



## Beca de Movilidad Internacional para alumnos de Licenciatura de Instituciones de Educación Superior en el extranjero



### Histórico de Resultados



### Resultados de Beca de Movilidad Internacional para alumnos de Licenciatura de Instituciones de Educación Superior en el extranjero Primavera 2023

#### Becas Otorgadas

<b>2231900157</b>
<b>2232900124</b>

Los(as) alumnos(as) cuya matrícula aparece en la relación, deberán realizar el trámite de formalización de la beca del **06 al 14 de septiembre de 2023**, siguiendo el instructivo publicado [AQUÍ](#) de no realizarlo la beca quedará cancelada.

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".

Informes: [becas@correo.uam.mx](mailto:becas@correo.uam.mx)

© Universidad Autónoma Metropolitana 2023

**Instructivo para el proceso de formalización para el pago de Beca para alumnos de licenciatura de IES  
extranjeras en acciones de Movilidad en la UAM  
Primavera 2023**

1. Ingresa al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002> (Se habilitará el registro a partir del 06 de septiembre de 2023)



2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.
3. En la sección de Carta Compromiso y da clic en imprimir la Carta Compromiso:



4. Firma la carta compromiso (la firma deberá ser igual a la Identificación Oficial) en tinta azul o negra.

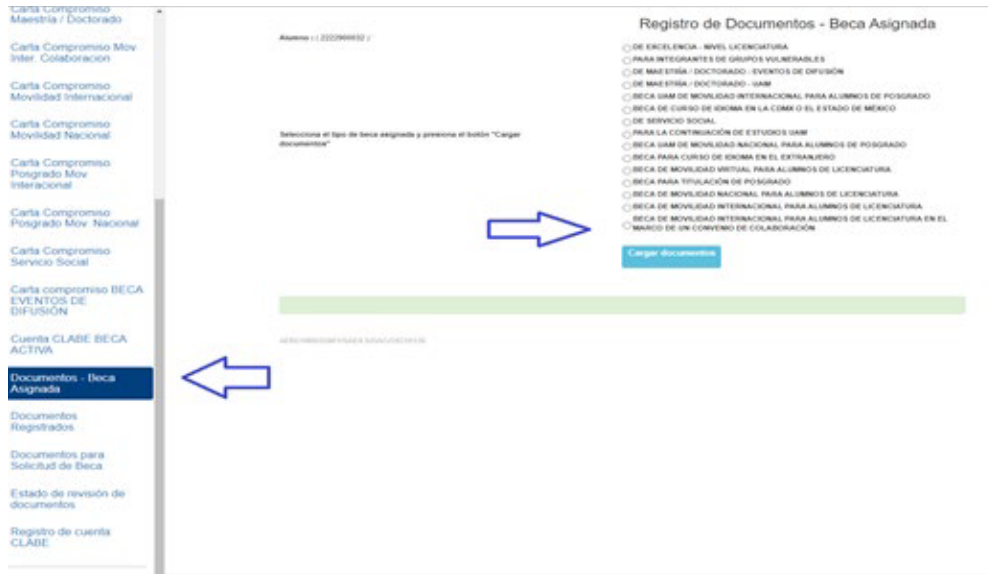
CARTA COMPROMISO

BECA DE MOVILIDAD NACIONAL PARA ALUMNOS/A/S DE LICENCIATURA

Quien suscribe \_\_\_\_\_, alumno/a de la Licenciatura en \_\_\_\_\_ de la División Académica \_\_\_\_\_ de la Unidad Universitaria \_\_\_\_\_ con matrícula \_\_\_\_\_ manifiesto y asumo que:

