



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
METROPOLITANA



Beca de Servicio Social

I. Requisitos

1. Las/os solicitantes deberán encontrarse en alguno de los siguientes supuestos:
 - a. Estar inscrita/o y ser alumna/o de tiempo completo a nivel licenciatura de la Universidad Autónoma Metropolitana
 - b. Haber concluido los créditos que integran el plan de estudio de la licenciatura respectiva (Egresada/o) en los trimestres indicados en la Convocatoria.
2. Tener un promedio general mínimo de 8 (ocho punto cero).
3. Haber sido aceptada/o para el desempeño del servicio social en un proyecto, programa, plan de servicio social aprobado por el órgano colegiado correspondiente.
4. Haber iniciado el servicio social en las fechas establecidas en la Convocatoria.

I. Requisitos

5. El Comité asignará las becas en función de la trayectoria académica del/de la alumno/a.
6. No haber concluido otros estudios de nivel licenciatura, ni contar con título profesional de ese nivel o superior.
7. Firmar la carta compromiso, una vez que se publique el dictamen de otorgamiento de la beca.
8. Para recibir el pago de la beca, las/os alumnas/os deberán tener una cuenta bancaria activa de débito a su nombre y asegurarse de que permita depósitos mayores al monto total de la beca, transferencias electrónicas y que no tenga límite de depósitos al mes.



II. Restricciones

1. Las(os) solicitantes no deben contar con algún otro beneficio de tipo económico o en especie otorgado para la realización del servicio social al momento de solicitar la beca y durante el tiempo en que reciban el beneficio.
2. Las(os) solicitantes que resulten beneficiarias(os) de la Beca de Servicio Social no podrán realizar cambio o modificación del Servicio Social previamente aceptado.



III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=31>

2. Copia de la constancia oficial en la que indique que el solicitante ha sido aceptado para desempeñar su servicio social.
3. Copia de la credencial UAM o de la credencial de egresado o de una identificación oficial con fotografía.



IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=31>

(firmarla con tinta color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias).

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Beca de Servicio Social

Matrícula

Contraseña

Ejemplo de contraseña

4 08 01 1985

Unidad Fecha de Nacimiento

INGRESAR

LIMPIAR DATOS

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

2. Ingresar a la opción de “Solicitud de Beca de Servicio Social” y registrar la solicitud.

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Nombre: [Nombre] Identificación: [ID] Carrera: [CARRERA]

Apellido: [Apellido] Institución: [INSTITUCIÓN] Nivel: [NIVEL]

Plan de estudios: [Plan de estudios]

La información del componente de registro se toma de la solicitud

Solicitud de Beca de Servicio Social

Condicionales

Cargar datos

Código postal

Calle

Número exterior * (solo se admite números)

Número interior (solo se admite números)

otra calle

y calle

Colonia

Delegación / Municipio

Carrera electrónica

Telefono particular

Casa de la

Telefono de contacto

Referencia exacta para llegar al domicilio (ej. monumento, Av. principal, escuela, hospital, iglesia, etc.)

Nota para alumnos(as) que tuvieron que rentar temporalmente un lugar más cercano a la Universidad (domicilio exacto de la casa de habitación)

* Al proporcionar una dirección de renta debe especificar el monto que paga

¿Cuánto paga de renta? Código postal

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

3. Al terminar el registro de la Solicitud de la beca, dar clic en “Almacenar” e “Imprimir Formato”.

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED]
Unidad: ESTADALAPA
Plan de estudios: MATEMÁTICAS
Nacionalidad: MEXICANA
División: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

¿Se le otorgó algún beneficio económico o un apoyo para su educación por organismos públicos o privados?
 Sí
 No

¿Cuánto?
 Proporcione los cantidades en decimales. (Máximo 6 dígitos)

¿Actualmente se encuentra laborando?
 Sí
 No

¿Dónde?

¿Cuántas horas a la semana?

¿Cuál es el ingreso personal mensual promedio?

¿Cuál es el ingreso familiar mensual promedio?
 Proporcione los cantidades en decimales. (Máximo 6 dígitos)

Número de integrantes en la familia:

Proporcione los datos que considere que son los datos correctos para su caso.

Revise cuidadosamente la información que acaba de proporcionar.
 Si se está conforme con los datos ingresados, presione "SI FINALIZAR" para que su información quede registrada.

