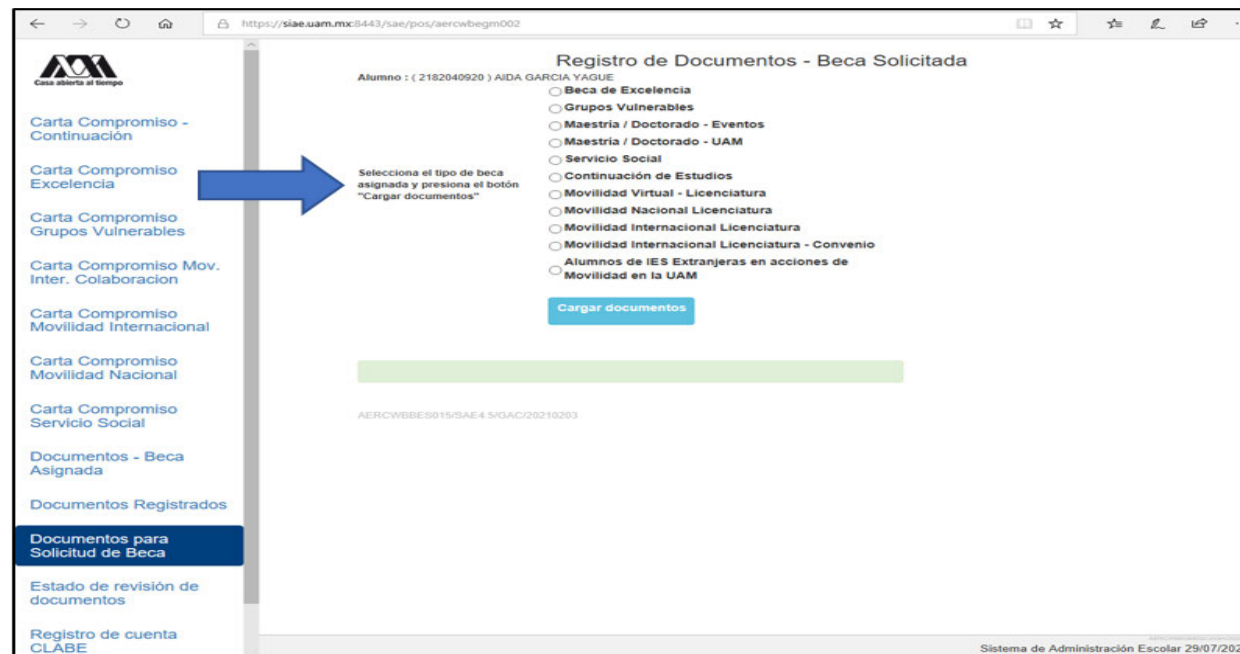
V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción “*Documentos para Solicitud de Beca*”.



V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y “Cargar los Documentos” requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : (2182040920) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de
- Movilidad en la UAM

Cargar documentos

AERCVBBES015/SAE4 5/GAC/20210203

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de “Registro de Documentos – Beca Solicitada” y “Almacena Información” (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).

Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno: _____
Beca: _____

Instrucciones

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requerido.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

1. Tipo de documento: Identificación Oficial (dropdown) | 2. Buscar archivo: Examinar (button) | 3. Almacenar: Almacena información (button)

Ningún archivo seleccionado.

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	3 CARTA COMPROMISO	82	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	825	9_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
219	9 IDENTIFICACION	821	30_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	3 CARATULA CUENTA	821	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”¹.

