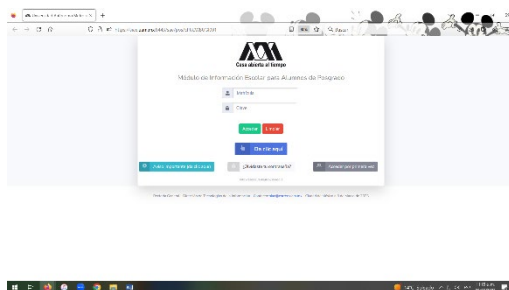




VI. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD

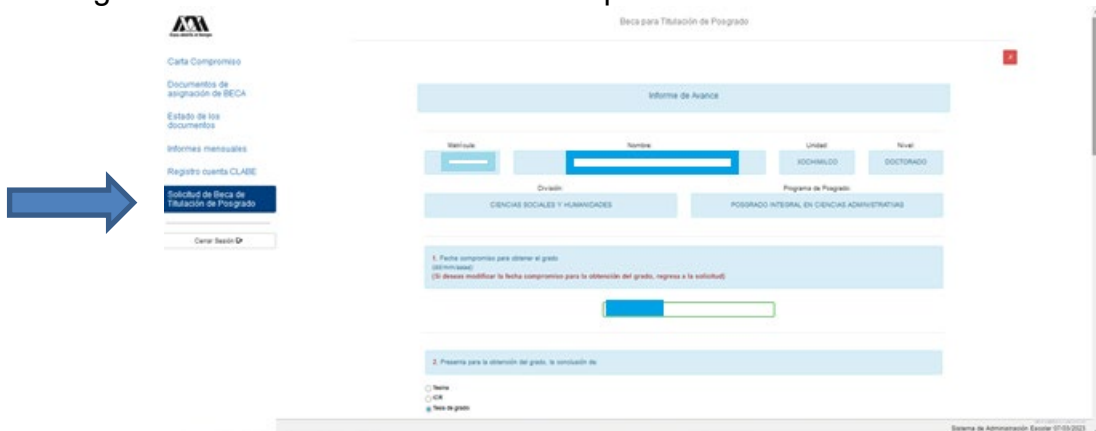
Las(os) interesadas(os) deberán registrar los documentos establecidos en el apartado V de esta Convocatoria en el sistema UAM:

1. Ingresar al link <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbbem001>



2. El ingreso es con la matrícula y la contraseña del módulo de información escolar, en caso de no contar con esta información, se deberá solicitar a la Coordinación de Sistemas Escolares de su unidad académica o solicitarla de tu cuenta de correo institucional al correo: alumnosiae@correo.rec.uam.mx, en caso de que el sistema le envíe algún error para el registro de solicitud por favor enviar un correo: alumnosiae@correo.rec.uam.mx indicando el problema.

3. Ingresar a la sección de Documentos para Solicitud de Beca.



4. Escanear de forma independiente los documentos establecidos en el apartado V de esta Convocatoria, guardarlos en formato PDF y registrarlos (Los documentos deberán ser legibles):

1. Acuse de la solicitud registrada en el sistema de la UAM debidamente firmada con tinta azul o negra; (Deberás guardar el documento para futuras referencias).
 2. Informe de la Directora o Director de tesis registrada en el sistema de la UAM debidamente firmado en tinta azul o negra (Deberás guardar el documento para futuras referencias).
5. Ingresar a la sección de Revisión de Documentos y verificar el estado de los documentos revisados.



The screenshot shows the UAM system interface. On the left, a sidebar menu includes 'Carta Compromiso', 'Registro de Documentos', 'Registro de cuenta CLABE', 'Revisión de Documentos' (highlighted with a blue arrow), and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Estado de Documentos Entregados' and displays a table with the following data:

#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARATULA CUENTA	REGISTRADO	

Additional information displayed includes: Trimestre al que se aplicará el proceso: 2018, Nombre: [blank], Unidad: XOCHIMILCO, División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, Plan: COMUNICACION SOCIAL, and Tipo beca: DE SERVICIO SOCIAL. The table concludes with 'Fin de registros'.

6. Cerrar Sesión.