



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
METROPOLITANA



Beca para realizar estudios de Maestría y Doctorado en la UAM

I. Requisitos

1. Ser alumna(o) de nuevo ingreso.
2. Estar inscrito(a) en alguno de los siguientes posgrados:

Unidad Azcapotzalco

- a. Maestría en Diseño y Visualización de la Información
- b. Doctorado en Diseño y Visualización de la Información
- c. Maestría en Diseño y Desarrollo de Productos
- d. Doctorado en Diseño y Desarrollo de Productos
- e. Doctorado en Diseño Bioclimático
- f. Maestría en Diseño, Planificación y Conservación de Paisajes y Jardines
- g. Doctorado en Diseño, Planificación y Conservación de Paisajes y Jardines

I. Requisitos

- h. Maestría en Diseño para la Rehabilitación, Recuperación y Conservación del Patrimonio Construido
- i. Doctorado en Diseño para la Rehabilitación, Recuperación y Conservación del Patrimonio Construido
- j. Maestría Ciencias Administrativas
- k. Doctorado Ciencias Administrativas
- l. Doctorado en Intervención de las Organizaciones

Unidad Iztapalapa

- a. Maestría Ciencias Administrativas
- b. Doctorado Ciencias Administrativas



I. Requisitos

Unidad Xochimilco

- a. Maestría en Sociedades Sustentables
- b. Maestría Ciencias Administrativas
- c. Doctorado Ciencias Administrativas

Unidad Lerma

- a. a. Maestría en Ciencias Sociales
3. Cumplir con lo establecido en la Convocatoria.



II. Restricciones

1. Las(os) solicitantes no deben contar con algún otro beneficio de tipo económico o en especie otorgado para el mismo fin al momento de solicitar la beca y durante el tiempo en que reciban el beneficio.



III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:
<https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=22>
2. Copia del certificado de los estudios previos requeridos en el plan de estudios indicando el promedio obtenido.
3. Carta al comité mediante la cual se comprometen a:
 - a. Obtener un promedio mínimo de B (Bien) en cada uno de los trimestres correspondientes al periodo de disfrute de la beca, para lo cual deberán inscribir, al menos, el número normal de créditos previstos en el plan de estudios respectivo;
 - b. Dedicar tiempo completo a sus estudios;
 - c. Observar buena conducta;



III. Documentación Requerida

- d. No tener una relación laboral por más de ocho horas a la semana en alguna institución o empresa pública o privada, independientemente de que disfrute de permiso o licencia con goce de sueldo.
 - e. No haber concluido estudios del mismo nivel o contar con título profesional del nivel que solicita la beca.
 - f. Presentarse periódicamente con su tutor(a) o asesor(a);
 - g. Informar trimestralmente al Comité de Becas de Posgrado, sobre el desarrollo de sus estudios, su situación socio-económica y demás datos que se le requieran;
 - h. Informar inmediatamente al Comité de Becas de Posgrado, cuando se presente cualquier circunstancia que les impida continuar con sus estudios, y
Las demás que determine el Comité de Becas de Posgrado
- https://becas.uam.mx/posgrado/formatos/carta_alcomite.pdf

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=22>

(firmarla con tinta color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias).

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma

The screenshot shows the login interface for the 'Beca para realizar estudios de Maestría y Doctorado en la UAM'. It features the UAM logo and the 'BECAS' logo. The page includes input fields for 'Matrícula' and 'Contraseña'. A 'Ejemplo de contraseña' is provided: '4 08 01 1985', with a legend indicating '4' is the unit, '08' is the day, '01' is the month, and '1985' is the year. Below the fields are 'INGRESAR' and 'LIMPIAR DATOS' buttons.

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

2. Ingresar a la opción de “Solicitud de beca para realizar estudios de Maestría y Doctorado en la UAM” y registrar la solicitud de la beca.



Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [input type="text"] Responsabilidad: [input type="text"] PERSONA: [input type="text"]
 Nombre: [input type="text"] Estudios: [input type="text"] CATEGORÍA: [input type="text"]
 Unidad: [input type="text"] Estudios: [input type="text"] CATEGORÍA: [input type="text"]
 Plan de estudios: [input type="text"] Estudios: [input type="text"] CATEGORÍA: [input type="text"]

La información del campo de registro se hace en la solicitud

Solicitud de beca
 Maestría y Doctorado

Continuar

Cancelar sesión

Código postal: [input type="text"] *

Calle: [input type="text"] *

Número exterior: [input type="text"] * (solo se admiten números)

Número interior: [input type="text"] (solo se admiten números)

Calle: [input type="text"]

Colonia: [input type="text"] *

Delegación / Municipio: [input type="text"] *

Correo electrónico: [input type="text"]

Teléfono particular: [input type="text"] *

Clave de acceso: [input type="text"]

Teléfono de contacto: [input type="text"]

Referencia exacta para lugar al domicilio del inquilinato. No principal, escuela, hospital, mercado, etc.

Solo para alumnos(as) que tuvieron que rentar temporalmente un lugar más cercano a la Universidad (domicilio exacto de local visita domiciliaria)

* Al proporcionar una dirección de renta debe especificar el monto que paga

¿Cuánto paga de renta? [input type="text"] Código postal: [input type="text"]

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

3. Al terminar el registro de la solicitud de la beca, dar clic en “Almacenar” e “Imprimir Formato”.

The screenshot shows a web form for applying for a scholarship. The header includes the University of the Metropolitan Autonomous City logo and the text 'Universidad Autónoma Metropolitana Subsistema de Administración Escolar'. The form contains several sections:

- Personal Information:** Matrícula (blank), Nombre (blank), Nacionalidad (blank), División (FENOCAS), Unidad (CIENTIAS BASICAS E INGENIERIA), and Plan de estudios (MATEMÁTICAS).
- Financial and Social Information:**
 - ¿Recibes algún beneficio económico o en especie para tu educación por organismos públicos o privados? (Yes/No)
 - ¿Cuánto? (Input field with 000.00)
 - ¿Actualmente te encuentras laborando? (Yes/No)
 - ¿Dónde? (Input field)
 - ¿Cuántas horas a la semana? (Input field)
 - ¿Cuál es el ingreso personal mensual promedio? (Input field with 000.00)
 - ¿Cuál es el ingreso familiar mensual promedio? (Input field with 000.00)
 - Número de integrantes en la familia (Input field)
- Additional Information:** A text area for 'Escriba por los que considere que se le debe otorgar una beca'.

At the bottom, there are two buttons: 'ALMACENAR' and 'IMPRIMIR FORMATO', both with blue arrows pointing to them. A note at the bottom states: 'Revisa cuidadosamente la información que acabas de proporcionar. Si es esta confirmas con los datos acotados, presiona "ALMACENAR" para que tu información quede registrada'.

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

4. Seleccionar la opción “Cuestionario Socioeconómico” y responder las interrogantes.

The screenshot displays the 'Cuestionario de Datos Socioeconómicos' (Socioeconomic Data Questionnaire) form within the university's administrative system. The form is titled 'CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS' and includes instructions for the user. The user's profile information is visible at the top, including 'Matrícula', 'Nombre', 'Unidad', 'Plan de estudios', 'Nacionalidad', and 'Especialidad'. The 'Especialidad' field is set to 'INGENIERIA EN CIENCIAS BÁSICAS Y SISTEMAS'. The form contains several questions, with the first one being '¿Está casado?' (Are you married?). The 'Sí' (Yes) option is selected. The second question is '¿Tienes algún tipo de discapacidad?' (Do you have any type of disability?). The 'Sí' (Yes) option is also selected. The third question is '¿Qué tipo de discapacidad?' (What type of disability?). The options listed are: 'Física, motor', 'Intelectual', 'Auditiva', 'Auditiva-visual', 'Auditiva', 'Visual', 'Visual Baja visión', and 'Visual Baja visión'. A blue arrow points to the 'Cuestionario Socioeconómico' button on the left side of the form.

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

5. Al concluir el cuestionario, dar clic en “Almacenar”.

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Matricula: [Redacted]

Nombre: [Redacted]

Ciudad: ESTADIA

Plan de estudios: MATEMÁTICAS

Residencia: [Redacted]

PERICIAS: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

La impresión del comprobante de registro se hace en la realidad

Solicitud de Beca - Grupos Vulnerables

Cuestionario Subseleccionado

Cerrar sesión

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor envía los, presionando el siguiente botón:

Almacenar

Gracias por tu colaboración

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.