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

4. Seleccionar la opción “Cuestionario Socioeconómico” y responder las interrogantes.

The screenshot shows a web interface for the 'Cuestionario de Datos Socioeconómicos'. At the top, there is a header with the university logo and name. Below the header, there are fields for 'Matrícula', 'Nombre', 'Unidad', and 'Plan de estudios'. The 'Unidad' field is set to 'Ciudad de México' and 'Plan de estudios' is 'MATEMÁTICAS'. There are also fields for 'Nacionalidad' (México) and 'PREOCUPACIÓN' (CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA).

On the left side, there is a sidebar with a blue arrow pointing to a button labeled 'Cuestionario Socioeconómico'. Below this button are links for 'Inicio', 'Cerrar sesión', and 'Ayuda'. A note above the sidebar says: 'La impresión del comprobante de registro se hace en la solicitud' and 'Categoría de Beca: Grupo Inicializado'.

The main content area is titled 'CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS' and includes 'INSTRUCCIONES' and a list of questions. The first question is '1. Estado civil' with radio button options: Soltero(a), Casado(a), Separado(a), Divorciado(a), Unión libre, and Viudo(a). The second question is '2. ¿Tienes algún tipo de discapacidad?' with radio button options: Sí and No (con la siguiente pregunta). The third question is '3. ¿Qué tipo de discapacidad?' with radio button options: Física, motor; Sensorial; Múltiple; Auditiva; Intelectual; Auditiva; Sordera; Visual; Baja visión.

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

5. Al concluir el cuestionario, dar clic en “Almacenar”.

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [Redacted]

Nombre	[Redacted]	Nacionalidad	MEXICANA
Estado	ESTADO DE MEXICO	Distrito	Ciencias Básicas e Ingeniería
Plan de estudios	MATEMATICAS		

La impresión del participante de registrar su beca en la web:

- De 10,000 a 14,000
- De 15,000 a más

88.- ¿Del ingreso personal cuenta aportes al ingreso familiar?

- No aporta al ingreso familiar
- Menos de 1,000
- De 1,000 a 1,999
- De 2,000 a 2,999
- De 3,000 a 3,999
- De 4,000 a 4,999
- De 5,000 a 5,999
- De 6,000 o más

IMPACTO DE LA BECA

89.- ¿Qué impacto tendrá la beca en tus estudios?

- Contribución al gasto familiar
- Cubre el gasto de transporte
- Me facilitará la compra de materiales solicitados en la universidad
- Podré pagar el servicio de Internet
- Podré dedicarme de tiempo completo a la escuela
- Es un incentivo para un mejor desempeño académico

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor envíalos, presionando el siguiente botón:

ALMACENAR

Gracias por tu colaboración

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.

Universidad Autónoma Metropolitana

Nombre: [Redacted]

Identificación: [Redacted]

Plan de estudios: [Redacted]

La ingresos del contribuyente del registro en base en la solicitud

Salud de base: [Redacted]

Continente: [Redacted]

¿Cuál ingreso personal cuenta aparte al ingreso familiar?

- De 0.000 a 1.000
- De 1.000 a 1.500
- De 1.500 a 2.000
- De 2.000 a 3.000
- De 3.000 a 4.000
- De 4.000 a 5.000
- De 5.000 a más

¿Qué ingresos tendrá la beca en sus estudios?

- Contribución al gasto familiar
- Cubrir el gasto de transporte
- Una facilitad la compra de materiales educativos en la universidad
- Poder pagar el servicio de internet
- Unidad deducible de tiempo completo a la escuela
- No un incentivo para un mejor desempeño académico

Si ya completaste los datos que te solicitamos por favor finalizar, presionando el siguiente botón:

[Finalizar](#)