1. Recibo la presente beca.
2. Cumplo con las requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
3. He sido designado/a beca por un monto de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) por única ocasión.
4. Recibo la beca en una sola emisión anterior o cuando haya entregado los documentos de formalización de la beca que se señalan en la convocatoria correspondiente.
5. Delibero del otorgamiento de la beca adquiere los derechos y obligaciones siguientes:
  - a. Recibir e informo sobre la asignación de la beca.
  - b. Recibir el monto de la beca otorgada en tiempo y forma, siempre que cumpla con las obligaciones que tengo como alumno/a de la Universidad Autónoma Metropolitana y lo señalado en la presente carta, salvo que por causas de incumplimiento se les determine su suspensión o cancelación.
  - c. En caso de cancelación, el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito sobre la causa de su cancelación y las razones que la fundamentan.
  - d. Suavocar la documentación que formalice el otorgamiento de la beca, en tiempo y forma.
  - e. Cumplir con los requisitos en el plan de estudio correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana y de la universidad receptora.
  - f. Informar sobre el desarrollo de mis estudios al Comité de Becas de Licenciatura cuando este lo solicite.
  - g. Cumplir con las obligaciones que se deriven de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - h. Realizar en tiempo y forma la inscripción anual y trimestral correspondiente en la unidad universitaria de origen durante todo el periodo en que realice la estancia de movilidad.
  - i. Haber regularmente a las Cursas en las EES (Escuelas).
  - j. Aportar la totalidad de las asignaturas programadas para la estancia de movilidad.
  - k. Cubrir todos los costos derivados de la estancia de movilidad incluyendo: servicios, uso de laboratorios, acceso a bibliotecas digitales, materiales, términos universitarios y cualquier otro que me solicite la institución receptora en su caso.
  - l. Registrar en la página electrónica del sistema UAM el certificado de estancia de movilidad digitalizado con las firmas y sellos correspondientes a mí, y al término de la estancia entregar copia del certificado de estancia de movilidad con las dos firmas y los dos sellos a este se otorga su existencia de la Unidad Universitaria de origen.

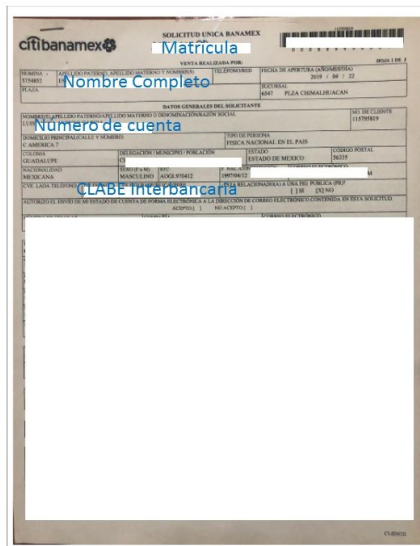
- Ingresar a la sección de Documentos “Beca Asignada” y seleccionar la beca **Movilidad Internacional para alumnos de licenciatura en el marco de un convenio de colaboración.**



- Escanea de forma independiente los siguientes documentos, guardarlos en formato PDF y regístralos (deberán ser legibles, el nombre del archivo no debe tener caracteres especiales ni espacios en blanco y no debe tener un tamaño mayor a 1MB):

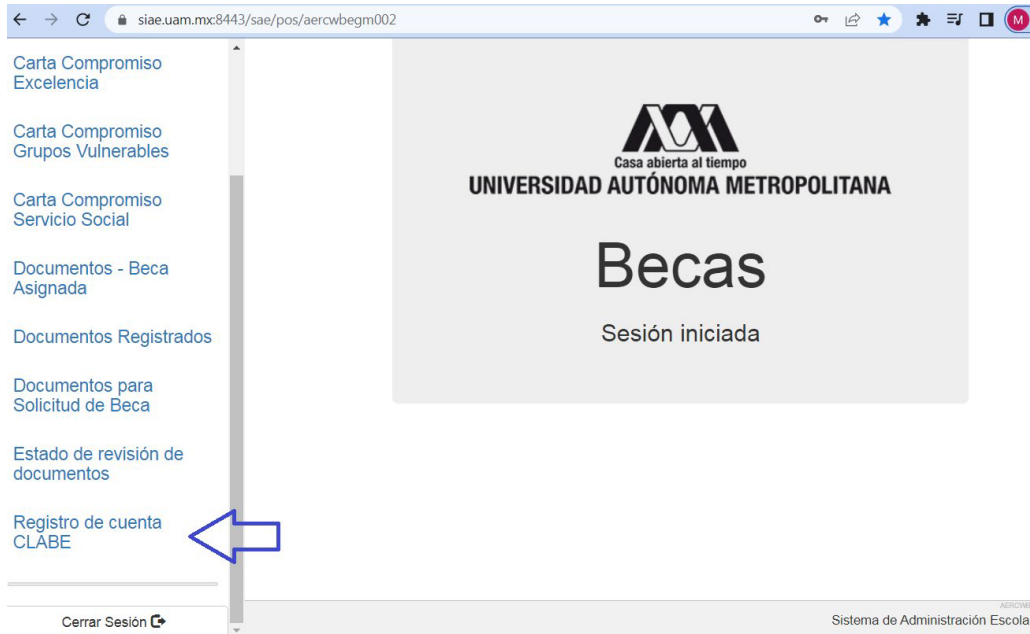
**a) Documento Bancario.** (Será proporcionado por la oficina de Becas)