The screenshot displays a web form for scholarship registration. At the top, there is a header with the university's logo and name. Below the header, there are several input fields and sections:

- Matrícula:** A text input field.
- Nombre:** A text input field.
- Colegio:** A dropdown menu with "UAM-A" selected.
- Plan de estudios:** A dropdown menu with "Administración" selected.
- Residencia:** A dropdown menu with "Distrito Federal" selected.
- FECHA DE INGRESO:** A dropdown menu with "OTROS ASESORÍAS E INGRESOS" selected.

Below these fields, there are several sections with radio button options:

- ¿A qué ingreso del componente de matrícula se basa en la solicitud?**
 - De 1,000 a 2,000
 - De 2,000 a 3,000
 - De 3,000 o más
- ¿Qué ingreso personal cuenta aparte al ingreso familiar?**
 - No aparte al ingreso familiar
 - Menos de 1,000
 - De 1,000 a 2,000
 - De 2,000 a 3,000
 - De 3,000 a 4,000
 - De 4,000 a 5,000
 - De 5,000 o más
- ¿Qué ingreso tendrá la beca en sus estudios?**
 - Contribución al gasto familiar
 - Cubrir el gasto de transporte
 - No facilitar la compra de materiales solicitados en la universidad
 - Poder pagar el servicio de internet
 - Poder dedicarse de tiempo completo a la escuela
 - No es necesario para un mejor desempeño académico

At the bottom of the form, there is a button labeled "Cerrar Sesión" with a blue arrow pointing to it. Below the button, there is a message: "Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor avisarnos, presionando el siguiente botón:" followed by a "SE REGISTRAR" button. At the very bottom, it says "Gracias por tu colaboración".

