



Beca para Movilidad Internacional de alumnos de Licenciatura en el marco de un convenio de colaboración, o a través de asociaciones o redes

Histórico de Resultados

Resultados

Resultados de Beca de Movilidad Internacional para alumnos de Licenciatura de Instituciones de Educación Superior en el extranjero Otoño 2023

Becas Otorgadas

Los(as) alumnos(as) cuya matrícula aparece en la relación, deberán realizar el trámite de formalización de la beca.

2232900106

Los(as) alumnos(as) cuya matrícula aparece en la relación, deberán realizar el trámite de formalización de la beca del 04 al 07 de diciembre de 2023, siguiendo el [instructivo publicado AQUÍ](#) de no realizarlo la beca quedará cancelada.

PROCESO PARA EL TRÁMITE DE BECAS

Otoño 2023

Instructivo para el proceso de formalización para el pago de Beca para alumnos de licenciatura de IES extranjeras en acciones de Movilidad en la UAM

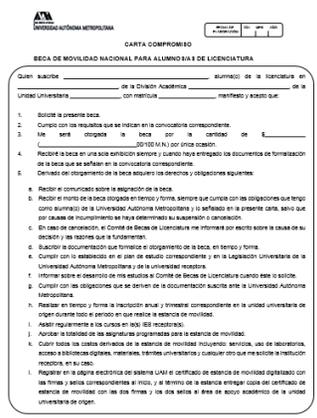
1. Ingresa al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.
3. En la sección de Carta Compromiso y da clic en imprimir la Carta Compromiso:



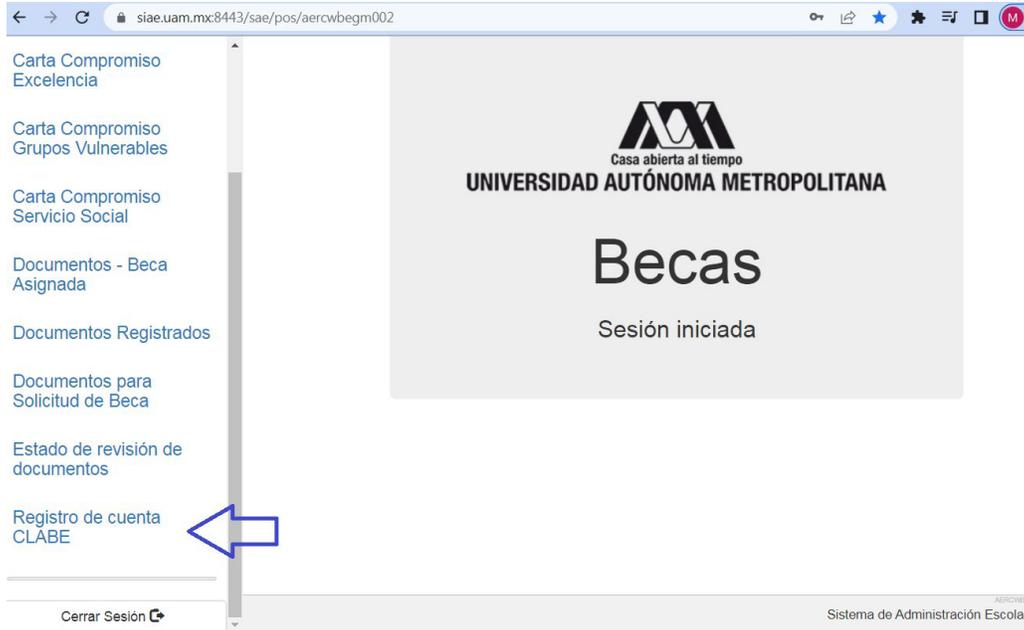
4. Firma la carta compromiso (la firma deberá ser igual a la Identificación Oficial) en tinta azul o negra.



