



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
METROPOLITANA



# Beca de Movilidad para Participantes de Licenciatura

2023

## I. Requisitos

1. Ser alumna(o) activa(o) de licenciatura en una Institución de Educación Superior extranjera.
2. Haber sido aceptado en el Programa Institucional de Movilidad y realizar la estancia de movilidad durante el periodo de aceptación.
3. Cumplir con lo establecido en la convocatoria.



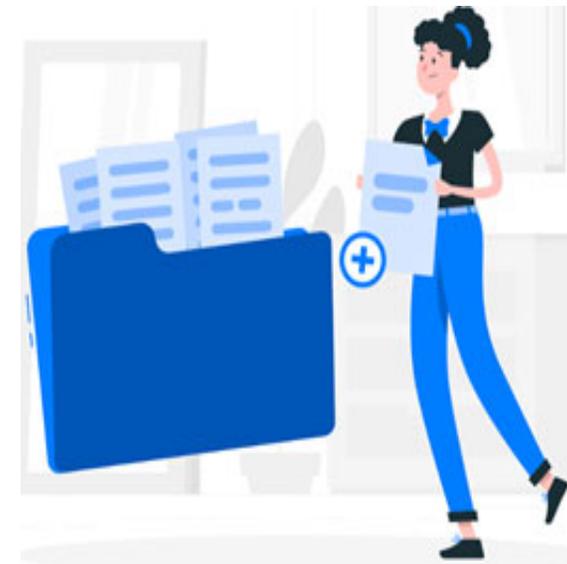
## II. Restricciones

1. No haber recibido en trimestres anteriores, ni durante el tiempo de disfrute de esta beca, otra beca UAM o apoyo económico otorgado con financiamiento público federal que persiga los mismos propósitos.



### III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM.
2. Carta de postulación emitida por la institución socia como beneficiaria(o) a la beca de reciprocidad.
3. Pasaporte vigente.



## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a la fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbbes039?Tipo=53>

(firmarla con tinta en color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias).

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma



Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Beca de Movilidad para Participantes de Licenciatura

 **BECAS**  
comprometidos para apoyarte

Matrícula:

Contraseña:

**Ejemplo de contraseña**  
4 08 01 1965  
Clave de Unidad Fecha de Nacimiento

La contraseña está formada por la clave de la unidad:  
1. Azcapotzalco  
2. Iztapalapa  
3. Xochimilco  
4. Cuajimalpa  
5. Lerma  
6. La fecha de nacimiento.

INGRESAR LIMPIAR DATOS



## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

2. Ingresar a la opción de “Beca de Movilidad para Participantes de Licenciatura”.

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

### Beca de Movilidad para Participantes de Licenciatura

**Matrícula**

**Contraseña**

**Ejemplo de contraseña**  
4 08 01 1965  
Clave de Unidad Día Mes Año  
Fecha de Nacimiento

La contraseña está formada por la clave de la Unidad:  
1. Anepoliztli  
2. Cuahtemoc  
3. Xochimilco  
4. Cuajimalpa  
5. Loma  
y la fecha de nacimiento.

INGRESAR LIMPIAR DATOS

ATENCION: METROPOLITANA: 554342010115

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

3. Seleccionar la opción “Cuestionario Socioeconómico” responder las interrogantes.

**Universidad Autónoma Metropolitana**  
 Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [ ]  
 Nombre: [ ]  
 Unidad: [ ]  
 Plan de estudios: [ ]

Nacionalidad: [ ]  
 Estudios: [ ]

BECAS: [ ]  
 CERCAS: [ ]

**CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS**  
 INSTRUCCIONES  
 El presente cuestionario es uno de los requisitos para otorgar la beca, por lo que deberá responder lo más preciso posible a cada una de las preguntas. Las preguntas que requieren alguna cantidad estarán evaluadas de puntos y comas.  
**Importante:** La información que proporciona es confidencial.

**Inicio de cuestionario**

**1. Estado civil**  
 Soltero(a)  
 Casado(a)  
 Separado(a)  
 Divorciado(a)  
 Unión libre  
 Viudo(a)

**2. ¿Tienes algún tipo de discapacidad?**  
 Si  
 No (omitir la siguiente pregunta)

**3. ¿Qué tipo de discapacidad?**  
 Física, motor  
 Intelectual  
 Multisens  
 Auditiva, Hipoacusia  
 Auditiva, Sordera  
 Visual, Baja visión

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

4. Al concluir el cuestionario, dar clic en “Almacenar”.

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [Redacted]

Nombre: [Redacted]

Nacionalidad: MEXICANA

Edad: ESTADOUNIDENSE

División: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Plan de estudios: MATEMÁTICAS

Le impresión del comprobante de registro se hace en la solicitud

Solicitud de Beca - Grupos Subvenciones

Condicionante Subvenciones

Cerrar sesión

48.- ¿Del ingreso personal cuenta aportes al ingreso familiar?

- No aporta al ingreso familiar
- Menos de 1,000
- De 1,000 a 1,999
- De 2,000 a 2,999
- De 3,000 a 3,999
- De 4,000 a 4,999
- De 5,000 a 5,999
- De 6,000 o más

IMPACTO DE LA BECA

49.- ¿Qué impacto tendrá la beca en tus estudios?

- Contribución al gasto familiar
- Cubrir el gasto de transporte
- No facilitará la compra de materiales solicitados en la universidad
- Podrá pagar el servicio de Internet
- Podrá dedicarme de tiempo completo a la escuela
- Es un incentivo para un mejor desempeño académico

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor envíalos, presionando el siguiente botón:

**ALMACENAR**

Gracias por tu colaboración

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

5. Ingresar a la opción de "Solicitud de Beca" y registrar la solicitud de beca.

The screenshot shows the 'Solicitud de Beca' form on the UAM website. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Solicitud de Beca - Ingresar información', 'Consultar Solicitudes', and 'Cerrar sesión'. A blue arrow points to the 'Solicitud de Beca - Ingresar información' button. The main form area includes the following fields and sections:

- Header:** Matrícula, Nombre, Sexo, Plan de estudios, Nacionalidad, and PENSAR (PENSAR ASOCIADO E INDEPENDIENTE).
- Form Fields:**
  - Código postal
  - Calle
  - Número exterior
  - Número interior
  - entre calle y calle
  - Calle
  - Colonia
  - Delegación / Municipio
  - Carrera electrónica
  - Teléfono particular
  - Celular
  - Teléfono de contacto
- Text:** Referencia exacta para llegar al domicilio (ej. monumento, Av. principal, escuela, hospital, iglesia, etc.)
- Text:** Solo para alumnos(as) que tuvieron que recibir temporalmente un hogar más cercano a la Universidad (domicilio exacto de toda visita domiciliar)
- Text:** \* No proporcionar una dirección de correo debe especificar el correo que paga
- Form Fields:** ¿Cuánto paga de renta? and Código postal

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

6. Al terminar el registro de la solicitud de la beca, dar clic en “Almacenar” e “Imprimir formato”.

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Instituto: [REDACTED]      Nacionalidad: MEXICANA  
Nombre: [REDACTED]      División: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA  
Unidad: ESTADALAPA  
Plan de estudios: MATEMÁTICAS

¿Recibes algún beneficio académico o un apoyo para tu educación por organismos públicos o privados?  
 Si  
 No

¿Cuánto?  
      Proporcione los cantidades en decimales. (Hacer clic en el icono)

¿Actualmente te encuentras laborando?  
 No  
 Sí

¿Dónde?

¿Cuántas horas a la semana?

¿Cuál es el ingreso personal mensual promedio?  
      Proporcione los cantidades en decimales. (Hacer clic en el icono)

¿Cuál es el ingreso familiar mensual promedio?  
      Proporcione los cantidades en decimales. (Hacer clic en el icono)

Número de integrantes en la familia:

¿Cuántos hijos menores de edad tiene?

¿Cuántos hermanos menores de edad tiene?

¿Cuántos hermanos mayores de edad tiene?

¿Cuántos hijos con discapacidad tiene?

¿Cuántos hermanos con discapacidad tiene?

¿Cuántos hermanos con discapacidad tiene?

Revisa cuidadosamente la información que acabas de proporcionar.  
 Si es esta conforme con los datos asentados, presiona "ALMACENAR" para que tu información quede registrada.

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

7. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Nombre: [Redacted] Institución: [Redacted]  
 Unidad: ESTADÍSTICA Facultad: [Redacted]  
 Plan de estudios: MATEMÁTICA División: [Redacted] DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BÁSICOS E INFORMÁTICA

La responsabilidad del cumplimiento de requisitos que tiene en la solicitud

Cantidad de Beca / Importe solicitado

Condiciones de inscripción

**Cerrar sesión**

1.- ¿Cuál es su ingreso mensual?

- Menos de \$1,000
- De \$1,000 a \$4,000
- De \$5,000 y más

2.- ¿Qué ingreso personal cuenta aparte del ingreso familiar?

- No aporta al ingreso familiar
- Menos de \$1,000
- De \$1,000 a \$1,999
- De \$2,000 a \$2,999
- De \$3,000 a \$3,999
- De \$4,000 a \$4,999
- De \$5,000 a \$5,999
- De \$6,000 y más

3.- ¿Qué impacto tendrá la beca en sus estudios?

- Contribución al gasto familiar
- Cubrir el gasto de transporte
- Me facilitará la compra de materiales educativos en la universidad
- Me da poder al servicio de Internet
- Me da dedicarme de tiempo completo a la escuela
- Me da incentivos para un mejor desempeño académico

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor envía, presionando el siguiente botón:

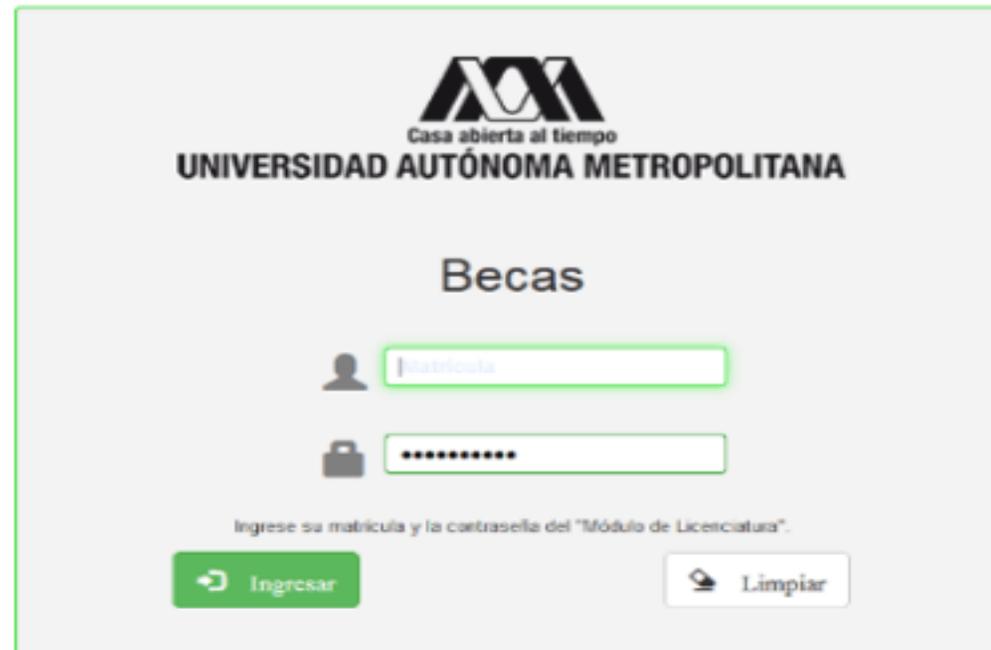
**Enviar datos**

Gracias por tu colaboración

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

### Becas

Matrícula

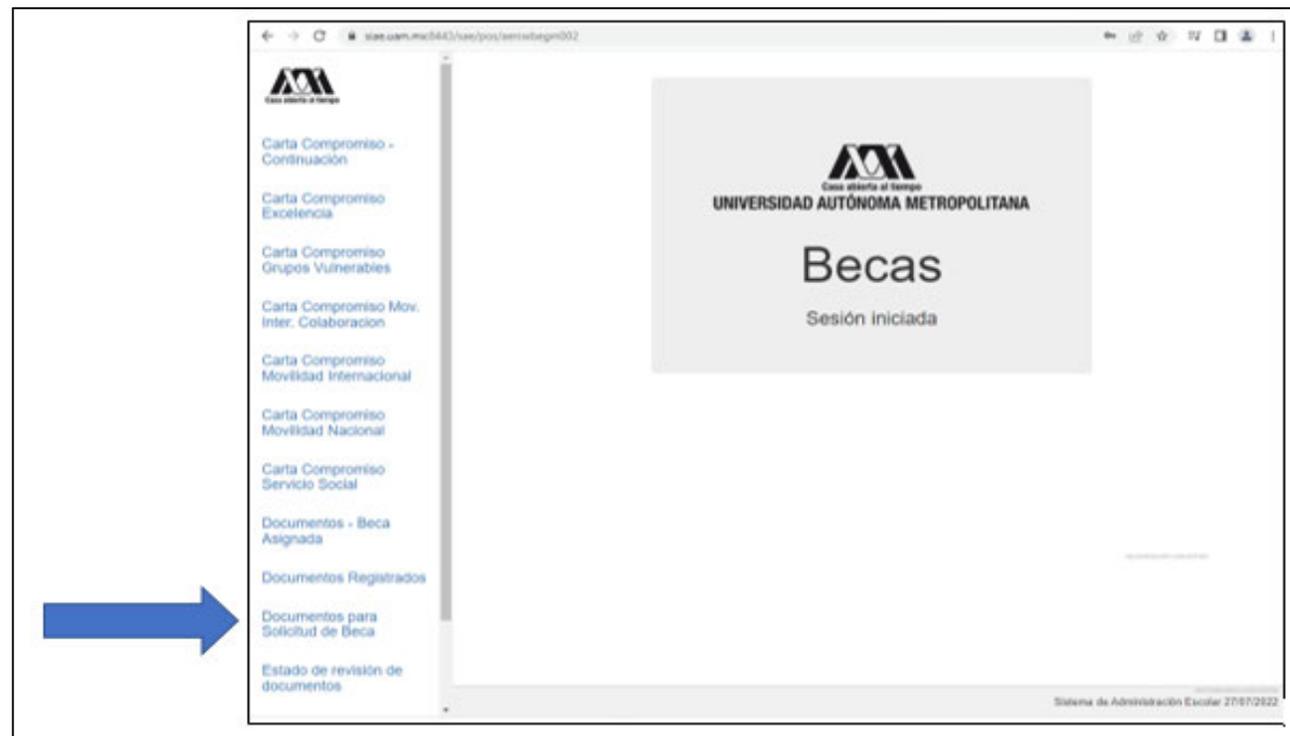
\*\*\*\*\*

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción “*Documentos para Solicitud de Beca*”.



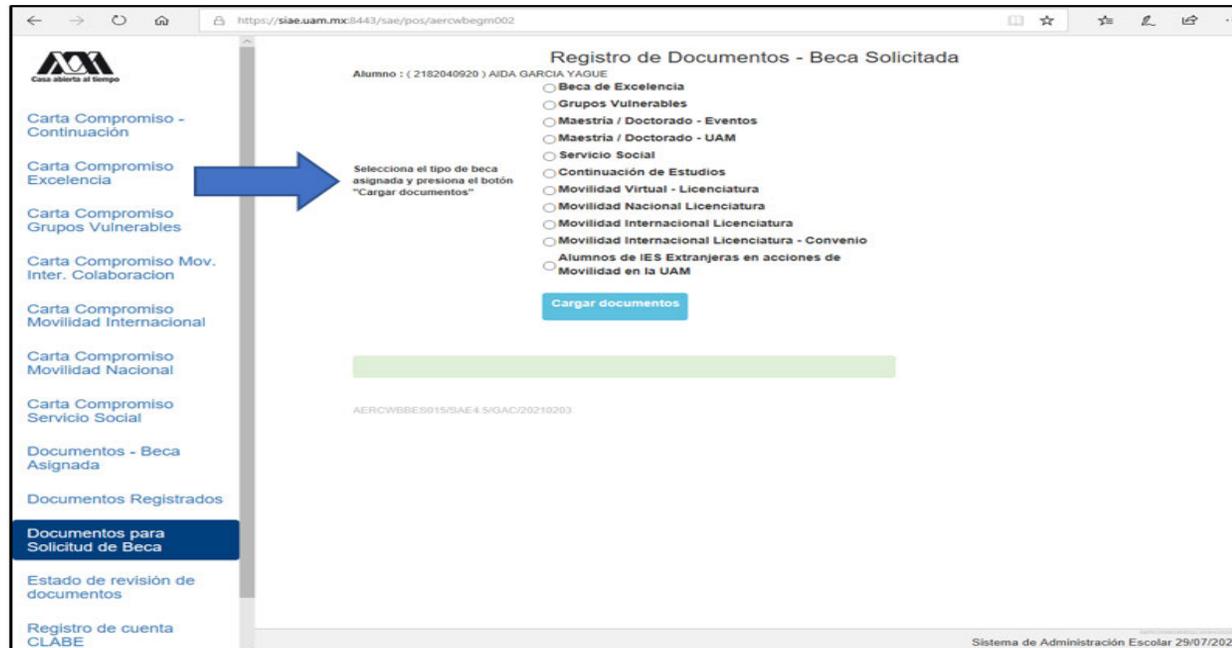
The screenshot shows a web browser window with the URL `scie.uam.mx:8443/sae/pos/territorio002`. The left sidebar contains a list of menu items:

- Carta Compromiso - Continuación
- Carta Compromiso Excelencia
- Carta Compromiso Grupos Vulnerables
- Carta Compromiso Mov. Inter. Colaboración
- Carta Compromiso Movilidad Internacional
- Carta Compromiso Movilidad Nacional
- Carta Compromiso Servicio Social
- Documentos - Beca Asignada
- Documentos Registrados
- Documentos para Solicitud de Beca
- Estado de revisión de documentos

A blue arrow points to the 'Documentos para Solicitud de Beca' option. The main content area displays the UAM logo and the text 'Becas Sesión iniciada'. The footer of the page reads 'Sistema de Administración Escolar 27/07/2022'.

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y “Cargar Documentos” requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : ( 2182040920 ) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de
- Movilidad en la UAM

Cargar documentos

Selecciona el tipo de beca asignada y presiona el botón "Cargar documentos".