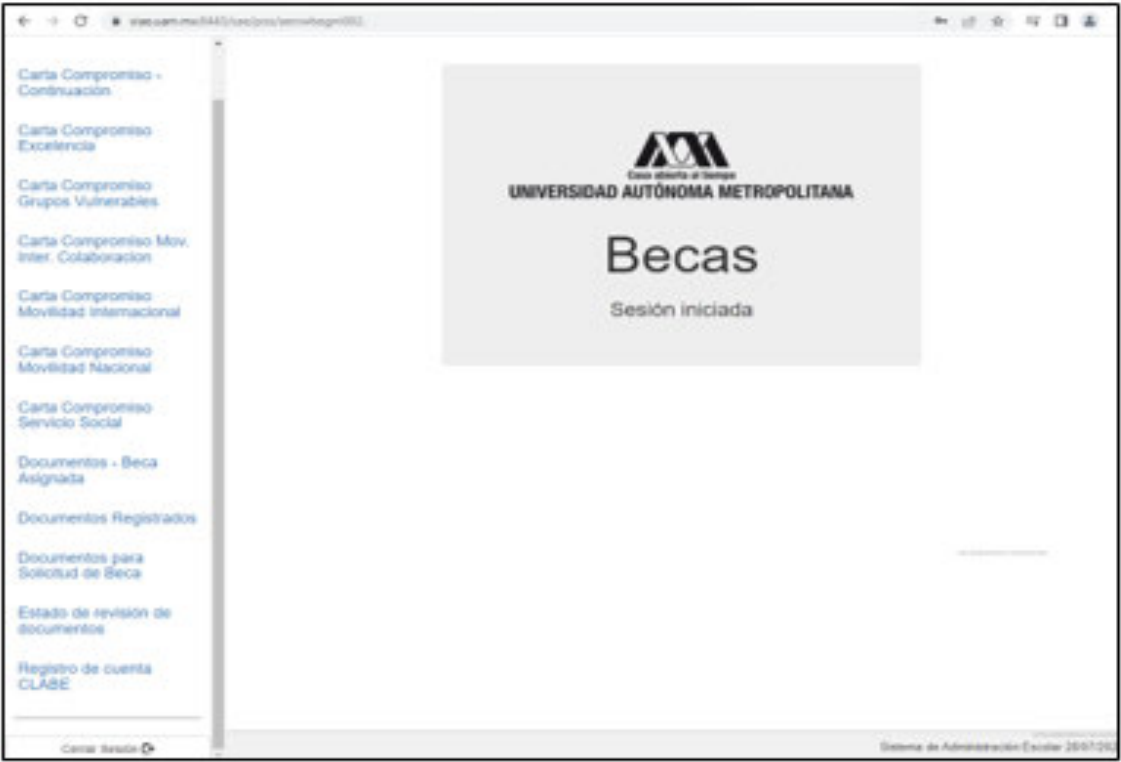
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registros

¹ Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.



The screenshot displays a web interface for the UAM (Universidad Autónoma Metropolitana) scholarship system. On the left, a vertical menu lists various scholarship categories and document management options. A blue arrow points to the 'Cerrar Sesión' (Log Out) button at the bottom of this menu. The main content area shows the UAM logo and the text 'Becas Sesión iniciada' (Scholarships Session started).

- Carta Compromiso - Continuación
- Carta Compromiso Excelencia
- Carta Compromiso Grupos Vulnerables
- Carta Compromiso Mov. Inter. Colaboración
- Carta Compromiso Movilidad Internacional
- Carta Compromiso Movilidad Nacional
- Carta Compromiso Servicio Social
- Documentos - Beca Asignada
- Documentos Registrados
- Documentos para Solicitud de Beca
- Estado de revisión de documentos
- Registro de cuenta CLASE
- Cerrar Sesión

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Becas
Sesión iniciada

Sistema de Administración Escolar 2017/2018

VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: becas.uam.mx, en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)



Código QR
becas UAM

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbeqm002>



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

matricula

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar

Limpiar

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso²
- b) Documento bancario³
- c) Clabe Interbancaria Estandarizada (integrada por 18 dígitos)
- d) CURP (Clave Única de Registro de Población)

² Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

³ Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE – Integrada por 18 dígitos).

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción "Carta Compromiso" e "Imprimir Documento".

The screenshot displays the UAM BECAS system interface. On the left, a navigation menu lists various options, with a blue arrow pointing to "Carta Compromiso -". The main content area shows a header with the UAM logo and "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA", followed by "Becas" and "Sesión iniciada". Below this, a form titled "CARTA COMPROMISO PARA BECA" contains fields for "Materia" (Sociología), "Trimestre: 201", "Estado del alumno", "Plan de estudios" (SOCIOLOGIA), and "Unidad" (XOCHMILCO). A red message states "¡ Beca con estado ASIGNADA !". At the bottom, there is a button labeled "Imprimir Carta Compromiso" and a footer with the code "EPRCWBES001/SAE/OMP". A blue arrow on the right points to the "Imprimir Carta Compromiso" button.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Escribir los datos personales solicitados y firmar cada una de las hojas de la carta compromiso en tinta color azul o negra (la firma deberá ser igual a la credencial de la identificación oficial).