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

Matrícula

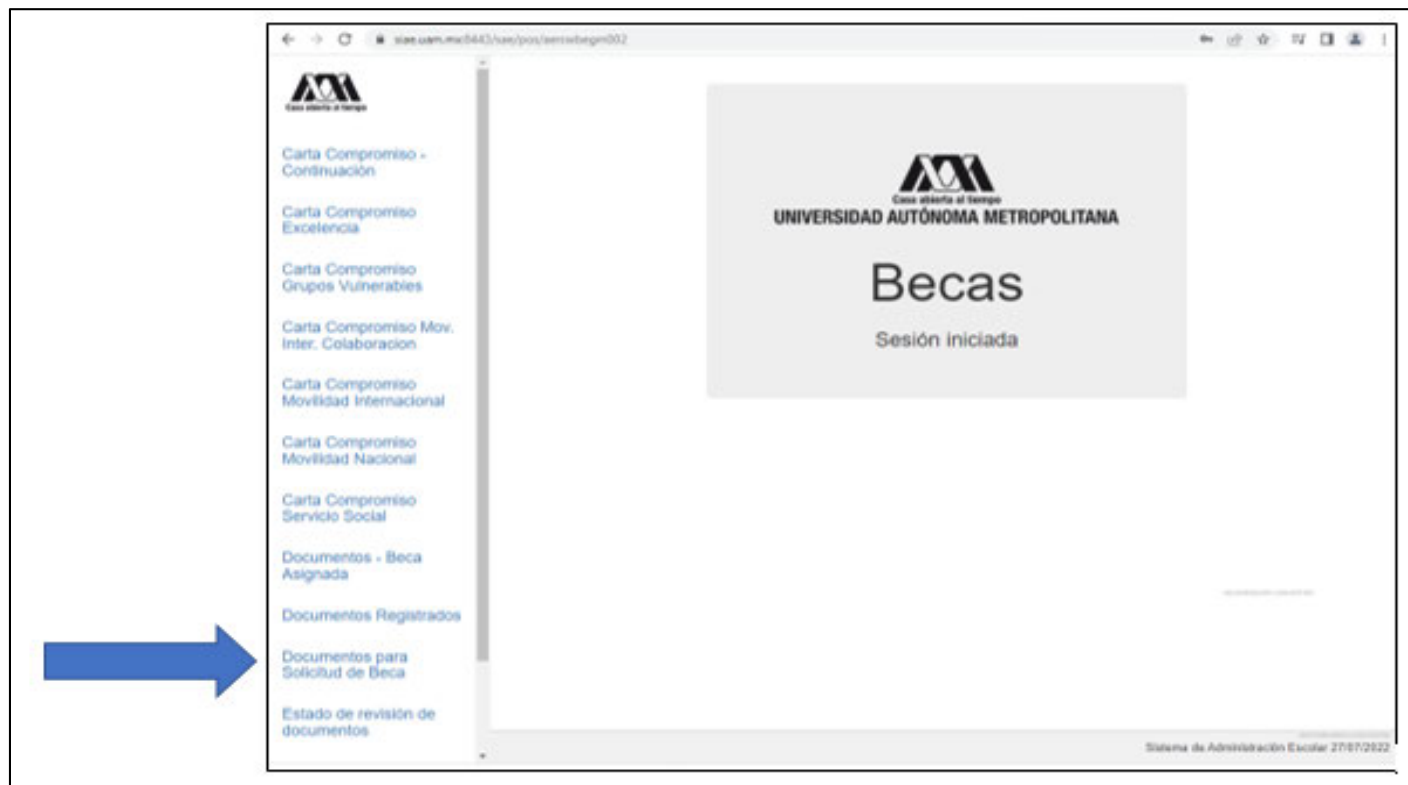
••••••••

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción “*Documentos para Solicitud de Beca*”.



V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y “Cargar los Documentos” requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.

Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : (2182040920) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de
- Movilidad en la UAM

[Cargar documentos](#)

AERCVBBES015/SAE4 5/GAC/20210203

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de “Registro de Documentos – Beca Solicitada” y “Almacena Información” (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).

Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno: _____
Beca: _____

Instrucciones

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requerido.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

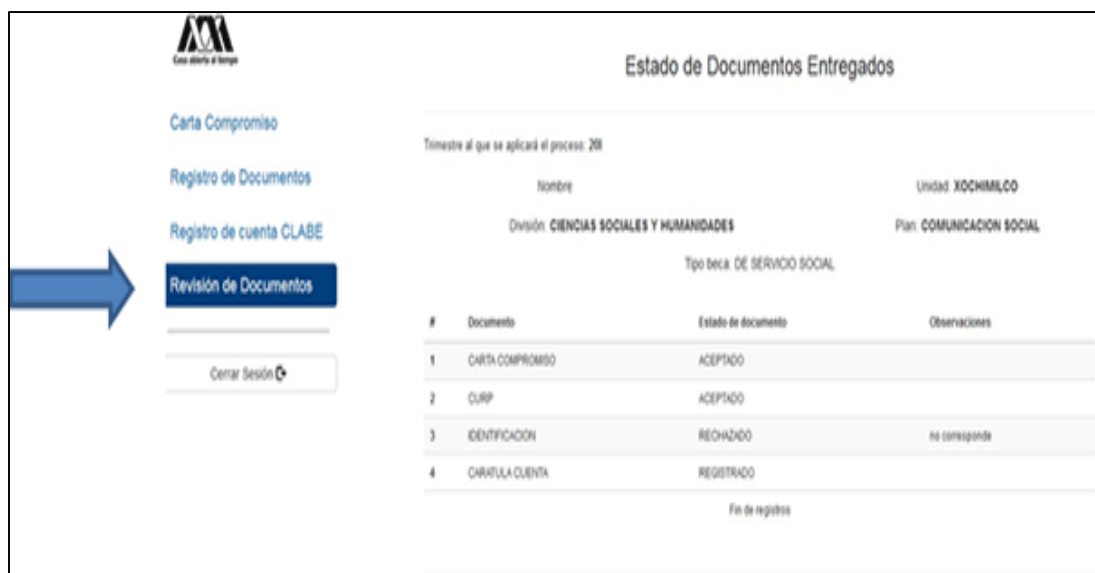
1. Tipo de documento: Identificación Oficial (dropdown) | 2. Buscar archivo: Examinar (button) | 3. Almacenar: Almacena información (button)

Ningún archivo seleccionado.

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	3 CARTA COMPROMISO	82	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	825	9_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
219	9 IDENTIFICACION	821	30_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	3 CARATULA CUENTA	821	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”¹.



