

PROCESO PARA EL TRÁMITE DE BECAS 2024

Instructivo para el registro, envío y presentación de la Carta Compromiso, documento bancario y registro de CLABE Interbancaria para el pago de la Beca

1. Ingresar al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002> (se habilitará el registro a partir del 25 de abril de 2024)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

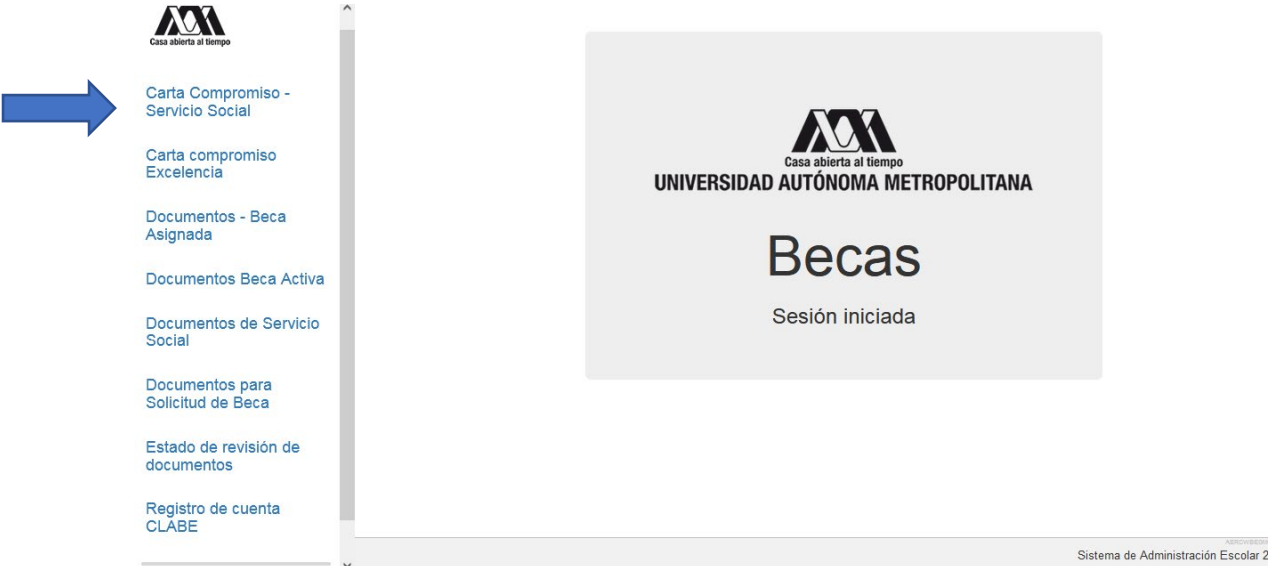
Matrícula

Contraseña

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar.
3. En la sección de Carta Compromiso Servicio Social: Dar click en imprimir la Carta Compromiso:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

Sesión iniciada

Sistema de Administración Escolar 2

CARTA COMPROMISO PARA BECA DE SERVICIO SOCIAL

Matrícula 2122028515 Trimestre: 201 DIAZ GOMEZ EFREN

Estado del alumno EGRESADO
Plan de estudios SOCIOLOGIA
Unidad XOCHIMILCO

¡Beca con estado ASIGNADA!

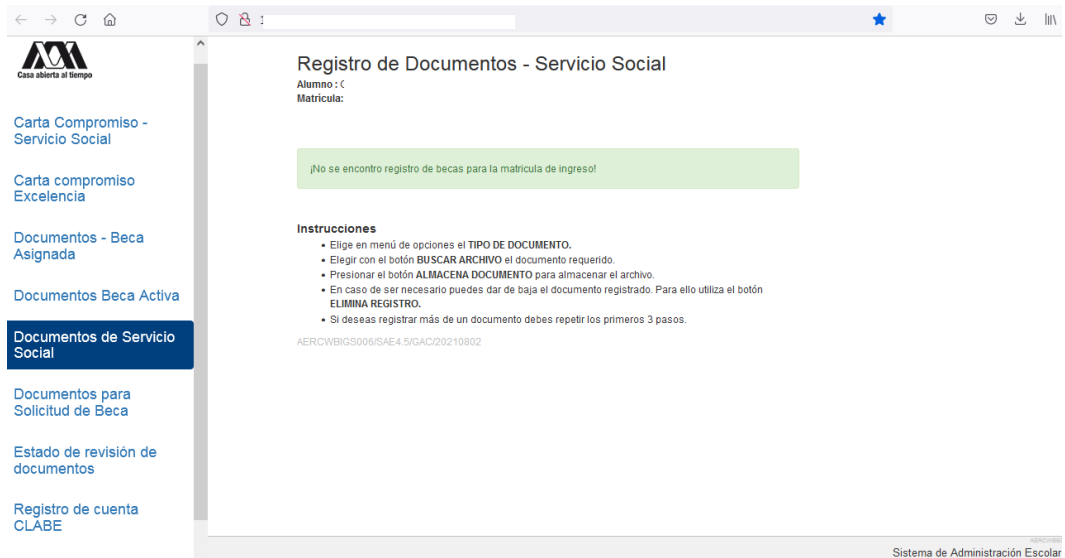
EPRCWBES001/SAE/DMP

Imprimir Carta Compromiso

4. Firmar la carta compromiso (la firma deberá ser igual a la Identificación Oficial) en tinta azul o negra, como se muestra en el ejemplo (si la carta se imprime en más de una hoja, **todas deberán ser firmadas**),



5. Ingresar a la sección de Registro de Documentos (**Documentos Beca Asignada**)



6. Escanea de forma independiente los documentos solicitados, guárdalos en formato PDF y regístralos (Deberán ser legibles, el nombre del archivo no debe tener caracteres especiales ni espacios en blanco y no debe tener un tamaño mayor a 1MB):