Gracias por tu colaboración

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>




Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas



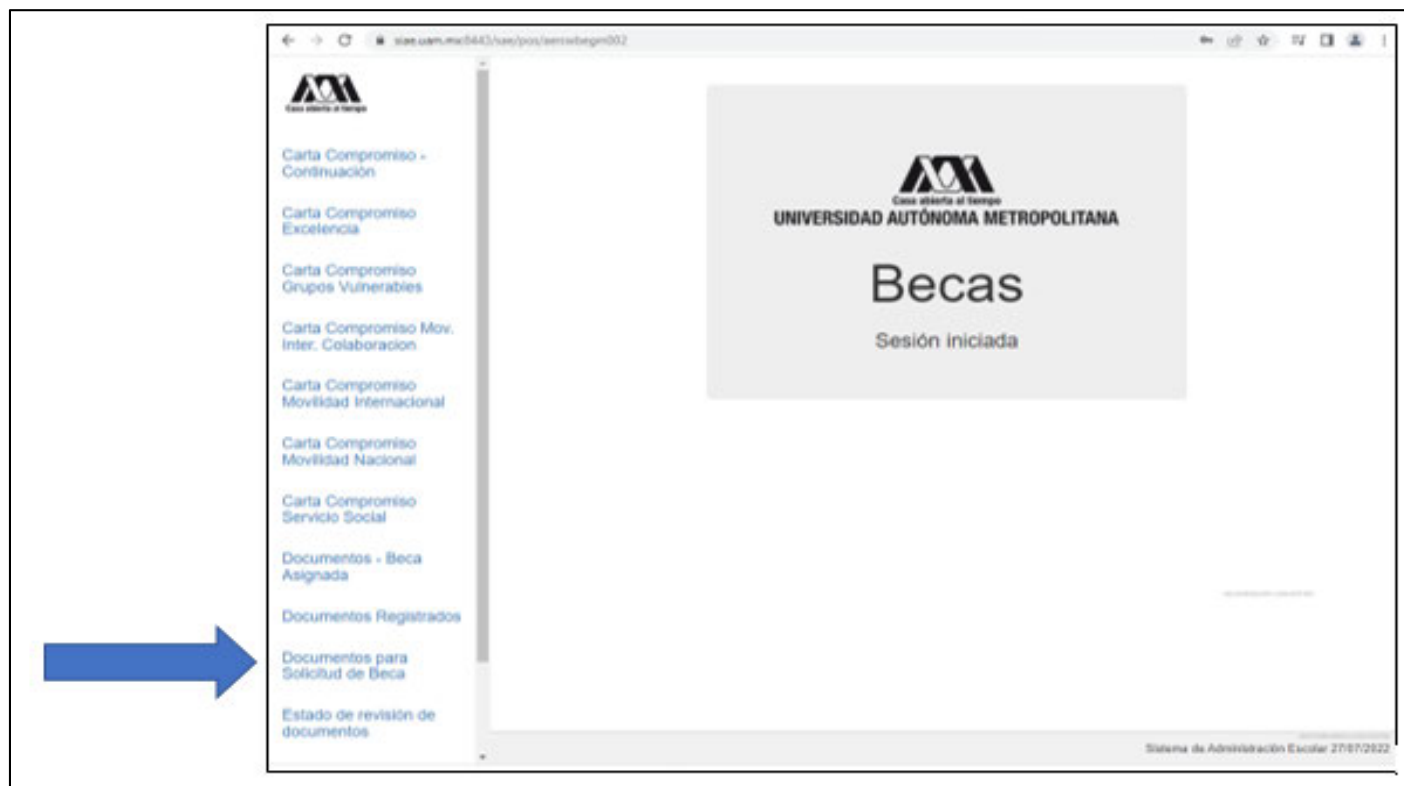


Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción “*Documentos para Solicitud de Beca*”.



V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y “Cargar los Documentos” requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.

Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : (2182040920) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de Movilidad en la UAM

AERCWBBE9015/SAE4.5/GAC/20210203

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de “Registro de Documentos – Beca Solicitada” y “Almacena Información” (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).

Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno: _____
Beca: _____

Instrucciones

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requerido.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

1. Tipo de documento: Identificación Oficial (dropdown) | 2. Buscar archivo: Examinar (button) | 3. Almacenar: Almacena información (button)

Ningún archivo seleccionado.

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	3 CARTA COMPROMISO	82	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	825	9_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
219	9 IDENTIFICACION	821	39_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	3 CARATULA CUENTA	821	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”¹.