Estado de Documentos Entregados

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre: Unidad XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Plan: COMUNICACION SOCIAL

Tipo beca: DE SERVIDO SOCIAL

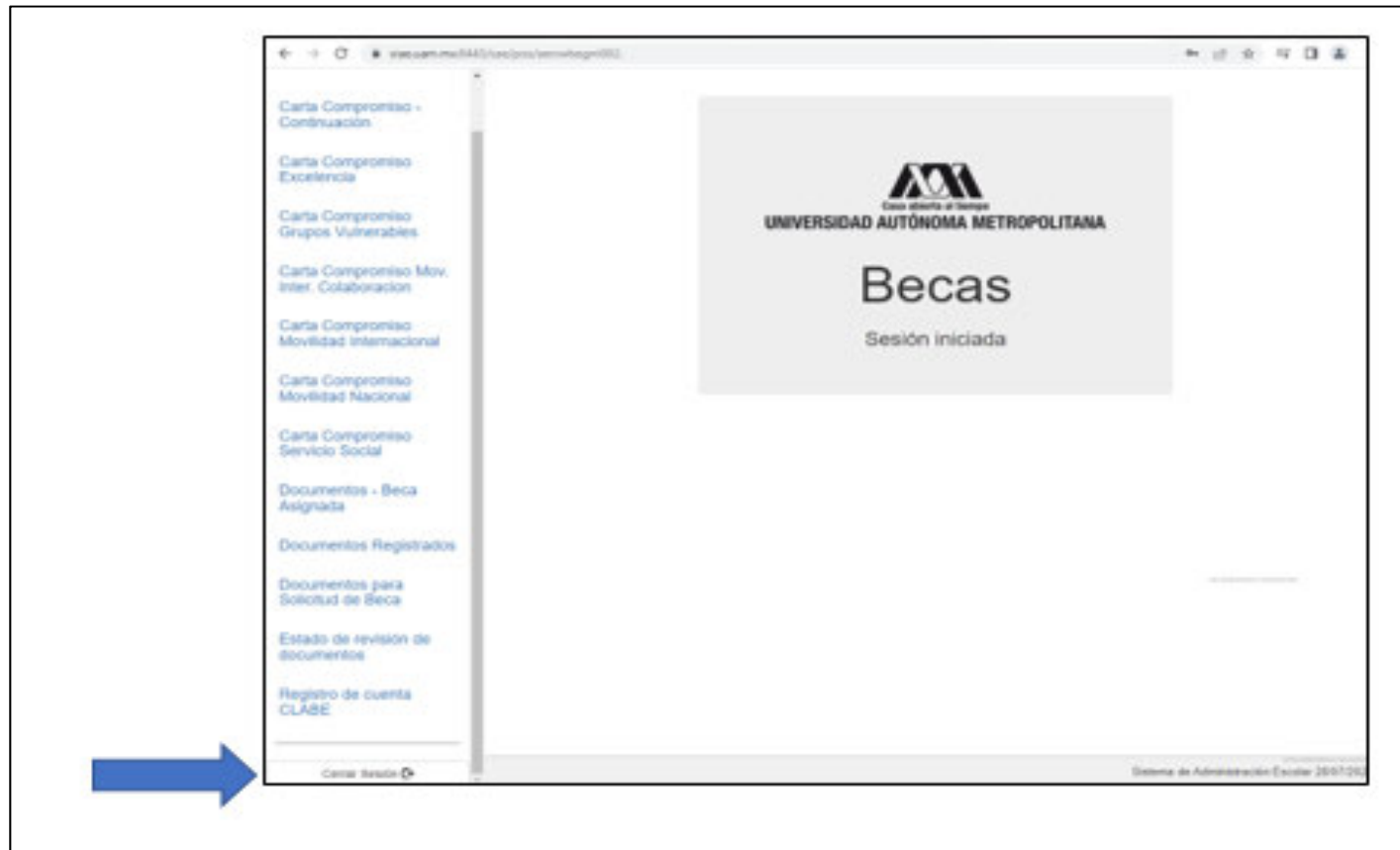
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registros

¹ Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.



VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: becas.uam.mx, en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)



Código QR
becas UAM

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbeqm002>



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

matricula

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso²
- b) Documento bancario³
- c) Clabe Interbancaria Estandarizada (integrada por 18 dígitos)
- d) CURP (Clave Única de Registro de Población)

² Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

³ Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE – Integrada por 18 dígitos).

