



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
METROPOLITANA



Beca para Curso de Idioma en Línea de Posgrado

2023

I. Requisitos

Para alumnas(os) de posgrado:

1. Ser estudiante de tiempo completo, inscrita(o) en un programa de posgrado en la UAM, para iniciar, permanecer o concluir sus estudios de nivel superior.
2. Contar con un promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero).
3. Haber cursado al menos dos trimestres del plan de estudios del posgrado.
4. Ser estudiante regular para lo cual, al menos, deberá inscribir el número normal de créditos previstos en el plan de estudios respectivo.
5. Cumplir con lo establecido en la Convocatoria.



II. Restricciones

1. Las(os) alumnas(os) no deben contar con algún otro beneficio de tipo económico o en especie otorgado para el mismo fin al momento de solicitar la beca y durante el tiempo en que reciban el beneficio.
2. No disfrutar de otra beca o apoyo económico que persiga los mismos propósitos en el mismo nivel de estudios.
3. No haber renunciado o abandonado una beca de curso de idioma en línea.



III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://huitztlan.uam.mx:8443/sae/pos/AERCWBBEU001?x=7683799D1B3552C7>

2. Identificación oficial o credencial de alumna(o) UAM.



IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<https://huitztlan.uam.mx:8443/sae/pos/AERCWBBEU001?x=7683799D1B3552C7>

(firmarla con tinta color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias).

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma



Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Beca para Curso de Idioma en Línea de Posgrado

Matrícula

Contraseña

Ejemplo de contraseña

4 08 01 1965

Ciudad Día Mes Año

Unidad Fecha de nacimiento

INGRESAR

LIMPIAR DATOS

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

3. Al terminar el registro de la solicitud de la beca, dar clic en "Almacenar" e "Imprimir Formato".

Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [REDACTED] Nivel educativo: [REDACTED] Nivel de estudios: [REDACTED] Carrera: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED] Domicilio: [REDACTED] Ciudad: [REDACTED] Estado: [REDACTED] Plan de estudios: [REDACTED] Ciencias Básicas e Ingeniería: [REDACTED]

¿Tiene algún beneficio económico o un soporte para su educación por organismos públicos o privados?
(Sí/No)

¿Actualmente se encuentra laborando?
(Sí/No)

¿Cuál es el ingreso personal mensual promedio?
(Ingresos propios y/o terceros)

¿Cuál es el ingreso familiar mensual promedio?
Número de integrantes en la familia

Comentarios

Almacenar Imprimir Formato

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

5. Al concluir el cuestionario, dar clic en "Almacenar".

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: []
Nombre: []
Apellido: []
Plan de estudios: []

Residencia: []
PERSONA: CENSOSES BAJOS E INTERMEDIOS

La impresión del cuestionario de registro se hace en la pantalla

44. ¿Del ingreso personal cuanto aporta al ingreso familiar?

- No aporta al ingreso familiar
- Menos de 1,000
- De 1,000 a 1,999
- De 2,000 a 2,999
- De 3,000 a 3,999
- De 4,000 a 4,999
- De 5,000 a 5,999
- De 6,000 o más

IMPACTO DE LA BECA

45. ¿Cual impacto tendrá la beca en tus estudios?

- Contribuirá al gasto familiar
- Cubrirá el gasto de transporte
- Me facilitará la compra de materiales educativos en la universidad
- Podré pagar el servicio de internet
- Tendré deduciones de tiempo completo a la escuela
- Se un incentivo para mejorar mis estudios académicos

Si ya completaste los datos que te pedimos por favor envía, presionando el siguiente botón:

Gracias por tu colaboración

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

6. Al terminar, dar clic en "Cerrar Sesión".

The screenshot displays a web interface for the University of the Metropolitan's scholarship application system. At the top, there is a header with the university's logo and name. Below the header, there is a navigation bar with a blue bar. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with a blue bar and a list of links. The main content area contains a form with several sections. The first section is for user identification, with fields for 'Nombre', 'Cédula', and 'Número de teléfono'. Below this, there is a section for '¿Cuál ingreso percibe el estudiante en favor de su familia?' with a list of radio button options. The second section is for '¿Cuál ingreso percibe el estudiante en favor de su familia?' with a list of radio button options. At the bottom of the page, there is a blue bar with a 'Cerrar Sesión' button. A blue arrow points to this button.