20/01/18 00 148.206.141.114.808/nae/poa/ERCVBECC006

Fecha de emisión: 18 10 2017

CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA

Quiero solicitar [] alumno de la Licenciatura en CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN en el Instituto de Estudios y Análisis que:

1. Solicite la presente beca.
2. Cumpla con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
3. Cumpla el cuarto año de la Licenciatura antes indicada.
4. Me será otorgada la beca por la cantidad de \$1,000.00 (UN MIL PESOS SOLO MIL), mensualmente.
5. Recibiré la beca hasta por 10 meses contados a partir del TRIMESTRE 190.
6. Derivado del otorgamiento de la beca otorgaré los derechos y obligaciones siguientes:
 - a) Recibir el consentimiento sobre la asignación de la beca.
 - b) Recibir el monto de la beca otorgada en Beca o Beca, siempre que cumpla con las obligaciones que tengo como alumno de la Universidad Autónoma Metropolitana y la señalada en el presente texto, salvo que por causas de fuerza mayor o fuerza irresistible se suspenda o cancelación.
 - c) En caso de cancelación, el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito o por correo electrónico sobre la causa de su decisión y las acciones que la fundamentan.
 - d) Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.
 - e) Asistir a clases con regularidad y cumplir con la asistencia en el programa de estudios correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - f) Asistir a la reunión trimestral del Comité de Convocatoria Beca.
 - g) Informar sobre el desarrollo de mis estudios al Comité de Becas de Licenciatura cuando éste lo solicite.
 - h) Mantener la confiabilidad de mis datos personales.
 - i) Recibir un trato equitativo e imparcial por parte de las autoridades educativas y del personal de las unidades universitarias. En consecuencia, me comprometo a otorgar el mismo trato.
 - j) Cumplir con las obligaciones que se derivan de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana.
7. Las becas establecidas en los Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.

La beca podrá ser suspendida por sufrir alguna incapacidad, falta o inasistencia que impida la realización de mis estudios, excepto por una justificación de salud válida. En estos casos, si se suspende la asignación o ésta podrá ser otorgada por el Comité de Becas de Licenciatura. La suspensión de la beca no podrá ser por fuerza mayor o por fuerza irresistible. Los casos no previstos se someterán a consideración del Comité de Becas de Licenciatura.
8. La beca podrá ser cancelada por cualquiera de las siguientes causas:
 - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en esta carta, en la convocatoria correspondiente o en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.
 - b) Reincidir expresamente a la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - c) Reincidir expresamente al beneficio de la beca, para ello, se deberá anular todo de identificación oficial.
 - d) Haber concluido el programa de estudios.
 - e) Muerte del beca.

El otorgamiento de la presente beca no establece un vínculo laboral con el beca, por lo que en ningún caso considerará a la Universidad Autónoma Metropolitana como patrono principal, empleador o beneficiario, con lo que se prescinde de cualquier indemnización por este concepto.

Como beneficiario no me reservo acción o derecho alguno en contra de la Universidad Autónoma Metropolitana en caso de que se presente una causa justificada que impida recibir el pago de la beca.

Nombre particular: []

Calle y No. [] Colonia [] Ciudad [] Estado [] C.P. [] Teléfono particular [] Teléfono móvil []

Ciudad de México, a los dieciocho días del mes de Octubre de los mil ochocientos.

BECARIO [] FIRMA [] UAM []

148.206.141.114.808/nae/poa/ERCVBECC006 1/2

VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Revisar que la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos), contenga las siguientes características:

1. La cuenta bancaria deberá ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre de la persona beneficiaria.
2. La cuenta bancaria deberá permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
3. La cuenta bancaria deberá pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
4. Es responsabilidad de la persona beneficiaria verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa.
5. La cuenta bancaria no deberá tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
6. Se aceptan cuentas bancarias de: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
7. No se aceptan cuentas bancarias de: SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
8. No se aceptan tarjetas de monedero electrónico.
9. No debe ser cuenta bancaria de inversión.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Ingresar a la opción de “Registro de Cuenta CLABE” en el Módulo de Información Escolar (UAM-Subsistema de Administración Escolar), y escribir la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Trimestre al que se aplicará el proceso: 221

Nombre: Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

Cuenta clabe (sin espacios) Banco:

←

← **Registro de cuenta CLABE**

←

Sistema de Administración Escolar 09/08/2022

19°C
Lluvia termina

05:38 p. m.
09/08/2022

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Seleccionar el nombre del Banco y "Almacenar".

Registro de cuenta CLABE

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

Instrucciones

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco:

Almacenar

AERC0885305 SAES JEGH 08082020

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Verificar el mensaje de “Registro Completo” y “Almacenamiento Exitoso” de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (CLABE integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Tiempo al que se aplicará el proceso: 22h

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

¡Registro completo!
La cuenta clabe y banco que capturaste se han almacenado con éxito.

Cuenta CLABE: 0141806750679016

Banco: SANTANDER SERFIN

Gracias por tu colaboración.