AERCWBBS015/SAE4 5/GAC/20210203

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de “Registro de Documentos – Beca Solicitada”, y “Almacena Información” (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).



**Registro de Documentos - Beca Solicitada**

Alumno:   
 Beca:

**Instrucciones**

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requerido.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

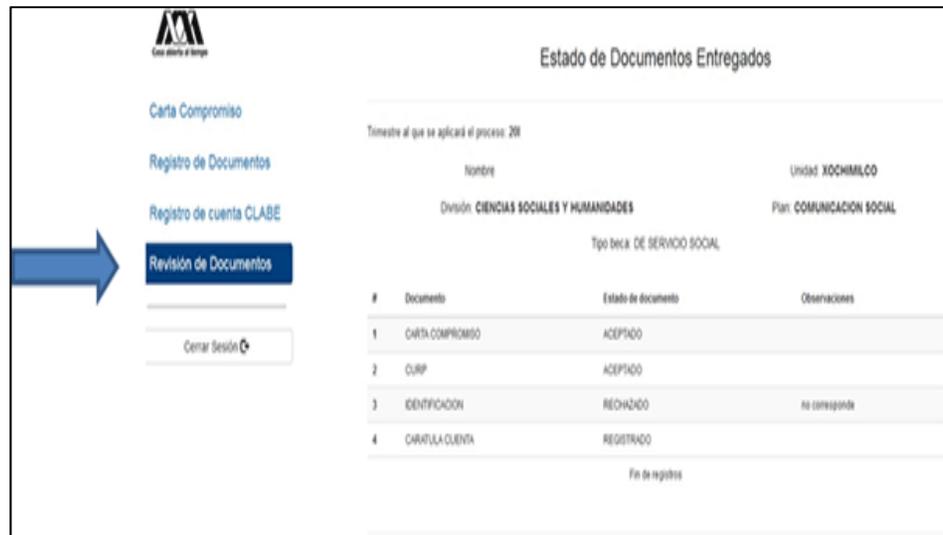
1. Tipo de documento    2. Buscar archivo    3. Almacenar

Identificación Oficial    Examinar    Ningún archivo seleccionado.    Almacena información

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	3 CARTA COMPROMISO	82	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	821	6_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
219	9 IDENTIFICACION	821	50_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	3 CARATULA CUENTA	821	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”<sup>1</sup>.

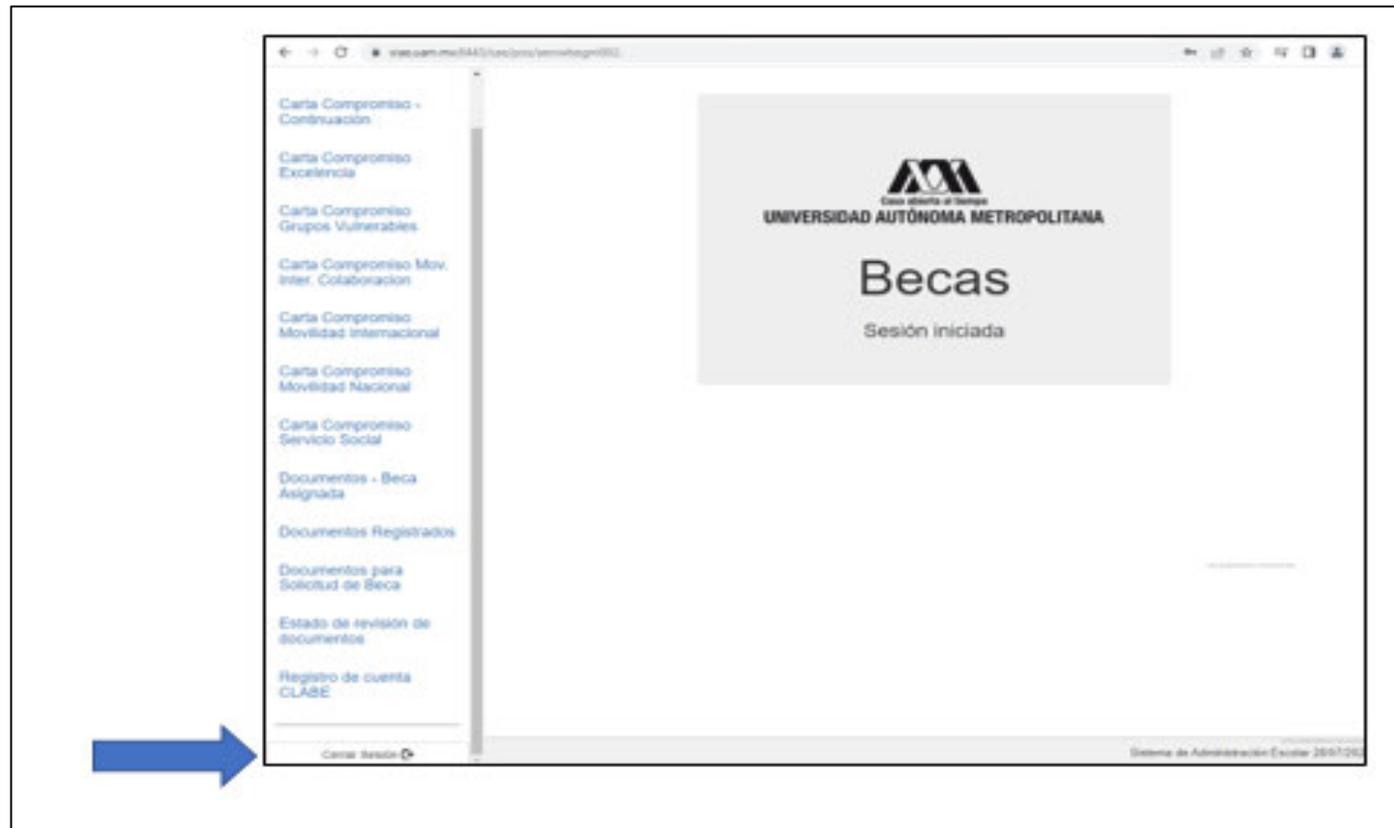


#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTILLA CUENTA	REGISTRADO	

<sup>1</sup> Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.



## VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: [becas.uam.mx](http://becas.uam.mx), en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: [becas.uam.mx](http://becas.uam.mx)

[becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)

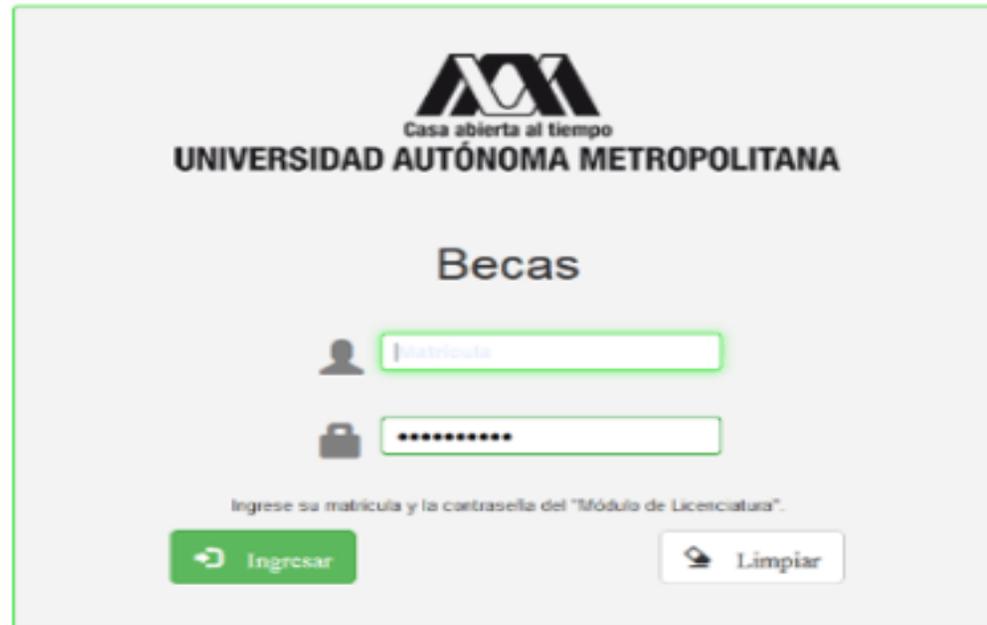


Código QR  
becas UAM

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso<sup>2</sup>
- b) Documento bancario<sup>3</sup>
- c) CURP (Clave Única de Registro de Población (estancias mayores a 180 días).

<sup>2</sup> Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

<sup>3</sup> Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE – Integrada por 18 dígitos).

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción “Carta Compromiso” e “Imprimir Carta Compromiso”.

The screenshot displays the 'Sistema de Administración Escolar 2' interface. On the left, a navigation menu lists several options, with 'Carta Compromiso -' highlighted by a blue arrow. The main content area shows the UAM logo and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA' and 'Becas Sesión iniciada'. Below this, a form titled 'CARTA COMPROMISO PARA BECA' is visible, showing fields for 'Matricula' and 'Trimestre: 201'. The student's name 'SOCIOLOGIA XOCHMILCO' is displayed. A red message states '¡ Beca con estado ASIGNADA !'. At the bottom, there is a button labeled 'Imprimir Carta Compromiso' and a blue arrow pointing to it.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Escribir los datos personales solicitados y firmar cada una de las hojas de la carta compromiso en tinta color azul o negra (la firma debe ser igual a la credencial de la Identificación Oficial).

259021 18 00 148.205.141.114.8080\user\pon\AER\COMBECADOC

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA Fecha de emisión: 08 Nov Año 18 10 2021

**CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA**

Quien suscribe [Redacted] alumno de la Licenciatura en CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN con matrícula 21823386, suscribe y acepta que:

1. Suscribe la presente beca.
2. Cumplir con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
3. Contar al cuatro año de la Licenciatura antes indicada.
4. Me será otorgada la beca por la cantidad de \$1,000.00 (CINCO CIENTOS PESOS 00/100 M.N.) mensualmente.
5. Realizar la beca hasta por 10 meses contados a partir del TRIMESTRE IX-20.
6. Derivado del otorgamiento de la beca adquiere los derechos y obligaciones siguientes:
  - a) Recibir el comprobante sobre la asignación de la beca.
  - b) Recibir el monto de la beca otorgada en tiempo y forma, siempre que cumpla con las obligaciones que tengo como alumno de la Universidad Autónoma Metropolitana y se reflejen en la presente carta, salvo que por causas de fuerza mayor no haya podido recibir el comprobante de otorgamiento.
  - c) En caso de cancelación, el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito o por correo electrónico sobre la causa de su decisión y las acciones que lo fundamentan.
  - d) Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.
  - e) Asistir a clases con regularidad y cumplir con la asistencia en el programa de estudio correspondiente y en la Licenciatura otorgada en la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - f) Asistir a la reunión trimestral del Comité de Contratación Social.
  - g) Informar sobre el desarrollo de mis estudios al Comité de Becas de Licenciatura cuando éste lo solicite.
  - h) Mantener la confiabilidad de mis datos personales.
  - i) Recibir un trato amable y respetuoso por parte de las autoridades educativas y del personal de las unidades académicas. En consecuencia, me comprometo a respetar el mismo trato.
  - j) Cumplir con las obligaciones que se derivan de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana.
7. Las becas establecidas en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.
8. La beca podrá ser suspendida por sufrir alguna incapacidad, falta o morosidad que me impida la realización de mis estudios, excepto por una enfermedad de salud pública. En estos casos, 7. notificaré la suspensión y ésta podrá ser aprobada por el Comité de Becas de Licenciatura. La suspensión de la beca no podrá ser por tiempo superior a dos trimestres académicos. Los meses no permitidos se sumarán a la continuación del Comité de Becas de Licenciatura.
9. La beca podrá ser cancelada por cualquiera de las siguientes causas:
  - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en esta carta, en la convocatoria correspondiente o en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.
  - b) Renunciar expresamente a la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - c) Renunciar expresamente al beneficio de la beca, para ello, se deberá anexar copia de identificación oficial.
  - d) Haber concluido el programa de estudio.
  - e) Muerte del beneficiario.

El otorgamiento de la presente beca no establece una relación laboral con el beneficiario, por lo que en ningún caso considerará a la Universidad Autónoma Metropolitana como patrono principal, afiliado o afiliada, y no se presentará ninguna declaración por parte del beneficiario.

