



[Ir a becas.uam.mx](https://becas.uam.mx)

[Inicio](#)

[Resultados](#)

[Histórico de convocatorias](#)

[Histórico de resultados](#)

## Becas para titulación de posgrado

## Resultados de la Convocatoria

### RESULTADOS CONVOCATORIA BECA PARA TITULACIÓN DE POSGRADO EN LA UAM INVIERNO 2023

Los(as) alumnos(as) cuya matrícula aparece en la relación, deberán realizar el trámite de formalización de la beca publicado aquí.

PROCESO PARA EL TRÁMITE  
DE FORMALIZACIÓN DE LA BECA

Conforme a lo establecido en la Convocatoria los resultados serán definitivos e inapelables.

#### Becas Otorgadas

2153805757	2191802652	2203801541	2211800012	2211801297
2171801364	2191802661	2203801569	2211800156	2211801368
2171802432	2191802796	2203801578	2211800174	2211801395
2191800078	2191803006	2203801587	2211800192	2211801457
2191801922	2191803015	2203801603	2211800227	2211801519
2191802045	2191803097	2203801612	2211800405	2211801608
2191802072	2193802570	2203801649	2211800432	2211801635
2191802116	2201800091	2203801667	2211800450	2211801644
2191802241	2201800144	2203801701	2211800469	2211801671
2191802321	2201800279	2203801747	2211800487	2211801706
2191802358	2203800286	2203802413	2211800503	2211801724
2191802483	2203800320	2203802548	2211800576	2211801733
2191802518	2203800357	2203802851	2211800727	2211802525
2191802545	2203800375	2203802860	2211800870	2211802534
2191802554	2203800384	2203802904	2211801126	2211802543
2191802563	2203800777	2203802940	2211801153	2211802561
2191802572	2203801470	2203802968	2211801242	
2191802643	2203801498	2203803134	2211801251	

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa”.

Informes: [becas@correo.uam.mx](mailto:becas@correo.uam.mx)



## PROCESO PARA EL TRÁMITE DE FORMALIZACIÓN DE LA BECA PARA TITULACIÓN DE POSGRADO INVIERNO 2023

1. Ingresa al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbbem001> (se habilitará el registro a partir del 8 de mayo de 2023)



2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar. En caso de que el sistema envíe algún error para ingresar o para el registro de documentos, por favor enviar un correo: [siae@correo.uam.mx](mailto:siae@correo.uam.mx) indicando el problema.

3. En la sección de Carta Compromiso Titulación: da click en imprimir la Carta Compromiso:



4. Firma la carta compromiso (la firma deberá ser igual a la Identificación Oficial) en tinta azul o negra, como se muestra en el ejemplo (si la carta se imprime en más de una hoja cada hoja deberá ser firmada).



5. Ingresas a la sección de Documentos “Beca Asignada” y seleccionar la Beca para Titulación de Posgrado.

**Instrucciones**

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elige con el botón **BUSCAR ARCHIVO** el documento requerido.
- Presionar el botón **ALMACENA DOCUMENTO** para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón **ELIMINA REGISTRO**.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

**1. Tipo de documento**  
 (Seleccione documento)

**2. Buscar archivo**  
 Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

**3. Almacenar**  
 Almacena información

Alumno	Clave documento	Descripción documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Elimina registro
XXXXXXXXXX	2	CURP	82212800141_48_2_22P.PDF	PDF	ACEPTADO	<a href="#">Elimina registro</a>
XXXXXXXXXX	3	IDENTIFICACION	82212800141_48_3_22P.PDF	PDF	ACEPTADO	<a href="#">Elimina registro</a>
XXXXXXXXXX	4	CARATULA CUENTA	82212800141_48_4_22P.PDF	PDF	EN REVISION	<a href="#">Elimina registro</a>
XXXXXXXXXX	30	CARTA COMPROMISO	82212800141_48_30_22P.PDF	PDF	EN REVISION	<a href="#">Elimina registro</a>