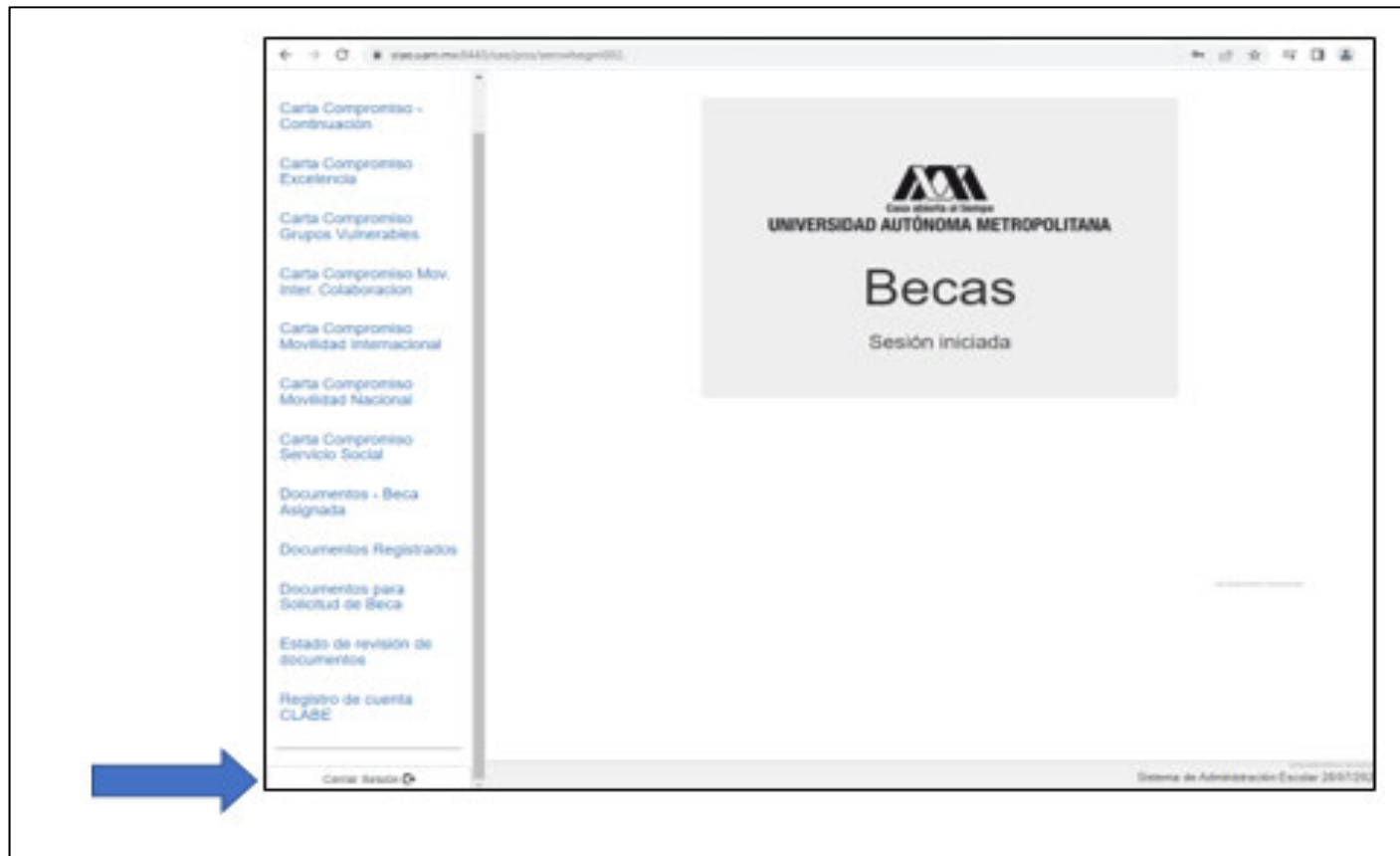
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registros

¹ Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.



VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: becas.uam.mx, en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)



Código QR
becas UAM

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



The screenshot shows the login interface for the UAM Beca system. At the top, it features the UAM logo and the text 'Casa abierta al tiempo' and 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA'. Below this, the word 'Becas' is displayed in a large font. There are two input fields: the first is for 'matricula' (enrollment number) and the second is for the password, which is masked with asterisks. Below the input fields, there is a small instruction: 'Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".' At the bottom, there are two buttons: a green 'Ingresar' button with a right-pointing arrow and a white 'Limpiar' button with a trash icon.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso²
- b) Documento bancario³
- c) Clabe Interbancaria Estandarizada (integrada por 18 dígitos)
- d) CURP (Clave Única de Registro de Población)

² Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

³ Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE – Integrada por 18 dígitos).

