



Beca para Movilidad Internacional de alumnos de Licenciatura en el marco de un convenio de colaboración, o a través de asociaciones o redes

Histórico de Resultados

Resultados

Resultados de Beca de Movilidad Internacional para alumnos de Licenciatura de Instituciones de Educación Superior en el extranjero Otoño 2023

Becas Otorgadas

Los(as) alumnos(as) cuya matrícula aparece en la relación, deberán realizar el trámite de formalización de la beca.

2232900106

Los(as) alumnos(as) cuya matrícula aparece en la relación, deberán realizar el trámite de formalización de la beca del 04 al 07 de diciembre de 2023, siguiendo el [instructivo publicado AQUÍ](#) de no realizarlo la beca quedará cancelada.

PROCESO PARA EL TRÁMITE DE BECAS

Otoño 2023

Instructivo para el proceso de formalización para el pago de Beca para alumnos de licenciatura de IES extranjeras en acciones de Movilidad en la UAM

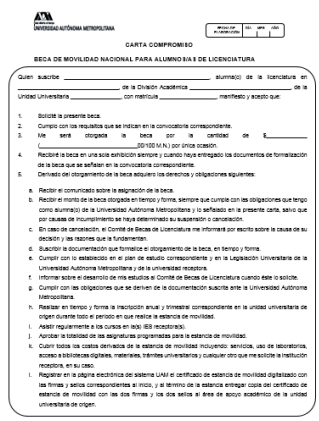
1. Ingresa al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



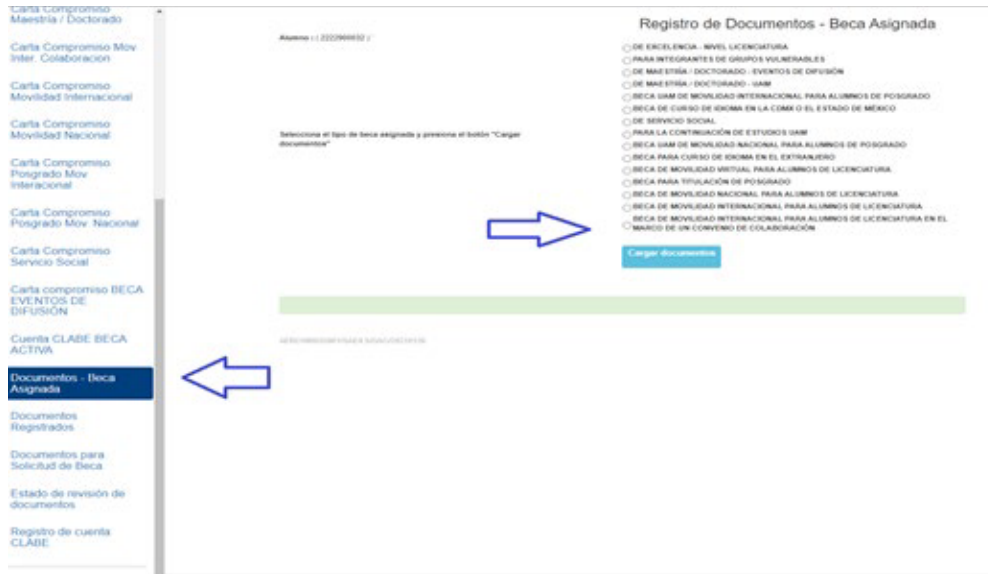
2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.
3. En la sección de Carta Compromiso y da clic en imprimir la Carta Compromiso:



4. Firma la carta compromiso (la firma deberá ser igual a la Identificación Oficial) en tinta azul o negra.



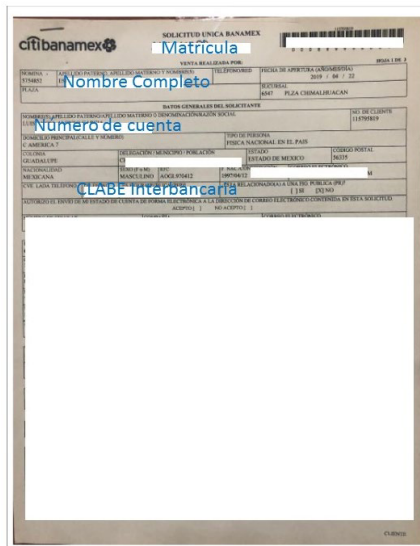
- Ingresar a la sección de Documentos “Beca Asignada” y seleccionar la beca **Movilidad Internacional para alumnos de licenciatura en el marco de un convenio de colaboración.**



- Escanea de forma independiente los siguientes documentos, guardarlos en formato PDF y regístralos (deberán ser legibles, el nombre del archivo no debe tener caracteres especiales ni espacios en blanco y no debe tener un tamaño mayor a 1MB):