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

Matrícula

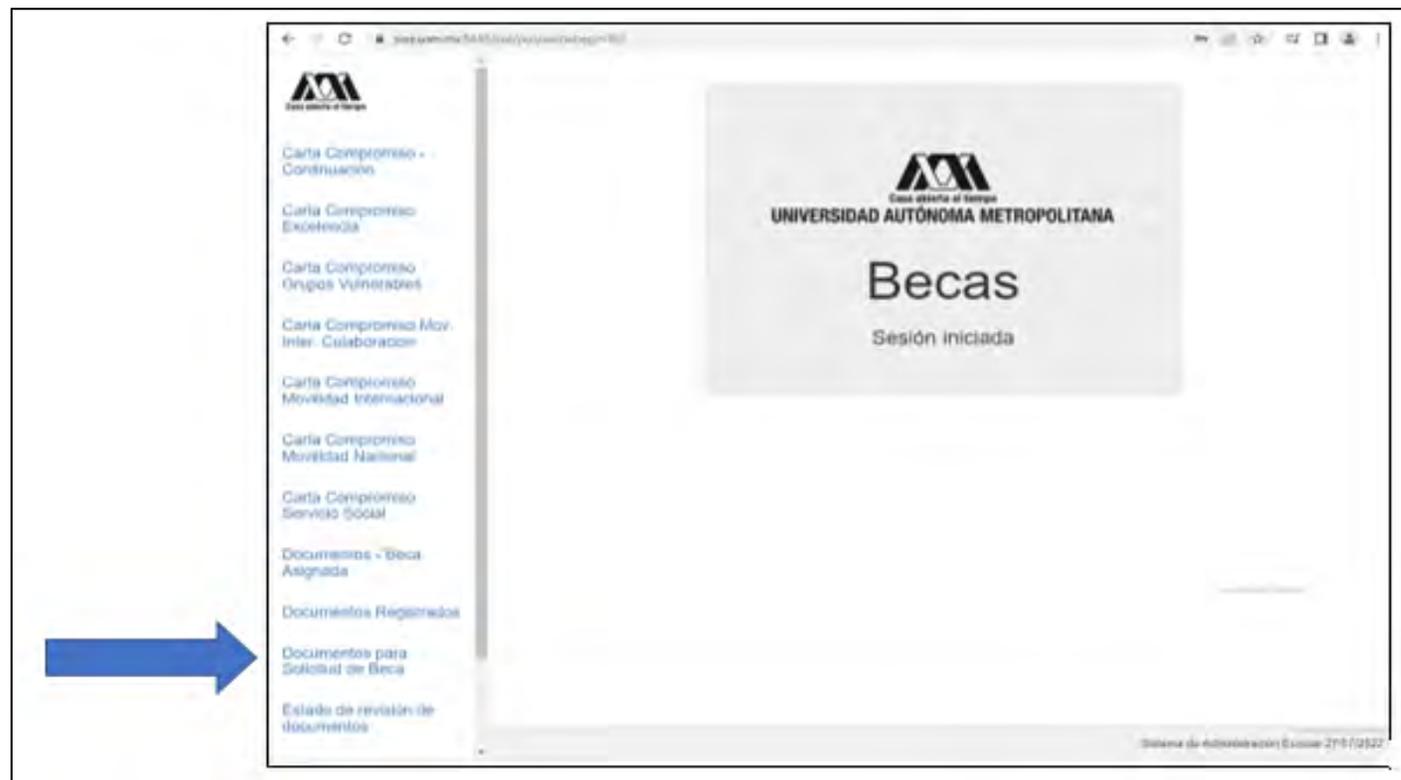
.....