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción "Carta Compromiso" e "Imprimir Documento".

The screenshot displays the UAM BECAS system interface. On the left, a navigation menu lists various options, with a blue arrow pointing to "Carta Compromiso -". The main content area shows a confirmation screen for the "Carta Compromiso" process. The screen features the UAM logo and the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA" and "Becas Sesión iniciada". Below this, a form titled "CARTA COMPROMISO PARA BECA" contains fields for "Materia" (Sociología), "Estado del alumno" (Xochimilco), "Plan de estudios" (Sociología), and "Unidad" (Xochimilco). A red message states "¡Beca con estado ASIGNADA!". A blue arrow points to the "Imprimir Carta Compromiso" button. The footer includes the code "EPRCWBES001/SAE/OMP" and "Sistema de Administración Escolar 2".

VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Escribir los datos personales solicitados y firmar cada una de las hojas de la carta compromiso con tinta color azul o negra (la firma deberá ser igual a la credencial de la identificación oficial).

202401 18:00 148.208.141.114.8080eapoaAER0WBEC006

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Fecha de emisión: 06 Mes Año
18 10 2021

CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA

Querido estudiante: [Nombre del estudiante] alumno de la Licenciatura en CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN sus matrícula 2185896, me dirijo y anhelo que:

1. Suscriba la presente beca.
2. Cumpla con los requisitos que se indican en la convocatoria correspondiente.
3. Cumpla el cuarto año de la Licenciatura antes indicados.
4. Me será otorgada la beca por la cantidad de \$1,000.00 (UN MIL PESOS SOLO MIL), mensualmente.
5. Recibirá la beca hasta por 10 meses lectivos o cuatro TRIMESTRES 190.
6. Derivado del otorgamiento de la beca adquiere los derechos y obligaciones siguientes:
 - a) Realizar el compromiso antes la asignación de la beca.
 - b) Realizar el monto de la beca otorgada en Beca o Beca, siempre que cumpla con las obligaciones que tengo como alumno de la Universidad Autónoma Metropolitana y la señalada en el presente texto, salvo que por causas de fuerza mayor se suspenda o cancelación.
 - c) En caso de cancelación, el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito o por correo electrónico sobre la causa de su decisión y las acciones que la fundamentan.
 - d) Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.
 - e) Asistir a clases con regularidad y cumplir con la asistencia en el programa de estudios correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - f) Asistir a la reunión trimestral del Comité de Convocatoria Beca.
 - g) Informar sobre el desarrollo de sus estudios al Comité de Becas de Licenciatura cuando éste lo solicite.
 - h) Mantener la confiabilidad de sus datos personales.
 - i) Realizar un trabajo escrito y responder por parte de las autoridades educativas y del personal de las unidades universitarias. En consecuencia, me comprometo a cubrir el mismo costo.
 - j) Cumplir con las obligaciones que se definen de la documentación suscrita ante la Universidad Autónoma Metropolitana.
7. Las becas establecidas en los Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.

La beca podrá ser suspendida por sufrir alguna inasistencia, falta o inasistencia que impida la realización de sus actividades, excepto por una justificación de salud válida. En estos casos, se suspenderá la asignación y ésta podrá ser otorgada por el Comité de Becas de Licenciatura. La asignación de la beca no podrá ser por servicios superiores a diez trimestres lectivos. Los casos no previstos se someterán a consideración del Comité de Becas de Licenciatura.
8. La beca podrá ser cancelada por cualquiera de las siguientes causas:
 - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en esta carta, en la convocatoria correspondiente o en las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.
 - b) Reincidir expresamente a la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - c) Reincidir expresamente al beneficio de la beca, para ello, se deberá anular todo el procedimiento.
 - d) Haber concluido el programa de estudios.
 - e) Muerte del beca.

El otorgamiento de la presente beca no establece un vínculo laboral con el beca, por lo que en ningún caso considerará a la Universidad Autónoma Metropolitana como patrono principal, empleador o beneficiario, y no le generará ninguna responsabilidad por este contrato.