6. Escanea de forma independiente los siguientes documentos, guardarlos en formato PDF y regístralos (deberán ser legibles, el nombre del archivo no debe tener caracteres especiales ni espacios en blanco y no debe tener un tamaño mayor a 1MB) :

a) **Documento Bancario.**

Para recibir el pago de la beca, las alumnas y alumnos deberán tener una cuenta bancaria activa de débito a su nombre y asegurarse de que permita depósitos mayores al monto total de la beca, transferencias electrónicas y que no tenga límite de depósitos al mes; **una vez registrada la CLABE Interbancaria no podrá ser modificada.**

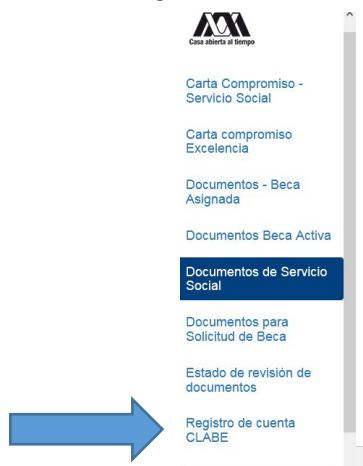
- El documento debe tener los siguientes datos: Nombre completo del beneficiario, Nombre del Banco, Número de cuenta y CLABE Interbancaria.
- La cuenta debe ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre del beneficiario.
- Debe permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
- La cuenta debe pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
- La cuenta no debe tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
- Se aceptan cuentas de los siguientes bancos: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
- **NO SE ACEPTAN CUENTAS DE: Banco SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.**
- **NO SE ACEPTA MONEDERO ELECTRÓNICO.**
- **NO DEBE SER CUENTA DE INVERSIÓN.**
  - Ejemplo:

Formulario de Matricula de Cuenta de Banamex. Campos destacados:

- Nombre Completo
- Número de cuenta
- CLABE Interbancaria

- b) Carta Compromiso debidamente firmada (la firma deberá ser igual a la de la Identificación Oficial).
- c) CURP
- d) Copia legible por ambos lados de identificación oficial con fotografía: credencial para votar, licencia de conducir, cartilla militar, pasaporte o credencial UAM

7. Ingresa a la sección de Registro de cuenta CLABE



8. Registrar la cuenta CLABE la cual está integrada por un conjunto de 18 dígitos numéricos y selecciona el banco, almacena la información. **Debe realizarse una sola vez y correctamente debido a que no se podrá modificar la información posteriormente (si ya realizaste este proceso en otra modalidad de beca no es necesario que la vuelvas a registrar)**

9. Ingresa a la sección de Estado de Revisión de Documentos y verifica el estado de los documentos revisados.
10. Cerrar Sesión

**SI EL DOCUMENTO SE ENCUENTRA RECHAZADO SE DEBE ELIMINAR Y REGISTRAR NUEVAMENTE EL CORREGIDO.**

#### **IMPORTANTE**

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable registrar en el sistema los documentos indicados, recuerda que el nombre de los archivos no debe tener caracteres especiales, ni símbolos o espacios en blanco, además no debe tener un tamaño mayor a 1MB.

- 1) Documento Bancario
- 2) Carta Compromiso debidamente firmada
- 3) CURP
- 4) Copia legible por ambos lados de identificación oficial con fotografía: credencial para votar, licencia de conducir, cartilla militar, pasaporte o credencial UAM

Los documentos se revisarán y serán aceptados o rechazados (En caso de ser rechazado algún documento deberás eliminarlo y registrar el correcto).

Para recibir el pago de la beca es requisito indispensable que la CLABE Interbancaria sea la misma que el documento bancario y esté a nombre del beneficiario.

La fecha límite para recibir los documentos será el **18 de mayo de 2023** y la revisión documental se podrá realizar y corregir hasta el **22 de mayo de 2023**, en caso contrario, no se podrá realizar el pago de la beca.

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".