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción "Carta Compromiso" e "Imprimir Documento".

The screenshot displays the UAM BECAS system interface. On the left, a navigation menu lists various options, with a blue arrow pointing to "Carta Compromiso -". The main content area shows a confirmation screen for the "Carta Compromiso" process. The screen features the UAM logo and the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA" and "Becas Sesión iniciada". Below this, there is a form titled "CARTA COMPROMISO PARA BECA" with fields for "Materia" (Sociología), "Estado del alumno" (Xochimilco), "Plan de estudios" (Sociología), and "Unidad" (Xochimilco). A red message states "¡Beca con estado ASIGNADA!". A blue arrow points to the "Imprimir Carta Compromiso" button. The footer includes the code "EPRCWBES001/SAE/OMP" and "Sistema de Administración Escolar 2".

VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Escribir los datos personales solicitados y firmar cada una de las hojas de la carta compromiso con tinta color azul o negra (la firma deberá ser igual a la credencial de la identificación oficial).

202401 18:00 148.208.141.114:8080/seg/poa/EROWBECOD06

Fecha de emisión: 06 Mes Año
18 10 2021

CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA

Quiero solicitar [] becas de la Secretaría de EDUCACIÓN DE LA COMUNICACIÓN sus institutos (EIBESM), mediante y a través que:

1. Solicite la presente beca.
2. Cumpla con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
3. Cumpla el cuarto año de la Licenciatura antes indicada.
4. Me será otorgada la beca por la cantidad de \$1,000.00 (UN MIL PESOS SOLO MIL), mensualmente.
5. Recibiré la beca hasta por 10 meses lectivos o cuatro TRIMESTRES (90).
6. Derivado del otorgamiento de la beca otorgaré los derechos y obligaciones siguientes:
 - a) Realizar el compromiso antes la asignación de la beca.
 - b) Realizar el monto de la beca otorgada en Beca o Beca, siempre que cumpla con las obligaciones que tengo como alumno de la Universidad Autónoma Metropolitana y la señalada en el presente texto, salvo que por causas de fuerza mayor o fuerza irresistible se suspenda o cancelación.
 - c) En caso de cancelación, el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito o por correo electrónico sobre la causa de su decisión y las acciones que la fundamentan.
 - d) Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.
 - e) Asistir a clases con regularidad y cumplir con la asistencia en el programa de estudios correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - f) Asistir a la reunión trimestral del Comité de Convocatoria Beca.
 - g) Informar sobre el desarrollo de mis estudios al Comité de Becas de Licenciatura cuando éste lo solicite.
 - h) Mantener la confiabilidad de mis datos personales.
 - i) Realizar un trabajo práctico y reportar por parte de las autoridades educativas y del personal de las unidades universitarias. En consecuencia, me comprometo a cubrir el mismo costo.
 - j) Cumplir con las obligaciones que se derivan de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana.
7. Las becas establecidas en los Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.
 - a) La beca podrá ser suspendida por sufrir alguna inasistencia, falta o incurrir que impida la realización de mis actividades, excepto por una justificación de salud válida. En estos casos, se suspenderá la asignación y ésta podrá ser otorgada por el Comité de Becas de Licenciatura. La asignación de la beca no podrá ser por tiempos inferiores a dos trimestres lectivos. Los casos no previstos se someterán a consideración del Comité de Becas de Licenciatura.
8. La beca podrá ser cancelada por cualquiera de las siguientes causas:
 - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en esta carta, en la convocatoria correspondiente o en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.
 - b) Reincidir académicamente a la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - c) Reincidir académicamente al beneficio de la beca, para ello, se deberá anular todo el beneficiario afectado.
 - d) Haber concluido el programa de estudios.
 - e) Muerte del beca.

El otorgamiento de la presente beca no establece un vínculo laboral con el beca, por lo que en ningún caso considerará a la Universidad Autónoma Metropolitana como patrono principal, afiliado o afiliada, y no se presentará ninguna repercusión por este concepto.

Como beneficiario, no me reservo acción o derecho alguno en contra de la Universidad Autónoma Metropolitana en caso de que se presente una causa justificada que impida recibir el pago de la beca.