Como beneficiario, no me reservo acción o derecho alguno en contra de la Universidad Autónoma Metropolitana en caso de que se presente una causa justificada que impida recibir el pago de la beca.

Nombre particular: [Nombre particular]

Calle y No. [Calle y No.] Colonia [Colonia] Ciudad [Ciudad] Correo electrónico [Correo electrónico]

Ciudad de México, a los dieciséis días del mes de Octubre de los mil novecientos.

BECARIO: [Firma] UAM: [Firma]

FIRMA

148.208.141.114.8080eapoaAER0WBEC006 1/2

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Revisar que la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos), contenga las siguientes características:

1. La cuenta bancaria deberá ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre de la persona beneficiaria.
2. La cuenta bancaria deberá permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
3. La cuenta bancaria deberá pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
4. Es responsabilidad de la persona beneficiaria verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa.
5. La cuenta bancaria no deberá tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
6. Se aceptan cuentas bancarias de: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
7. No se aceptan cuentas bancarias de: SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
8. No se aceptan tarjetas de monedero electrónico.
9. No debe ser cuenta bancaria de inversión.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Ingresar a la opción de “Registro de Cuenta CLABE” en el Módulo de Información Escolar (UAM-Subsistema de Administración Escolar), y escribir la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Timestre al que se aplicará el proceso: 221

Nombre: Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

Instituciones

Cuenta clave (Sin espacios) Banco:

Agregar

Registro de cuenta CLABE

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Seleccionar el nombre del Banco y "Almacenar".

Registro de cuenta CLABE

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

Instrucciones

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco: SELECCIONA BANCO

Almacenar

AERC00000005 SAES/JEGH/00002020

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Verificar el mensaje de “Registro Completo” y “Almacenamiento Exitoso” de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (CLABE integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Tiempo al que se aplicará el proceso: 22h

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJIMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

¡Registro completo!
La cuenta clabe y banco que capturaste se han almacenado con éxito.

Cuenta CLABE: 0141806750679016

Banco: SANTANDER SERFIN

Gracias por tu colaboración.

Registros Registrados

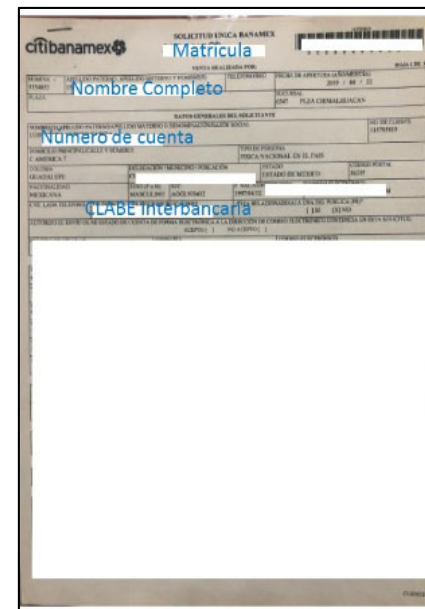
Registro de cuenta CLABE

Sistema de Administración Escolar (SAE)

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

9. Revisar que el documento Bancario contenga los siguientes datos:

- 1) Nombre completo de la persona beneficiaria.
- 2) La Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).
- 3) Nombre del Banco emisor.



citiбанamex		Matrícula	
Nombre completo	Fecha de nacimiento	Sexo	Estatus
Profesión	Institución de origen	Tipo de cuenta	Código de identificación
Número de cuenta	Clave interbancaria	Nombre del banco emisor	

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de “*Documentos-Beca Asignada*” y seleccionar el “*Tipo de Beca Asignada*” y “*Cargar Documentos*”.

Registro de Documentos - Beca Asignada

Nombre: (1218)BENES / FERNANDO OCTAVIO HERRERA GÓZ VILCHES

- Excelesencia
- Grupos Vulnerables
- De Maestría / Doctorado - Eventos de Difusión
- Estudios de Maestría y Doctorado - UAM
- Servicio Social

Seleccione el tipo de beca asignada y presione el botón "Cargar documentos"

- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de Movilidad en la UAM

Cargar Documentos

Documentos - Beca Asignada

Documentos Registrados

Documentos para Solicitud de Beca

Estado de revisión de documentos

Registro de cuenta CLARE

System de Administración Escolar 04/08/2022



VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB –el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco –.