Como beneficiario no me reservo acción o derecho alguno en contra de la Universidad Autónoma Metropolitana en caso de que se presente una causa justificada que impida recibir el pago de la beca.

Domicilio particular: [Redacted] Colonia: LAS PALMAS  
Calle y No. [Redacted] C.P. [Redacted]  
Delegación [Redacted] Teléfono particular [Redacted]  
Ciudad [Redacted] Teléfono celular [Redacted]

Ciudad de México, a los dieciséis días del mes de Octubre de dos mil veintiocho.

BECAARIO UAM

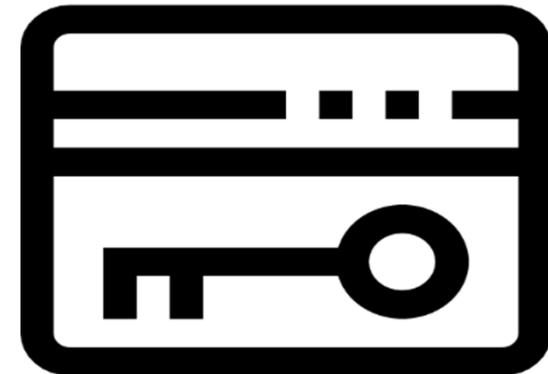
**FIRMA**

148.205.141.114.8080\user\pon\AER\COMBECADOC 1/2



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Se informará a través de la dirección del correo electrónico de las/los interesadas (os) los días y horarios en los cuales se deberá acudir a la Oficina de Becas de la Rectoría General para formalizar el trámite de la Cuenta Bancaria.



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

### 6. Registrar el Documento Bancario.



Ciudad de México:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

PRESENTE

CONFIRMACIÓN DE CUENTA

Por medio del presente nos permitimos confirmar los datos de la cuenta abierta para el servicio de depósito bancario de dinero a la vista para la recepción de su pago de Beca por la Universidad Autónoma Metropolitana:

Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_  
Número de Cuenta (11 posiciones): \_\_\_\_\_  
Clabe Interbancaria (18 Posiciones): \_\_\_\_\_  
Número de tarjeta: \_\_\_\_\_  
Sucursal: \_\_\_\_\_  
Plaza: \_\_\_\_\_  
Estatus: \_\_\_\_\_  
Moneda: Pesos Mexicanos

Sin más por el momento me despido quedando a sus ordenes cualquier duda o comentario al respecto.

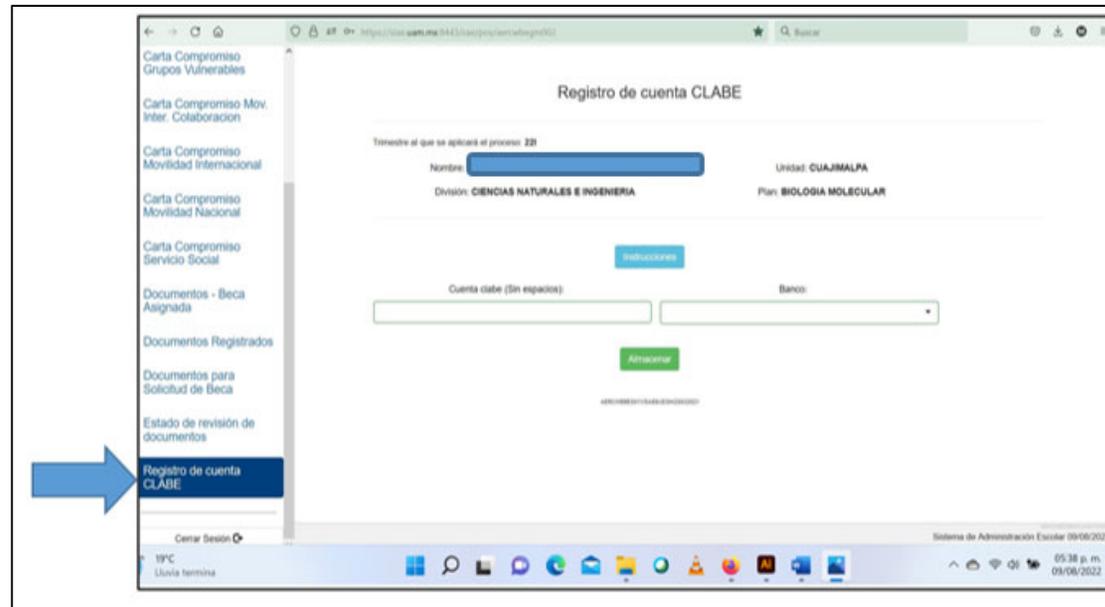
Nombre y firma y fecha de recibido

Ejecutivo Banca Institucional.  
Tel. 5123 0000 Ext. 31767  
Movil. +55 26531080 / 5529376811

Scotiabank Scotiabank Banca Institucional  
Blvd. Manuel Ávila Camacho No. 1 piso 18 Col. Lomas de Chapultepec, México D.F.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Ingresar a la opción de “*Registro de Cuenta CLABE*” en el Módulo de Información Escolar (UAM- Subsistema de Administración Escolar), seleccionar la opción “Registro de Cuenta CLABE”, y escribir la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).



The screenshot displays the 'Registro de cuenta CLABE' page in a web browser. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Registro de cuenta CLABE' highlighted and a blue arrow pointing to it. The main content area shows a form with the following fields and options:

- Nombre: [Redacted]
- Unidad: CUAJMALPA
- División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA
- Plan: BIOLOGIA MOLECULAR
- Buttons: Instituciones, Atribuciones
- Form fields: Cuenta clave (Sin espacios): [Empty], Banco: [Dropdown menu]

The browser's address bar shows the URL: <https://sua.uam.mx/144/consultas/registroCLABE>. The system footer indicates 'Sistema de Administración Escolar 09/08/2022' and the time '05:38 p. m. 09/08/2022'.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Seleccionar el nombre del Banco y dar clic en “Almacenar”.