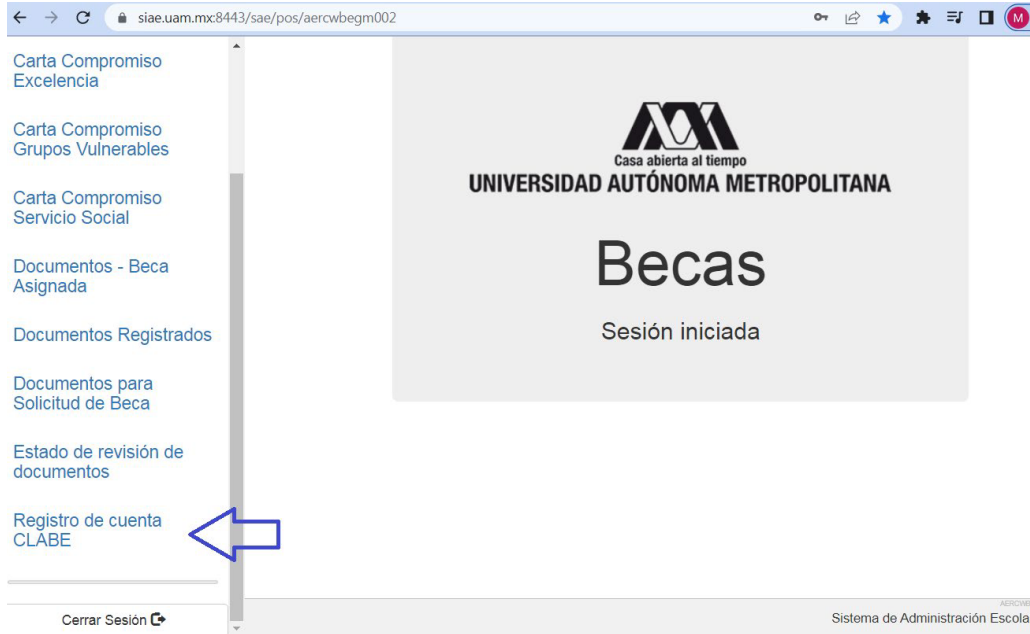
a) Documento Bancario. (Será proporcionado por la oficina de Becas)

- El documento debe tener los siguientes datos: Nombre completo del beneficiario, Nombre del Banco, Número de cuenta y CLABE Interbancaria.
 - Ejemplo:



- Carta Compromiso debidamente firmada (la firma deberá ser igual a la de la Identificación Oficial).**
- Clave Única de Registro de Población (CURP) o carta de exposición de motivos en los que se indique la razón por la cual falta la CURP.**

- Ingresar a la sección de Registro de cuenta CLABE



8. Registrar la cuenta CLABE la cual está integrada por un conjunto de **18 dígitos** numéricos y selecciona el banco, almacena la información. **Debe realizarse una sola vez y correctamente debido a que no se podrá modificar la información posteriormente (si ya realizaste este proceso en otra modalidad de beca no es necesario que la vuelvas a registrar)**

The screenshot shows the 'Registro de cuenta CLABE' form. At the top left is the UAM logo and 'Casa abierta al tiempo'. Below it are navigation links: 'Carta Compromiso', 'Registro de Documentos', and 'Registro de cuenta CLABE' (highlighted). A 'Cerrar Sesión' button is at the bottom left. The main form area has the title 'Registro de cuenta CLABE' and a 'Timestre al que se aplicará el proceso:' field. Below this are fields for 'Nombre:', 'Unidad: XOCHIMILCO', 'División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES', and 'Plan: SOCIOLOGIA'. An 'Instrucciones' button is present. The instructions are:

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

There are two input fields: 'Cuenta clabe (Sin espacios):' and 'Banco:' with a dropdown menu showing 'SELECCIONA BANCO'. An 'Almacenar' button is at the bottom.

9. Ingresar a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verificar el estado de los documentos revisados.

The screenshot shows the 'Estado de Documentos Entregados' page. On the left, a sidebar menu has 'Revisión de Documentos' highlighted with a blue arrow. The main content area has the title 'Estado de Documentos Entregados' and a 'Timestre al que se aplicará el proceso: 201' field. Below this are fields for 'Nombre:', 'Unidad: XOCHIMILCO', 'División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES', and 'Plan: COMUNICACION SOCIAL'. The 'Tipo beca:' is 'DE SERVICIO SOCIAL'. A table shows the status of documents:

#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARATULA CUENTA	REGISTRADO	

At the bottom right, it says 'Fin de registros'.

10. Cerrar Sesión

SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA RECHAZADO SE DEBE ELIMINAR Y REGISTRAR NUEVAMENTE EL CORREGIDO.

IMPORTANTE

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable registrar en el sistema los documentos indicados, recuerda que el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, ni símbolos o espacios en blanco, además no debe tener un tamaño mayor a 1MB.

- 1) Documento Bancario
- 2) Carta Compromiso debidamente firmada,
- d) Clave Única de Registro de Población (CURP) o carta de exposición de motivos en los que se indique la razón por la cual falta la CURP.

Los documentos se revisarán y serán aceptados o rechazados (En caso de ser rechazado algún documento deberás eliminarlo y registrar el correcto).

La fecha límite para recibir los documentos será el 07 de diciembre de 2023 y la revisión documental se podrá realizar y corregir hasta el 12 de diciembre de 2023.

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable que la CLABE Interbancaria sea la misma que el documento bancario y esté a nombre del beneficiario.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".