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

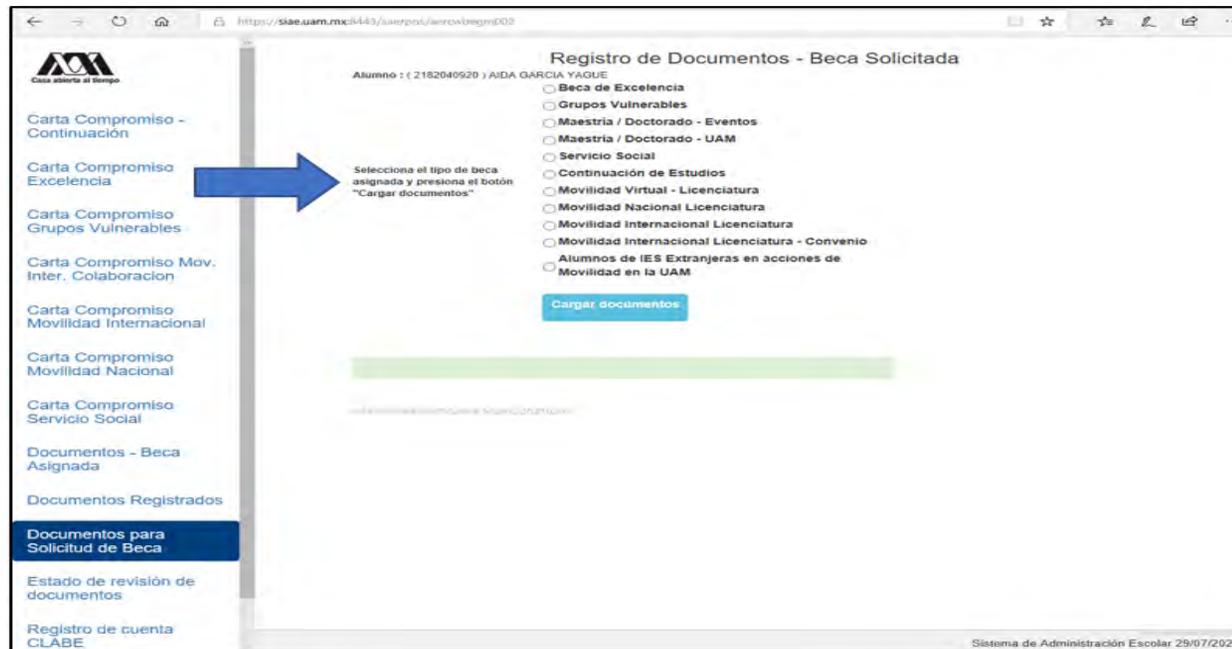
V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción " *Documentos para Solicitud de Beca* ".



V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y "*Cargar los Documentos*" requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : (2182040920) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de
- Movilidad en la UAM

Cargar documentos

Selecciona el tipo de beca asignada y presiona el botón "Cargar documentos".

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de "Registro de Documentos - Beca Solicitada" y "Almacena Información" (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno: _____
Beca: _____

Instrucciones

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requiendo.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

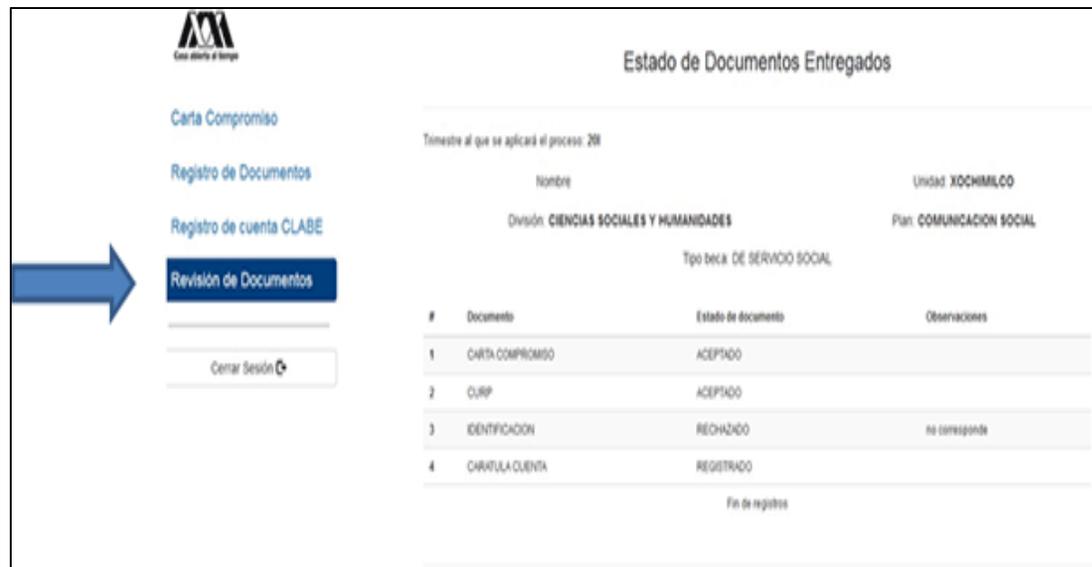
1. Tipo de documento: Identificación Oficial (dropdown) | 2. Buscar archivo: Examinar... (button) | 3. Almacenar: Almacena información (button)

Ningún archivo seleccionado.

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	7 CARTA COMPROMISO	B2	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	B21	9_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
210	9 IDENTIFICACION	B21	59_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	7 CARATULA CUENTA	B21	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción "*Revisión de Documentos*" el estado de los documentos adjuntados en "*Revisados*" y "*Calificados*"; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado "*Aceptado*" o "*Rechazado*"¹.