**Registro de cuenta CLABE**

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

Cerrar Sesión

Instrucciones

1. Captura la **cuenta clabe** (sin espacios) donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

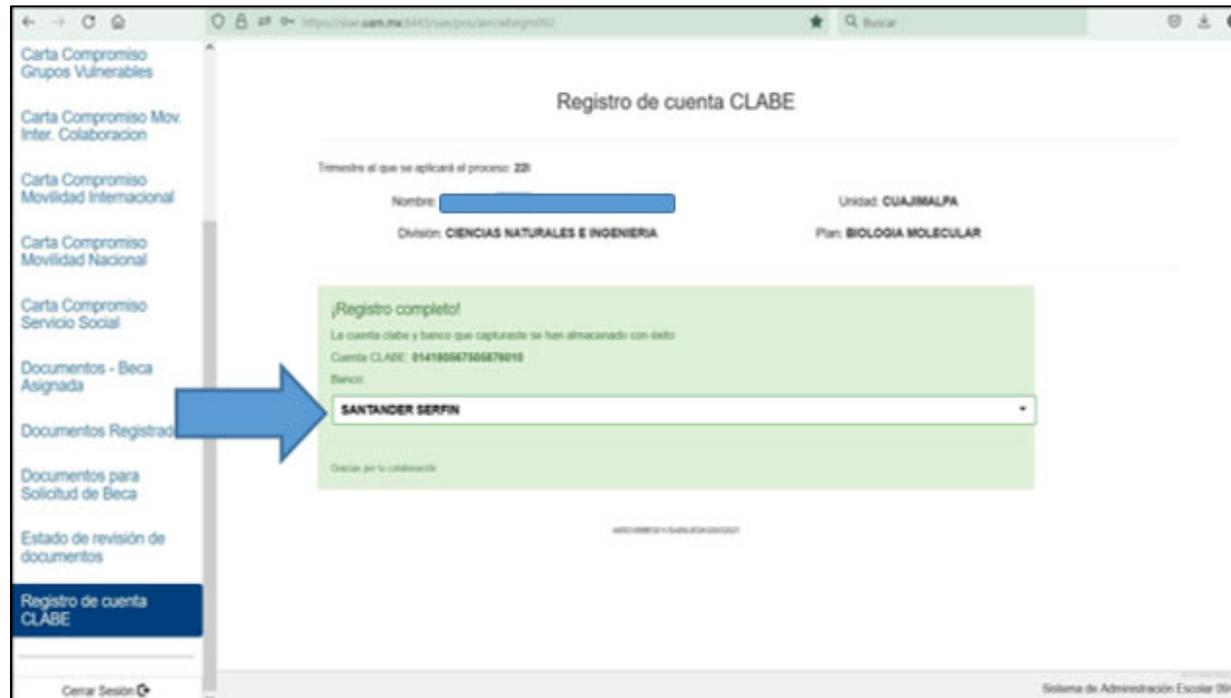
Banco:

Almacenar

AERCIHRES005-SABU-JEGH/06/02/2020

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

9. Verificar el mensaje de “Registro Completo” y “Almacenamiento Exitoso” de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (Clabe integrada por 18 dígitos).



Registro de cuenta CLABE

Titulares al que se aplicará el proceso: 220

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

¡Registro completo!  
La cuenta clabe y banco que capturaste se han almacenado con éxito.

Cuenta CLABE: 814180067500676010

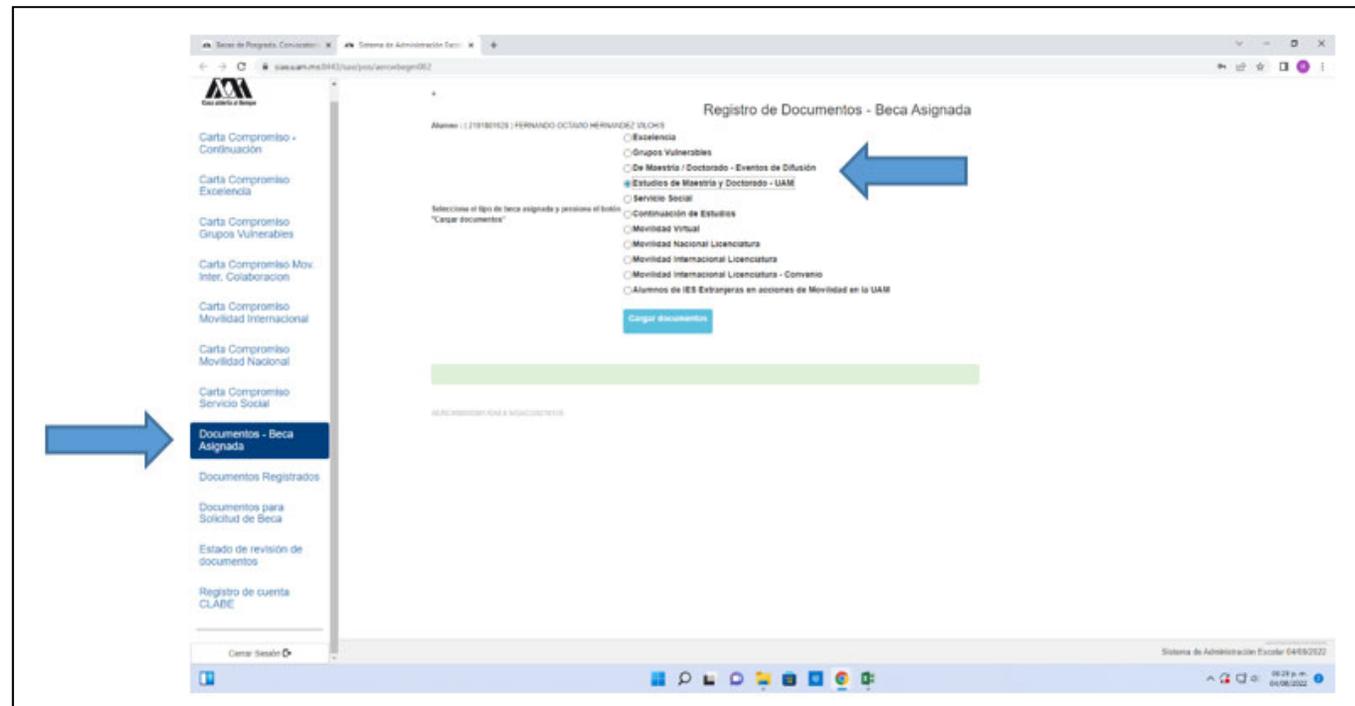
Banco: SANTANDER SERFIN

Decide por la colaboración

Sistema de Administración Escolar (SAE)

## VII. Proceso para la **formalización** la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de “*Documentos – Beca Asignada*”, seleccionar el “*Tipo de Beca Asignada*”, y dar clic en “*Cargar Documentos*”.