Nombre particular: []

Calle y No. [] Colonia [] Ciudad [] Estado [] México, a los dieciséis días del mes de Octubre de los mil novecientos [] años.

BECARIO [] FIRMA []

UNAM []

148.208.141.114:8080/seg/poa/EROWBECOD06 1/2

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Revisar que la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos), contenga las siguientes características:

1. La cuenta bancaria deberá ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre de la persona beneficiaria.
2. La cuenta bancaria deberá permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
3. La cuenta bancaria deberá pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
4. Es responsabilidad de la persona beneficiaria verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa.
5. La cuenta bancaria no deberá tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
6. Se aceptan cuentas bancarias de: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
7. No se aceptan cuentas bancarias de: SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
8. No se aceptan tarjetas de monedero electrónico.
9. No debe ser cuenta bancaria de inversión.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Ingresar a la opción de “Registro de Cuenta CLABE” en el Módulo de Información Escolar (UAM-Subsistema de Administración Escolar), y escribir la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Timestre al que se aplicará el proceso: 221

Nombre: Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

Cuenta clave (Sin espacios): Banco:

←

Sistema de Administración Escolar 09/08/2022

19°C
Lluvia termina

05:38 p. m.
09/08/2022

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Seleccionar el nombre del Banco y "Almacenar".

Registro de cuenta CLABE

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

[Instrucciones](#)

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco:

[Almacenar](#)

AERC0885305 SAES JEGH 08082020

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Verificar el mensaje de “Registro Completo” y “Almacenamiento Exitoso” de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (CLABE Integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Tiempo al que se aplicará el proceso: 22h

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

¡Registro completo!
La cuenta clabe y banco que capturaste se han almacenado con éxito.

Cuenta CLABE: 01418067306679016

Banco: SANTANDER SERFIN

Gracias por tu colaboración.

Registros Registrados

Registro de cuenta CLABE

Sistema de Administración Escolar (SAE)

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

9. Revisar que el documento Bancario contenga los siguientes datos:

- 1) Nombre completo de la persona beneficiaria.
- 2) La Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).
- 3) Nombre del Banco emisor.

Formulario de Matricula de Citibanamex. El formulario contiene los siguientes campos destacados con anotaciones:

- Nombre Completo:** Se refiere al campo 'NOMBRE COMPLETO' en la sección 'DATOS PERSONALES'.
- Numero de cuenta:** Se refiere al campo 'NUMERO DE CUENTA' en la sección 'DATOS DE LA CUENTA'.
- CLABE Interbancaria:** Se refiere al campo 'CLABE' en la sección 'DATOS DE LA CUENTA'.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de “*Documentos-Beca Asignada*” y seleccionar el “*Tipo de Beca Asignada*” y “*Cargar Documentos*”.

Registro de Documentos - Beca Asignada

Alumno: (12181812) / FERNANDO OCTAVIO HERRERA VELAZQUEZ

- Excelesencia
- Grupos Vulnerables
- De Maestría / Doctorado - Eventos de Difusión
- Estudios de Maestría y Doctorado - UAM
- Servicio Social

Seleccione el tipo de beca asignada y presione el botón "Cargar documentos"

- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de Movilidad en la UAM

Cargar Documentos

Documentos - Beca Asignada

Documentos Registrados

Documentos para Solicitud de Beca

Estado de revisión de documentos

Registro de cuenta CLARE

System de Administración Escolar 04/08/2022

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB –el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco –.

Carta Compromiso

Documento Bancario

CURP

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

12. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”⁴.

Estado de Documentos Entregados

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre: Unidad XOCHMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Plan: COMUNICACION SOCIAL