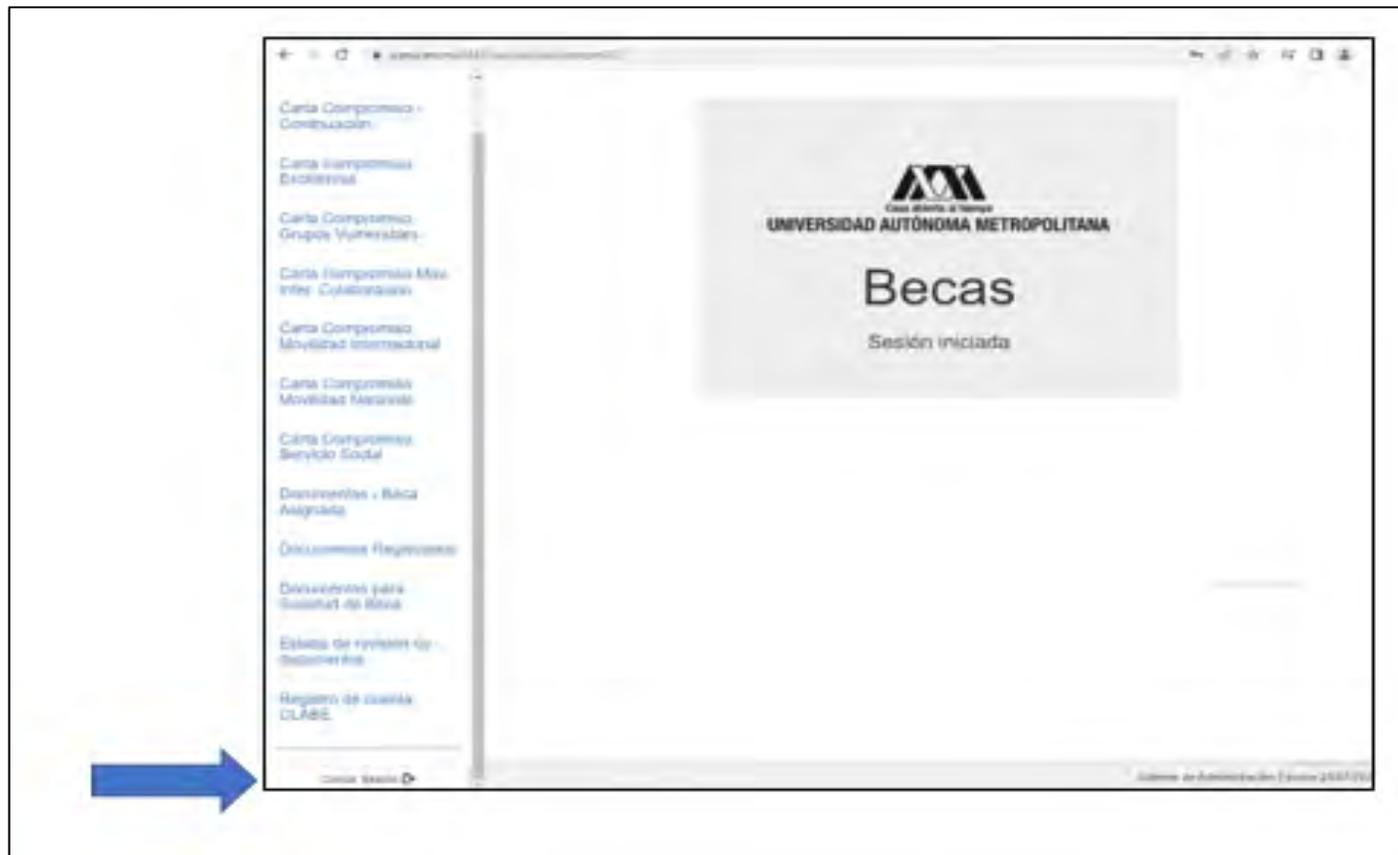


#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARVULA CUENTA	REGISTRADO	

¹ Los documentos en estado "*Rechazado*" se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en "Cerrar Sesión".



VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: becas.uam.mx, en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)



Código QR
becas UAM

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbeqm002>



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

matricula

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar

Limpiar



VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso²
- b) Documento bancario³
- c) Clabe Interbancaria Estandarizada (integrada por 18 dígitos)
- d) CURP (Clave Única de Registro de Población)

² Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

³ Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - Integrada por 18 dígitos).

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción "*Carta Compromiso*" e "*Imprimir Documento*".