Documento de Información

Centro de Soporte

Sistema de Administración Escolar (SAE)

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

9. Revisar que el documento Bancario contenga los siguientes datos:

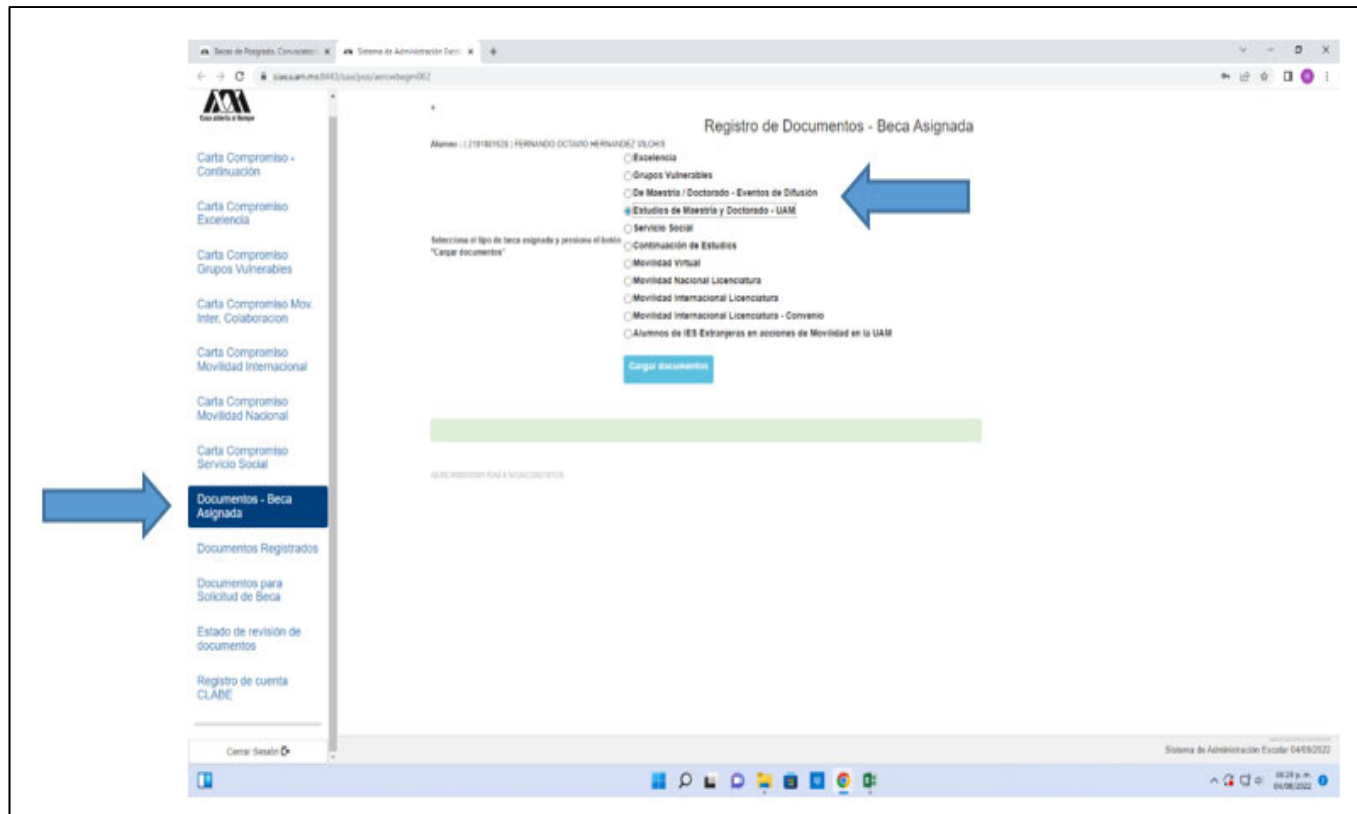
- 1) Nombre completo de la persona beneficiaria.
- 2) La Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).
- 3) Nombre del Banco emisor.

Formulario de Matricula de Citibanamex. El formulario contiene los siguientes campos destacados con anotaciones:

- Nombre Completo:** Se refiere al campo de nombre y apellido del beneficiario.
- Numero de cuenta:** Se refiere al campo de número de cuenta bancaria.
- CLABE Interbancaria:** Se refiere al campo de la clave interbancaria estandarizada.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de “*Documentos-Beca Asignada*” y seleccionar el “*Tipo de Beca Asignada*” y “*Cargar Documentos*”.