A. Documento Bancario indicando el número de matrícula.

- El documento debe tener los siguientes datos: Nombre completo del beneficiario, Nombre del Banco, Número de cuenta y CLABE Interbancaria.
- La cuenta debe ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre del beneficiario.
- Se aceptan cuentas de los siguientes bancos: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca.
- Debe ser cuenta de cheques.
- Debe permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca y no debe tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4); La beca podrá ser cancelada si el depósito es rechazado por problemas con la cuenta bancaria.
- **NO SE ACEPTAN CUENTAS DE: Banco SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart o Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel.**
- **NO SE ACEPTA MONEDERO ELECTRÓNICO.**

B. **Carta Compromiso** debidamente firmada (**la firma deberá ser igual a la de la Identificación Oficial**).

C. **CURP**

7. Ingresar a la sección de Registro de cuenta CLABE



8. Registrar la cuenta CLABE la cual está integrada por un conjunto de 18 dígitos numéricos y selecciona el banco, almacena la información. **Debe realizarse correctamente una sola vez debido a que no se podrá modificar la información posteriormente (si ya realizaste este proceso en otra modalidad de beca no es necesario que la vuelvas a registrar).**

The screenshot shows the 'Registro de cuenta CLABE' form. On the left is a sidebar with navigation options: Carta Compromiso, Registro de Documentos, and Registro de cuenta CLABE (highlighted in blue). Below the sidebar is a 'Cerrar Sesión' button. The main form area has a title 'Registro de cuenta CLABE' and a sub-header 'Trimestre al que se aplicará el proceso: 20I'. It displays user information: Nombre: EFREN DIAZ GOMEZ, Unidad: XOCHIMILCO, División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, Plan: SOCIOLOGIA. There is an 'Instrucciones' button and a list of three steps: 1. Captura la cuenta clabe (sin espacios) donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus 18 dígitos; 2. Selecciona el banco al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado; 3. Almacena la información. Below the instructions are two input fields: 'Cuenta clabe (Sin espacios):' and 'Banco:' (with a dropdown menu showing 'ECCIONA BANCO'). A blue arrow points to the 'Banco' dropdown. At the bottom is an 'Almacenar' button and a small footer code: AER/CVBBES005/SAB/UEGH/00592020.

En caso de requerir el **cambio de la CLABE Interbancaria**, lo puedes **solicitar del 6 al 9 de mayo del año en curso**, deberás escanear y enviar tú identificación oficial o credencial de la UAM al correo electrónico tramitesbecas@correo.uam.mx (envía solo un correo electrónico), el asunto lo deberán nombrar en el siguiente orden y con los siguientes criterios:

- Número de matrícula
- Un guion bajo
- CCLABE (Cambio CLABE)
- Un guion bajo
- Los tres primeros caracteres de la Unidad: AZC, CUA, IZT, LER o XOC
- Un guion bajo
- SS Servicio Social
- Un guion bajo
- Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Ejemplo: 2144500265_CCLABE_XOC_SS_RiveraGuzmanMiguelAngel.pdf

Una vez revisado el correo se dará respuesta de “ACEPTADO” y podrán ingresar al sistema para modificar la CLABE Interbancaria y registrar nuevamente el Documento Bancario.

No se aceptarán correos que no se envíen como se estipula en el procedimiento antes mencionado, y, en consecuencia, se tendrá como no presentado el cambio.

- Ingresar a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verifica el estado de los documentos revisados.

- Cerrar Sesión

IMPORTANTE

Registrar los documentos en el orden indicado y el nombre del archivo no debe tener caracteres especiales ni símbolos o espacios en blanco, además no debe tener un tamaño mayor a 1MB.

- Documento Bancario (deberán anotar la matrícula en la parte superior del documento previo a escanearlo),
Ejemplo:

Información Financiera		MONEDA NACIONAL	
Rendimiento		Comportamiento	
Saldo Promedio	300.57	Saldo Anterior	401.80
Días del Periodo	31	Depósitos / Abonos (+)	20
Tasa Bruta Anual	% 0.000	Retiros / Cargos (-)	40
Saldo Promedio Gravable	0.00	Saldo Final	0.95
Intereses a Favor (*)	0.00	Saldo Promedio Mínimo Mensual:	0.00
ISR Retenido (-)	0.00		
Comisiones		Otros productos incluidos en el estado de cuenta (inversiones)	
Cheques pagados	0 0.00	Contrato	Producto
Manejo de Cuenta	0.00	Tasa de Interés anual	GAT Nominal
Total Comisiones	0.00		GAT Real
Cargos Objetados	0 0.00		Total de comisiones
Abonos Objetados	0 0.00		ANTES DE IMPUESTOS
		N/A	N/A

- Carta Compromiso debidamente firmada (la firma deberá ser igual a la de la Identificación Oficial).
- CURP

Los documentos se revisarán y serán aceptados o rechazados (En caso de ser rechazado algún documento se podrán registrar nuevamente).

La fecha límite para recibir documentos será el 3 de mayo de 2024 hasta las 18:00 horas, en caso contrario no se podrá realizar el pago el último día hábil del mes de mayo o dentro de los 5 primeros días hábiles de junio y la beca quedará Cancelada.

La fecha límite para corregir los documentos rechazados será el 9 de mayo de 2024 hasta las 18:00 horas.

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable registrar en el sistema:

- a) Carta compromiso debidamente firmada**
- b) CLABE Interbancaria**
- c) Documento Bancario**
- d) CURP**

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable que la CLABE Interbancaria sea la misma que el documento bancario y esté a nombre del beneficiario.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".