The screenshot displays the UAM BECAS system interface. On the left, a navigation menu lists several options, with a blue arrow pointing to "Carta Compromiso -". The main content area shows a header with the UAM logo and the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA" and "Becas Sesión iniciada". Below this, there is a form titled "CARTA COMPROMISO PARA BECA" with fields for "Matrícula", "Trimestre, ID", "Estado del alumno", and "Plan de estudios UNIDAD". The "Estado del alumno" field is filled with "SOCIOLOGIA SOCIOECONOMICO". A red message at the bottom of the form reads "¡ Beca con estado ASIGNADA !". A blue arrow points to the "Imprimir Carta Compromiso" button.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Escribir los datos personales solicitados y firmar cada una de las hojas de la carta compromiso en tinta color azul o negra (la firma deberá ser igual a la credencial de la identificación oficial).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA

1. Acepto la presente beca.
2. Cumplir con las regulaciones que se dictan en la convocatoria correspondiente.
3. Cursar el número año de la licenciatura antes indicada.
4. No recibir ninguna otra beca por la cantidad de \$1,000.00 (UN MIL PESOS SOLO MIL), mensualmente.
5. Recibir la beca hasta por 10 meses contados a partir del TRIMESTRE I/2013.
6. Devolución del pago de la beca asignada con intereses y obligaciones siguientes:
 - a) Realizar el consentimiento sobre la asignación de la beca.
 - b) Realizar el pago de la beca asignada en Bienes o Dinero, según sea el caso, de las obligaciones que tengo como alumno de la Universidad Autónoma Metropolitana y la asignada en la presente convocatoria, según sea el caso de cumplimiento de los requisitos de asignación y cancelación.
 - c) En caso de cancelación, el Comité de Beca de Licenciatura me informará por escrito y por correo electrónico sobre la cancelación y los acciones que se fundamentan.
 - d) Suscribir la documentación que formaliza el otorgamiento de la beca.
 - e) Asistir a clases con regularidad y cumplir con el calendario de estudios correspondiente en la Licenciatura de la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - f) Asistir a la escuela virtual del Comité de Beca de Licenciatura.
 - g) Mantener la confiabilidad de mis datos personales.
 - h) Realizar un trabajo de tesis y entregarlo por parte de las autoridades educativas y del personal de las unidades académicas. En consecuencia, me comprometo a obtener el título de licenciado.
 - i) Cumplir con las obligaciones que se definen en la documentación suscrita con la Universidad Autónoma Metropolitana.
7. Las becas establecidas en los Reglas de Operación del Programa Nacional de Beca.
8. La beca podrá ser otorgada por medio de alguna institución, física o jurídica, que me ayude en la realización de mis actividades, siempre que ésta institución de salud social:
 - a) acredite la experiencia y esté permitida por el Comité de Beca de Licenciatura. La asignación de la beca no podrá ser por tiempo indefinido o por tiempo indefinido. Los datos se presentarán a consideración del Comité de Beca de Licenciatura.
9. La beca podrá ser otorgada con cualquiera de los siguientes casos:
 - a) No cumplir con las obligaciones establecidas en esta carta, en la convocatoria correspondiente con las Reglas de Operación del Programa Nacional de Beca.
 - b) Reincidir expresamente en la Universidad Autónoma Metropolitana.
 - c) Reincidir expresamente al beneficio de la beca, para ello, se deberá presentar copia de identificación oficial.
 - d) Haber otorgado el programa de estudios.
 - e) Muerte del becajo.

El otorgamiento de la presente beca no establece una relación laboral con el becajo por lo que no tengo que pagar impuestos a la Universidad Autónoma Metropolitana como: pensiones, aportaciones, cuotas, o cualquier otro de carácter obligatorio establecido por esta institución.

Como beneficiario no me reservo acción o derecho alguno en contra de la Universidad Autónoma Metropolitana en caso de que la presente sea cancelada con fines de recibir el pago de la beca.