- El documento debe tener los siguientes datos: Nombre completo del beneficiario, Nombre del Banco, Número de cuenta y CLABE Interbancaria.
  - Ejemplo:



- Carta Compromiso debidamente firmada (la firma deberá ser igual a la de la Identificación Oficial).**
- Clave Única de Registro de Población (CURP) o Forma Migratoria Múltiple (FMM)**

- Ingresar a la sección de Registro de cuenta CLABE



8. Registrar la cuenta CLABE la cual está integrada por un conjunto de **18 dígitos** numéricos y selecciona el banco, almacena la información. **Debe realizarse una sola vez y correctamente debido a que no se podrá modificar la información posteriormente (si ya realizaste este proceso en otra modalidad de beca no es necesario que la vuelvas a registrar)**

The screenshot shows the 'Registro de cuenta CLABE' form. The header includes the UAM logo and the title 'Registro de cuenta CLABE'. The form is divided into sections. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Carta Compromiso', 'Registro de Documentos', and 'Registro de cuenta CLABE' (which is highlighted). Below the menu is a 'Cerrar Sesión' button. The main content area has the following fields: 'Trimestre al que se aplicará el proceso:' (empty), 'Nombre:' (empty), 'Unidad: XOCHIMILCO', 'División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES', and 'Plan: SOCIOLOGIA'. Below these fields is an 'Instrucciones' button. The instructions are:

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Below the instructions are two input fields: 'Cuenta clabe (Sin espacios):' and 'Banco:'. The 'Banco' field has a dropdown menu with 'SELECCIONA BANCO' selected. Below these fields is an 'Almacenar' button.

9. Ingresar a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verificar el estado de los documentos revisados.

The screenshot shows the 'Estado de Documentos Entregados' page. The header includes the UAM logo and the title 'Estado de Documentos Entregados'. The form is divided into sections. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Carta Compromiso', 'Registro de Documentos', 'Registro de cuenta CLABE', and 'Revisión de Documentos' (which is highlighted). Below the menu is a 'Cerrar Sesión' button. The main content area has the following fields: 'Trimestre al que se aplicará el proceso: 201', 'Nombre:' (empty), 'Unidad: XOCHIMILCO', 'División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES', and 'Plan: COMUNICACION SOCIAL'. Below these fields is a 'Tipo beca: DE SERVICIO SOCIAL'. Below this is a table with the following data:

#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARATULA CUENTA	REGISTRADO	

Below the table is a 'Fin de registros' button. A blue arrow points to the 'Revisión de Documentos' option in the sidebar menu.

10. Cerrar Sesión

**SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA RECHAZADO SE DEBE ELIMINAR Y REGISTRAR NUEVAMENTE EL CORREGIDO.**

### **IMPORTANTE**

**Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable registrar en el sistema los documentos indicados, recuerda que el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, ni símbolos o espacios en blanco, además no debe tener un tamaño mayor a 1MB.**

- 1) Documento Bancario
- 2) Carta Compromiso debidamente firmada,
- 3) Clave Única de Registro de Población (CURP) o Forma Migratoria Múltiple (FMM).

**Los documentos se revisarán y serán aceptados o rechazados (En caso de ser rechazado algún documento deberás eliminarlo y registrar el correcto).**

**La fecha límite para recibir los documentos será el 14 de septiembre de 2023 hasta las 17:30hrs y la revisión documental se podrá realizar y corregir hasta el 20 de septiembre de 2023 hasta las 17:30hrs.**

**Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable que la CLABE Interbancaria sea la misma que el documento bancario y esté a nombre del beneficiario.**

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".