Tipo beca: DE SERVICIO SOCIAL

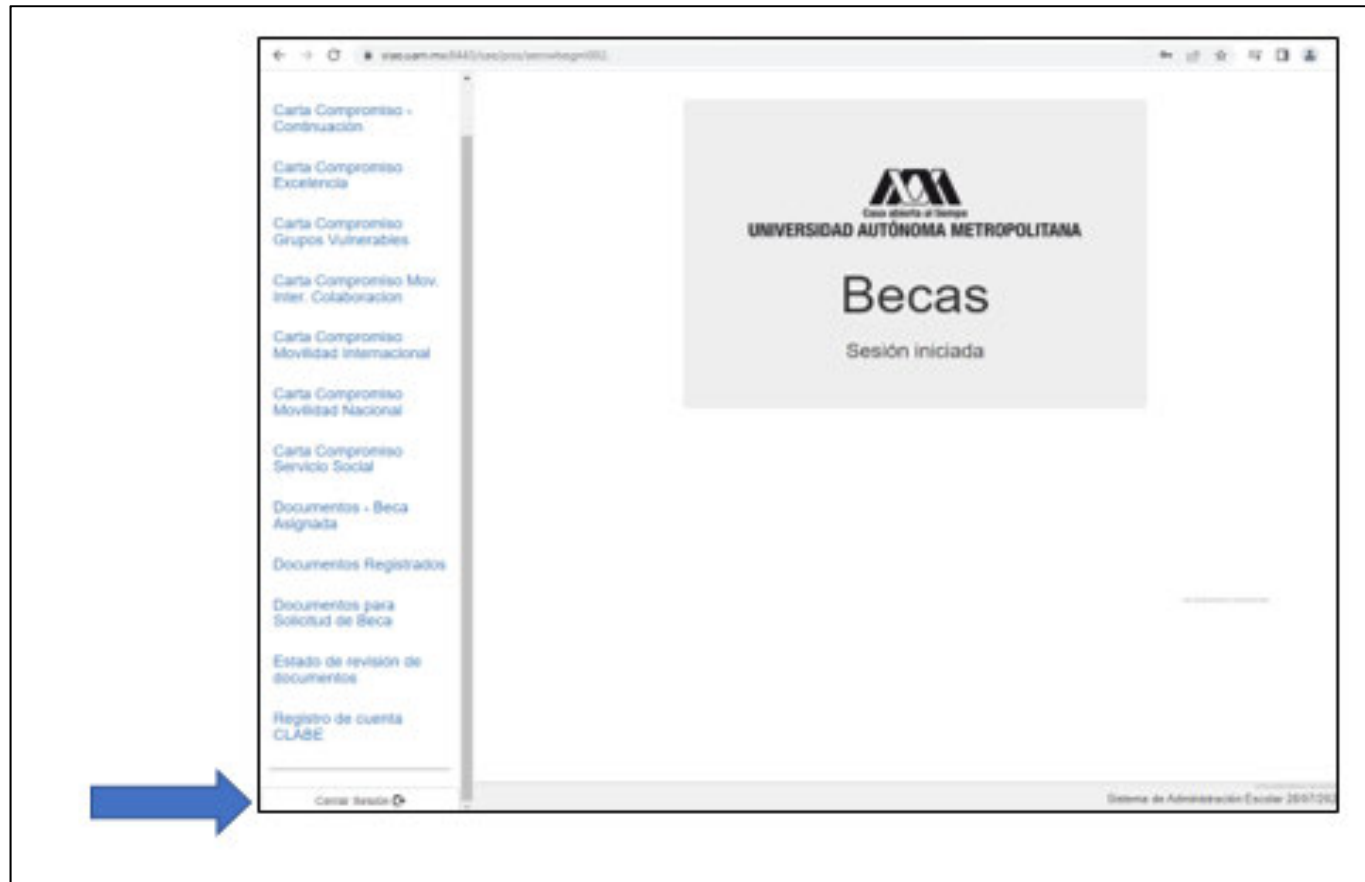
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registro

⁴ Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.



The screenshot displays a web application interface for the UAM Beca system. On the left side, there is a vertical menu with the following items: Carta Compromiso - Continuación, Carta Compromiso Excelencia, Carta Compromiso Grupos Vulnerables, Carta Compromiso Mov. Inter. Colaboración, Carta Compromiso Movilidad Internacional, Carta Compromiso Movilidad Nacional, Carta Compromiso Servicio Social, Documentos - Beca Asignada, Documentos Registrados, Documentos para Solicitud de Beca, Estado de revisión de documentos, and Registro de cuenta CLASE. The main content area on the right features the UAM logo and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA' and 'Becas Sesión iniciada'. At the bottom left of the interface, there is a button labeled 'Cerrar Sesión' with a right-pointing arrow next to it. A blue arrow from the text above points to this button.

VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR
becas UAM

Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)