Carta Compromiso

Documento Bancario

CURP

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

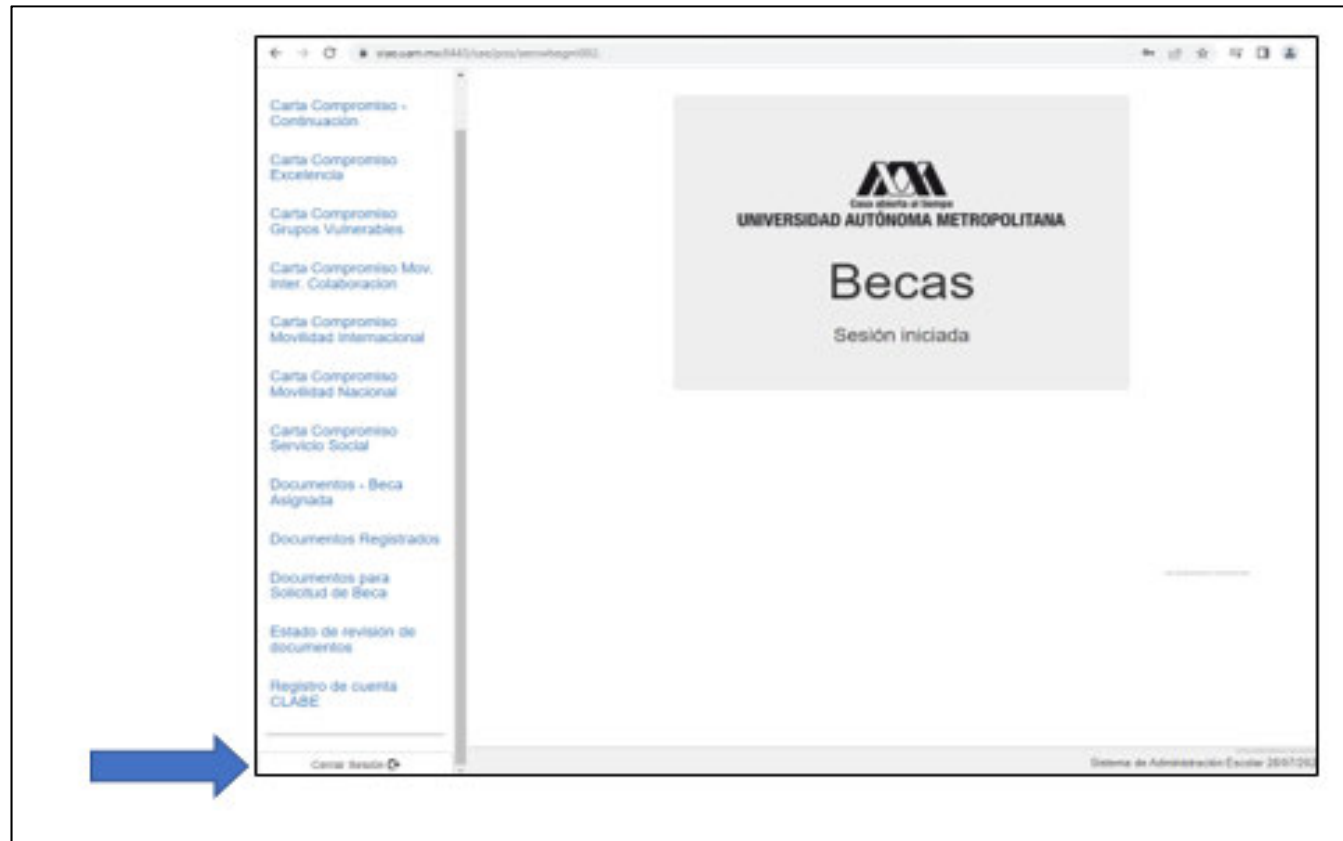
12. Verificar en la opción “*Revisión de Documentos*” el estado de los documentos adjuntados en “*Revisados*” y “*Calificados*”; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado “*Aceptado*” o “*Rechazado*”⁴.

#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTULA CUENTA	REGISTRADO	

⁴ Los documentos en estado “*Rechazado*” se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en “Cerrar Sesión”.



VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR
becas UAM

Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)