Registro de Documentos - Beca Asignada

Alumno: (1219)BENES / FERNANDO OCTAVIO HERRERA GÓZ VILCHES

- Excelesencia
- Grupos Vulnerables
- De Maestría / Doctorado - Eventos de Difusión
- Estudios de Maestría y Doctorado - UAM
- Servicio Social

Seleccione el tipo de beca asignada y presione el botón "Cargar documentos"

- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de Movilidad en la UAM

Cargar Documentos

Sistema de Administración Escolar 04/03/2022

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB –el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco –.

Carta Compromiso

Documento Bancario

CURP

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

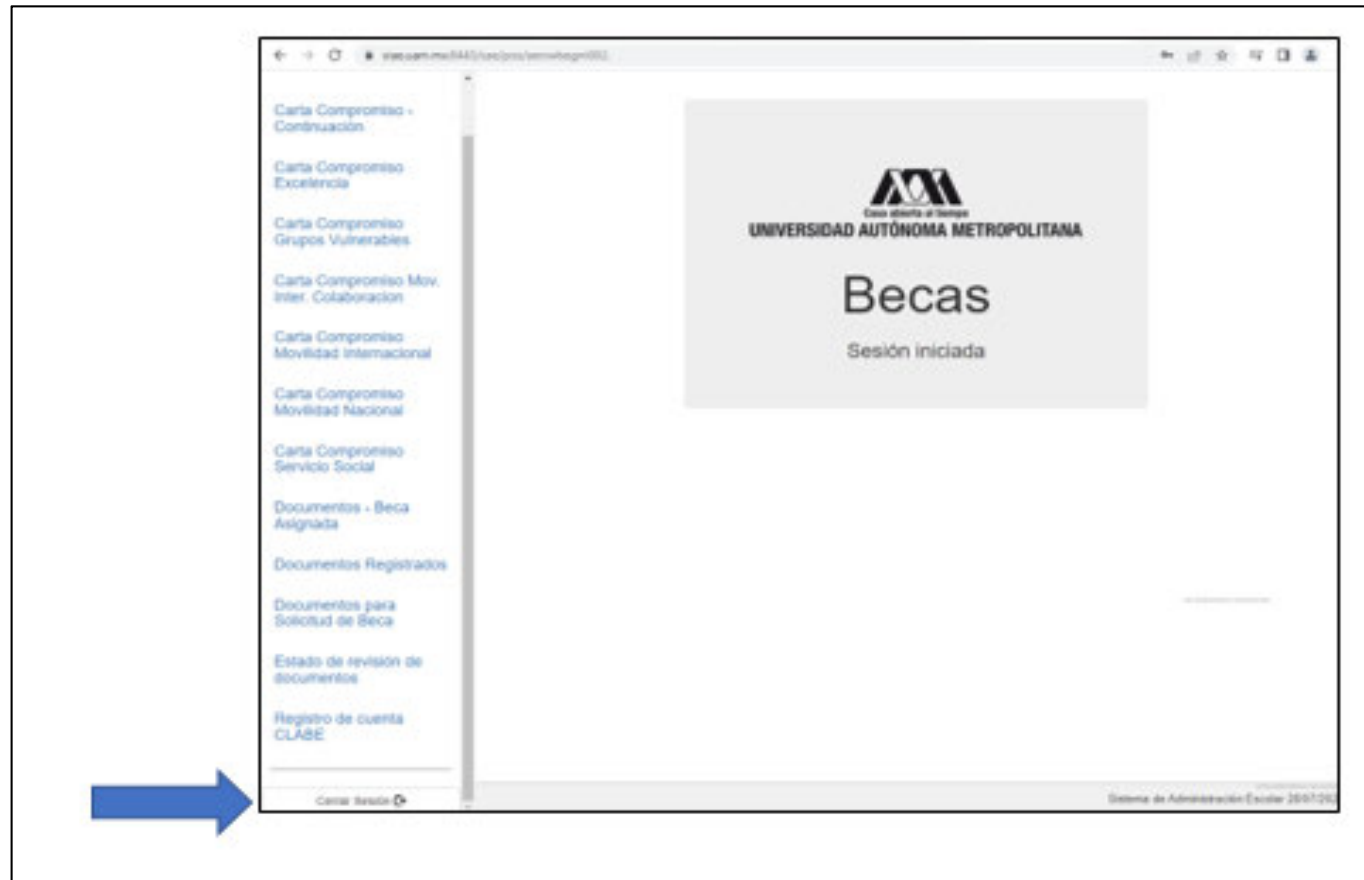
12. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”⁴.

#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

⁴ Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en “*Cerrar la Sesión*”.



VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR
becas UAM

Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)