BECAJO

LICENCIADO

FIRMA



VII. Proceso para la **formalización** de la beca

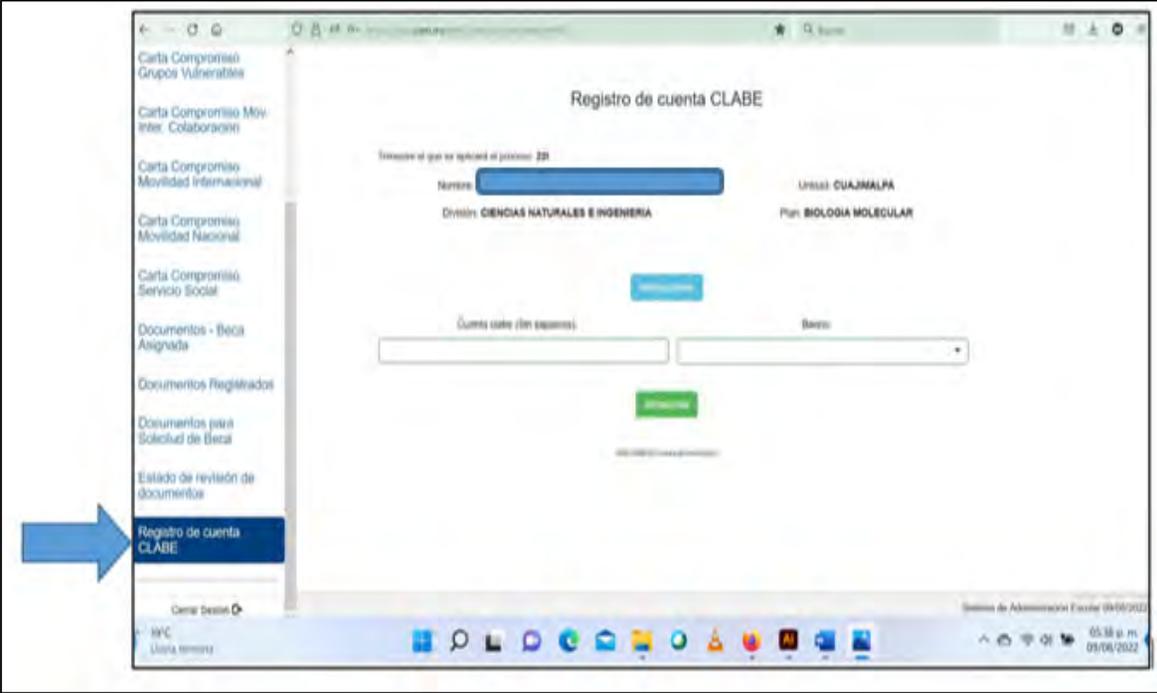
Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Revisar que la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos), contenga las siguientes características:

1. La cuenta bancaria deberá ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre de la persona beneficiaria.
2. La cuenta bancaria deberá permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
3. La cuenta bancaria deberá pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
4. Es responsabilidad de la persona beneficiaria verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa.
5. La cuenta bancaria no deberá tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
6. Se aceptan cuentas bancarias de: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
7. No se aceptan cuentas bancarias de: SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
8. No se aceptan tarjetas de monedero electrónico.
9. No debe ser cuenta bancaria de inversión.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Ingresar a la opción de " *Registro de Cuenta CLABE*" en el Módulo de Información Escolar (UAM-Subsistema de Administración Escolar), y escribir la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).



Registro de cuenta CLABE

Nombre: Unidad: CUAJMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

Actualizar

Cuenta clave (sin espacios): Banco:

Registrar

Registro de cuenta CLABE

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Seleccionar el nombre del Banco y "Almacenar".

Registro de cuenta CLABE

Carta Compromiso

Registro de Documentos

Registro de cuenta CLABE

Cerrar Sesión

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

Finalizar y Guardar

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco: **SELECCIONA BANCO**

Almacenar

RECCHIM005/SAEN/ESD/000200

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Verificar el mensaje de "*Registro Completo*" y "*Almacenamiento Exitoso*" de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (CLABE Integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Trámite al que se aplicó el proceso: 22

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJMALPA

Dirección: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

(Registro completado)
La cuenta CLABE y datos del registro de facturas han sido guardados exitosamente.

Cuenta CLABE: 0141588156812903

Banco: SANTANDER SERFIN

Fecha de la operación:

Registro de cuenta CLABE

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

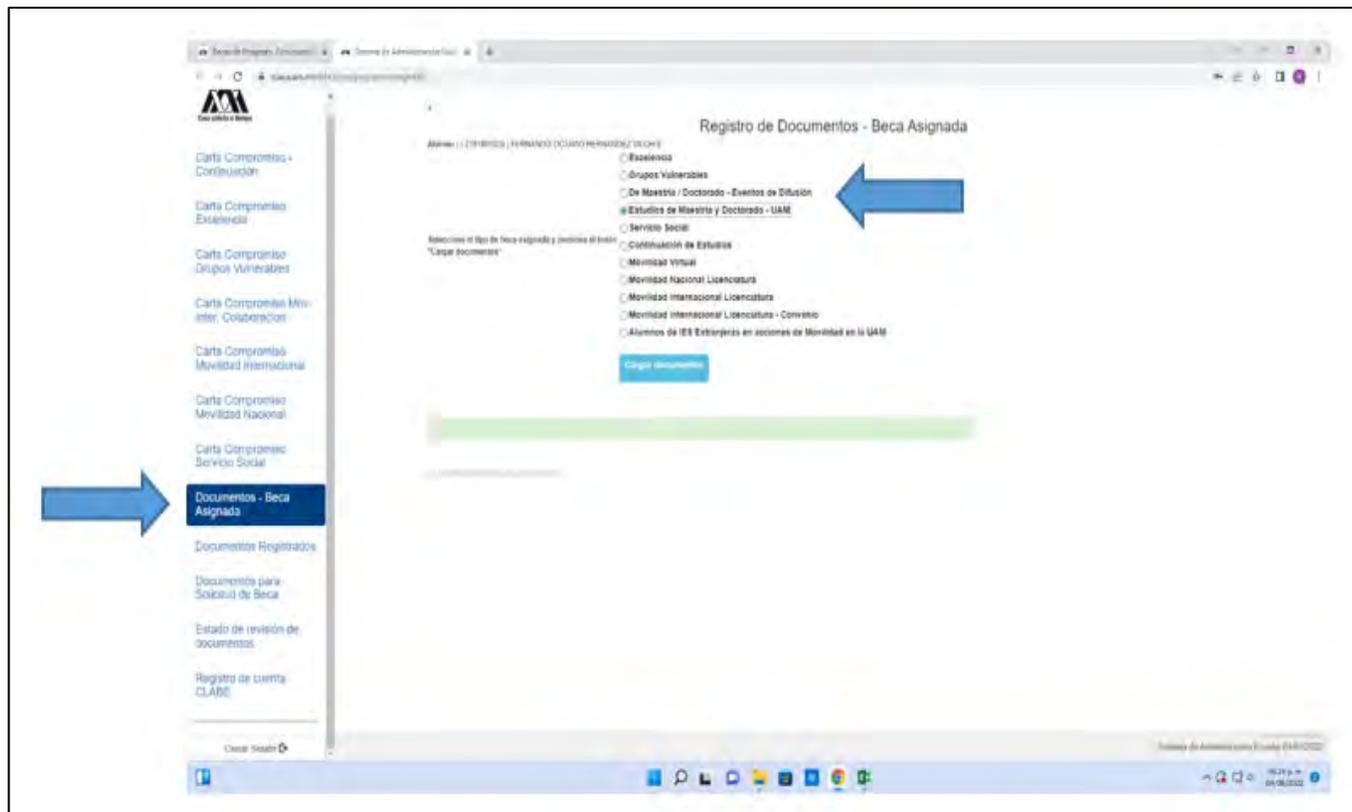
9. Revisar que el documento Bancario contenga los siguientes datos:

- 1) Nombre completo de la persona beneficiaria.
- 2) La Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).
- 3) Nombre del Banco emisor.



VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de "*Documentos-Beca Asignada*" y seleccionar el "*Tipo de Beca Asignada*" y "*Cargar Documentos*".



VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB –el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco –.

Carta Compromiso

CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA

1. Se comprometo a cumplir con el programa de estudios de la licenciatura correspondiente.

2. Cumplir con las obligaciones que se establecen en la convocatoria correspondiente.

3. Cumplir con el plan de estudios de la licenciatura en esta institución.

4. No ser sancionado a base por la comisión de faltas de asistencia o de comportamiento.

5. Responder a las solicitudes de información que se le requieran para el pago de la beca.

6. Responder al requerimiento de la beca, cuando se solicite, para cumplir con las obligaciones que se establecen en la convocatoria correspondiente.

7. Responder a las solicitudes de información que se le requieran para el pago de la beca.

8. Responder a las solicitudes de información que se le requieran para el pago de la beca.

9. Responder a las solicitudes de información que se le requieran para el pago de la beca.

10. Responder a las solicitudes de información que se le requieran para el pago de la beca.

11. Responder a las solicitudes de información que se le requieran para el pago de la beca.

12. Responder a las solicitudes de información que se le requieran para el pago de la beca.

13. Responder a las solicitudes de información que se le requieran para el pago de la beca.

14. Responder a las solicitudes de información que se le requieran para el pago de la beca.

BECAARIO **UAM**

FIRMA

Documento Bancario

Matrícula

Nombre Completo

Número de cuenta

CLABE Interbancaria

CURP

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA
DE REGISTRO DE POBLACIÓN**

Clave: []

Nombre: []

Fecha de inscripción: [] **Foto:** [] **Entidad de registro:** []

LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE GOBERNACIÓN

VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

12. Verificar en la opción "*Revisión de Documentos*" el estado de los documentos adjuntados en "*Revisados*" y "*Calificados*"; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado "*Aceptado*" o "*Rechazado*"⁴.