CARTA COMPROMISO
BECA DE MOVILIDAD NACIONAL PARA ALUMNOS DE LICENCIATURA

Quien suscribe _____ alumno(a) de la licenciatura en _____ de la División Académica _____ de la Unidad Universitaria _____, manifiesta y acepta que:

1. Suscribe la presente beca.
2. Cumple con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
3. No será otorgada la beca por la cantidad de \$ _____ (_____ DOL/US\$) ni por otro caso.
4. Recibirá la beca en una sola exhibición siempre y cuando haya entregado la documentación de formalización de la beca que se exhibe en la convocatoria correspondiente.
5. Declina del otorgamiento de la beca cualquier derecho y obligaciones siguientes:
 - a. Recibir el comprobante sobre la asignación de la beca.
 - b. Recibir el monto de la beca otorgado en término y forma, siempre que cumpla con las obligaciones que tengo como alumno(a) de la Universidad Autónoma Metropolitana y si se define en la presente carta beca que por causas de incumplimiento se haya determinado su suspensión o cancelación.
 - c. En caso de cancelación el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito sobre la causa de su suspensión y las razones que la fundamentan.
 - d. Subscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca, en término y forma.
 - e. Cumplir con la exhibición en el caso de estudio correspondiente y en la Universidad Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana y de la Universidad receptora.
 - f. Informar sobre el desarrollo de mi estancia, al Comité de Becas de Licenciatura cuando sea el caso.
 - g. Cumplir con las obligaciones que se derivan de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - h. Responder en tiempo y forma la convocatoria anual y trimestral correspondiente en la unidad universitaria de origen durante todo el periodo en que realice la estancia de movilidad.
 - i. Hacer requerimiento a la cursa en sus IES receptoras.
 - j. Asistir a los talleres de la asignatura otorgada para la estancia de movilidad.
 - k. Cubrir todas las cuotas derivadas de la estancia de movilidad incluyendo: servicios, así de seguridad, seguros y otros costos iguales, materiales, transporte universitario y cualquier otro que me solicite la institución receptora, en su caso.
 - l. Registrar en la página electrónica de gestión UAM el certificado de estancia de movilidad digitalizado con las firmas y sellos correspondientes al inicio y al término de la estancia entregando copia del certificado de estancia de movilidad con los dos firmes y los dos sellos al área de apoyo académico de la unidad universitaria de origen.



8. Registrar la cuenta CLABE la cual está integrada por un conjunto de **18 dígitos** numéricos y selecciona el banco, almacena la información. **Debe realizarse una sola vez y correctamente debido a que no se podrá modificar la información posteriormente (si ya realizaste este proceso en otra modalidad de beca no es necesario que la vuelvas a registrar)**

The screenshot shows the 'Registro de cuenta CLABE' form. The header includes the UAM logo and the title 'Registro de cuenta CLABE'. Below the header, there are fields for 'Trimestre al que se aplicará el proceso:', 'Nombre:', 'Unidad: XOCHIMILCO', 'División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES', and 'Plan: SOCIOLOGIA'. A blue button labeled 'Instrucciones' is present. The instructions are:

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

The form has two input fields: 'Cuenta clabe (Sin espacios):' and 'Banco:'. The 'Banco' field has a dropdown menu with 'SELECCIONA BANCO' selected. A green 'Almacenar' button is at the bottom.

9. Ingresa a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verifica el estado de los documentos revisados.

The screenshot shows the 'Estado de Documentos Entregados' page. A blue arrow points from the left towards the 'Revisión de Documentos' item in the sidebar menu. The main content area shows the title 'Estado de Documentos Entregados' and the same header information as the previous form. Below the header, there is a table with the following data:

#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARATULA CUENTA	REGISTRADO	

The footer of the table says 'Fin de registros'.

10. Cerrar Sesión

SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA RECHAZADO SE DEBE ELIMINAR Y REGISTRAR NUEVAMENTE EL CORREGIDO.

IMPORTANTE

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable registrar en el sistema los documentos indicados, recuerda que el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, ni símbolos o espacios en blanco, además no debe tener un tamaño mayor a 1MB.

- 1) Documento Bancario
- 2) Carta Compromiso debidamente firmada,
- d) Clave Única de Registro de Población (CURP) o carta de exposición de motivos en los que se indique la razón por la cual falta la CURP.

Los documentos se revisarán y serán aceptados o rechazados (En caso de ser rechazado algún documento deberás eliminarlo y registrar el correcto).

La fecha límite para recibir los documentos será el 07 de diciembre de 2023 y la revisión documental se podrá realizar y corregir hasta el 12 de diciembre de 2023.

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable que la CLABE Interbancaria sea la misma que el documento bancario y esté a nombre del beneficiario.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".