The screenshot displays the 'Registro de Documentos - Beca Asignada' interface. On the left sidebar, the menu item 'Documentos - Beca Asignada' is highlighted with a blue arrow. The main content area shows a list of beca types with radio buttons, and 'Estudios de Maestría y Doctorado - UAM' is selected, indicated by a blue arrow. A 'Cargar documentos' button is visible below the list.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB (el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco).

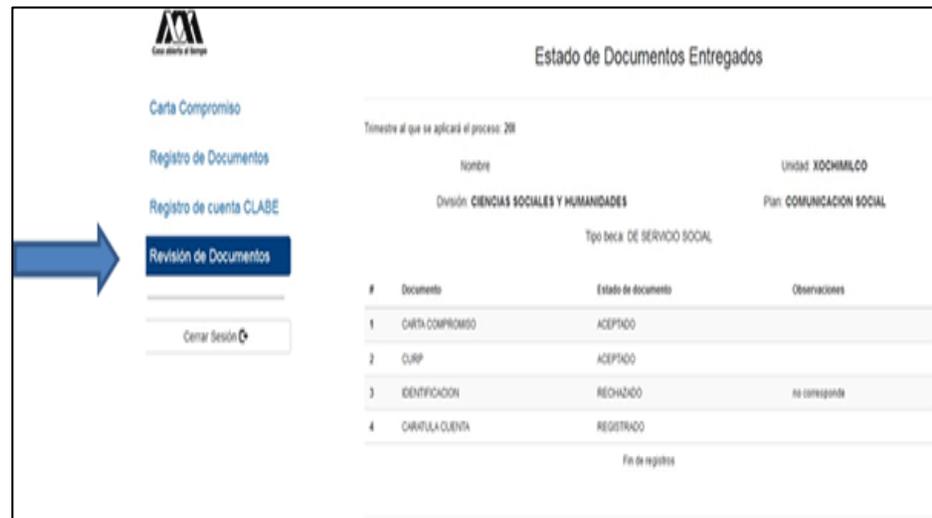
Carta Compromiso

Documento Bancario

CURP

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

12. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados previamente en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”<sup>4</sup>.



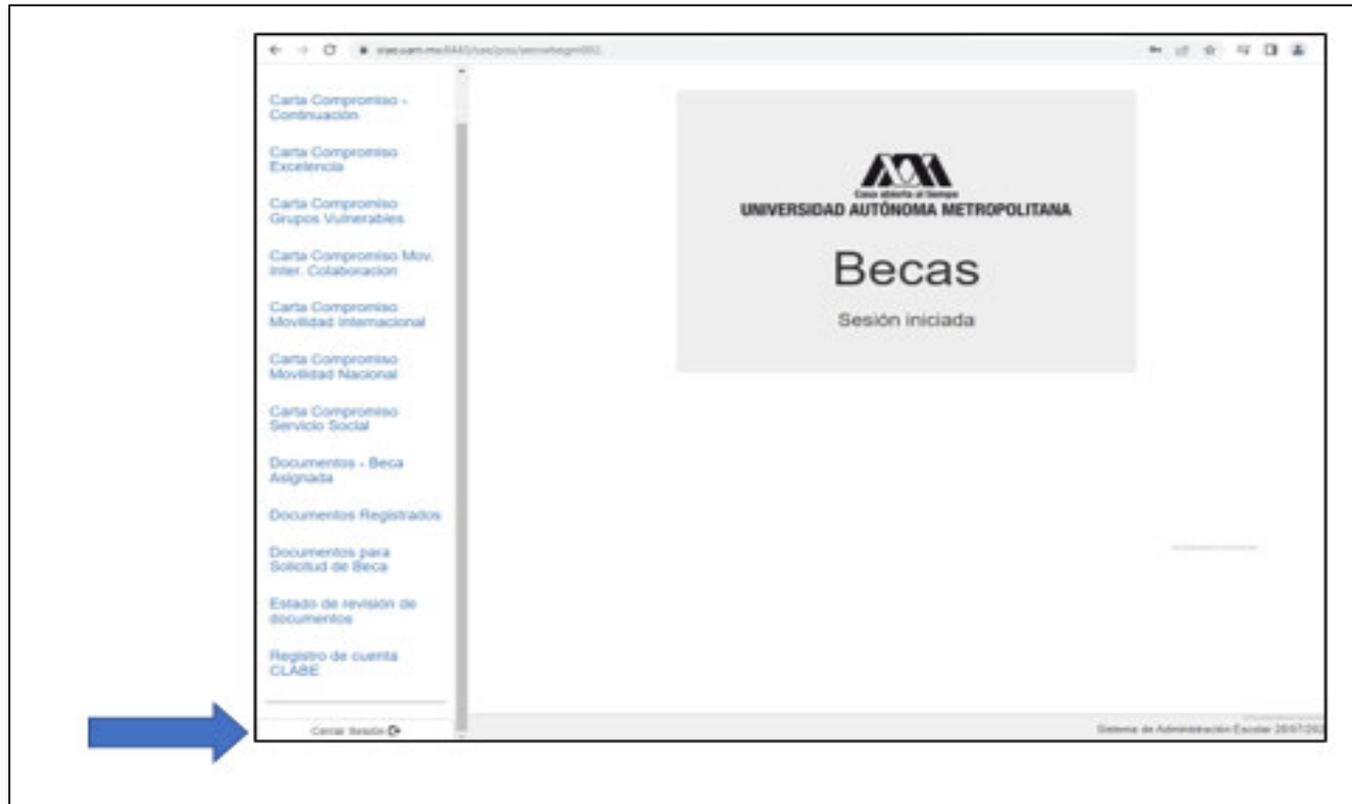
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARATULA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registro

<sup>4</sup> Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.



## VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR  
becas UAM

Dirección electrónica: [becas.uam.mx](https://becas.uam.mx)

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)