Estado de Documentos Entregados

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre: Unidad XOCHMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Plan: COMUNICACION SOCIAL

Tipo beca: DE SERVICIO SOCIAL

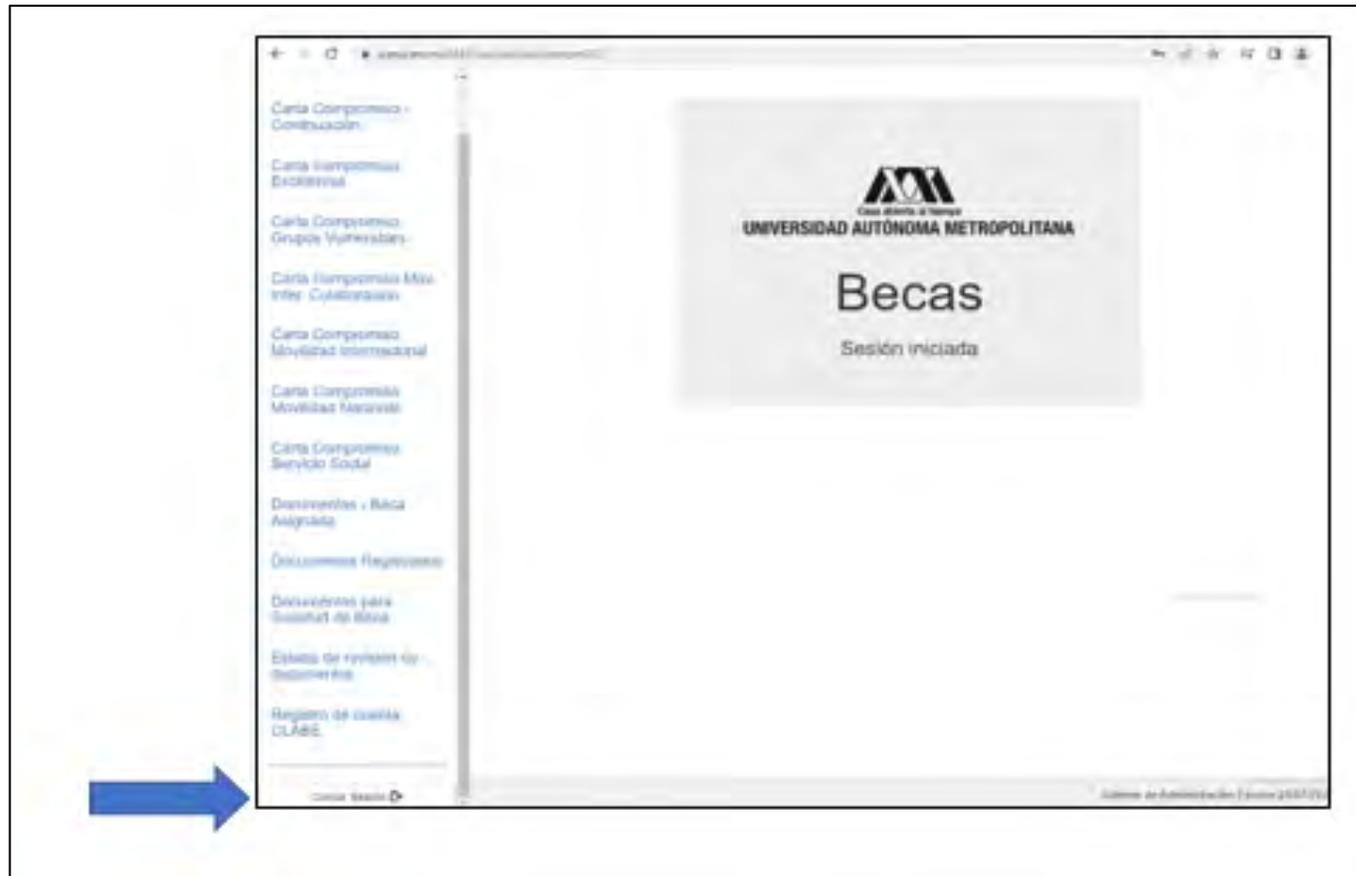
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	No corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registro

⁴ Los documentos en estado "*Rechazado*" se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en "*Cerrar la Sesión*".



VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR
becas UAM

Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)