



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
METROPOLITANA



# Beca para la Continuación de Estudios de Licenciatura

2023

## I. Requisitos

1. Ser mexicana(o).
2. Ser estudiante de tiempo completo, inscrita(o) en un programa de licenciatura en la UAM, para iniciar, permanecer o concluir sus estudios de nivel superior en alguno de los siguientes casos:
  - a. Ser de nuevo ingreso y haber concluido los trámites de inscripción.
  - b. Haber aprobado al menos el 70% de los créditos correspondientes a una trayectoria regular para quienes estén cursando entre el primer y el tercer trimestre del respectivo plan de estudios.
  - c. Haber aprobado al menos el 80% de los créditos correspondientes a una trayectoria regular para quienes estén cursando entre el cuarto y el sexto trimestre en adelante del respectivo plan de estudios.

## I. Requisitos

- d. Ser estudiante regular y contar con un promedio mínimo de B para quienes se encuentren inscritos del séptimo trimestre en adelante del respectivo plan de estudios.
3. No haber concluido otros estudios de nivel licenciatura, ni contar con título profesional de ese nivel o superior.
4. Cumplir con lo establecido en la Convocatoria.



## II. Restricciones


1. Las(os) solicitantes no deben contar con algún otro beneficio de tipo económico o en especie otorgado para el mismo fin al momento de solicitar la beca y durante el tiempo en que reciban el beneficio.
2. No es compatible con la beca de Manutención Federal.
3. No es compatible con la beca de Jóvenes escribiendo el futuro.
4. No es compatible con las becas de Movilidad UAM.
5. No es compatible con la beca de Grupos en contexto y situación de vulnerabilidad UAM.
6. No serán candidatas(os) alumnas(os) que hayan concluido en el tiempo normal previsto del plan de estudios, considerándose desde el trimestre de ingreso a la UAM.

### III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:  
<https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=35>
2. Copia de constancia de ingresos económicos mensuales de máximo 3 meses de antigüedad a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria. Se consideran como válidos los siguientes comprobantes:
  - a. Comprobante original de ingreso mensual expedido por la fuente de trabajo de cada integrante que aporte al gasto del hogar. En caso de recibir pagos mediante cheque o efectivo, podrá presentarse copia de los recibos de un mes; y/o



### III. Documentación Requerida

- 
- b. Comprobante de recibo de pensión o estado de cuenta bancario para el caso de los/las pensionados/as, en donde se refleje el depósito por concepto de pensión o jubilación.
    - c. Acta de dependencia económica (acta de barandilla) donde se indique el ingreso mensual.
  3. Copia legible por ambos lados de identificación oficial con fotografía: credencial para votar, licencia de conducir, cartilla militar, pasaporte o credencial UAM.
  4. El croquis del domicilio actual con el nombre y matrícula del solicitante y es importante resaltar la ubicación (avenidas o calles colindantes). El mapa deberá obtenerse de los siguientes enlaces electrónicos: [guia-roji.mx](http://guia-roji.mx) o en [maps.google.com.mx](http://maps.google.com.mx). (No se recibirán fotos aéreas, croquis sin referencias, ni trazados a mano (no es necesario presentar la ruta desde la Universidad al domicilio).

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=35>

(firmarla con tinta color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias).

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma



Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Beca para la Continuación de Estudios de Licenciatura

**BECAS**  
comprometidos para apoyarte

Casa abierta al tiempo

Matrícula:

Contraseña:

**Ejemplo de contraseña:**  
4 08 01 1965  
Clave de Unidad Día Mes Año  
Unidad Fecha de nacimiento

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

2. Ingresar a la opción de *"Solicitud de Beca para la continuación de Estudios de Licenciatura"* y registrar la solicitud de la beca.



The screenshot displays the web interface for the University of the Metropolitan Area (UMA). The header includes the university's name and logo. The main content area shows a form for submitting a scholarship application. A blue arrow points to the 'Solicitud de Beca' button in the left sidebar. The form fields include:

- Nombre
- Apellido
- Plan de estudios
- Código postal
- Calle
- Número exterior
- Número interior
- Código postal
- Calle
- Colonia
- Delegación / Municipio
- Código postal
- Teléfono celular

Below the form, there is a section for 'Instrucciones para el llenado de los datos de contacto de contacto con el personal de apoyo' and a note: 'Solo para alumnos(as) que residen que visitan temporalmente en lugar más cercano a la Universidad ( domicilio exacto de la visita domiciliaria)'. At the bottom, there is a red warning: 'El presupuesto por atención de cuenta debe especificar el monto que se pagó'.



## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

3. Al terminar el registro de la solicitud de la beca, dar clic en "Almacenar" e "Imprimir Formato".

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [REDACTED]      Nivel educativo: [REDACTED]      Nivel de estudios: [REDACTED]      Plan de estudios: [REDACTED]

¿Tiene algún beneficio académico o un espacio para su educación por organismos públicos o privados?  
(Sí/No)

¿Actualmente se encuentra laborando?  
(Sí/No)

¿Cuál es el ingreso personal mensual promedio?  
¿Cuál es el ingreso familiar mensual promedio?

Número de integrantes en la familia

Presione aquí para ver qué condiciones que se le deben cumplir para recibir

Verifique cuidadosamente la información que aparece de su solicitud. Si va estar conforme con los datos ingresados, presione "ALMACENAR" para que su información quede registrada.

**ALMACENAR**      **IMPRIMIR FORMATO**

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

4. Seleccionar la opción "Cuestionario Socioeconómico" y responder las interrogantes.

The screenshot shows a web interface for the 'Cuestionario de Datos Socioeconómicos' (Socioeconomic Data Questionnaire). The page header includes the logo of the Universidad Autónoma Metropolitana (UAM) and the text 'Universidad Autónoma Metropolitana Subsistema de Administración Escolar'. Below the header, there are fields for 'Matrícula', 'Nombre', 'Carrera', 'Semestre', 'Institución', and 'Cursos'. The main content area is titled 'CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS' and contains the following text: 'Este cuestionario es uno de los requisitos para otorgar la beca, por lo que deberá responder la totalidad de las preguntas. Las preguntas son requeridas algunas tendrán opciones de punto y tiempo. Importante: La información que proporcionará al cuestionario.' Below this text, there are three sections of questions: 1. '¿Está en (a)?' with radio button options: 'Estudiante', 'Trabajador', 'Otro', 'No aplica', 'Otro', 'No aplica', 'Otro', 'No aplica'. 2. '¿Tiene algún tipo de discapacidad?' with radio button options: 'Sí', 'No (seleccione el tipo de discapacidad)'. 3. '¿Cual tipo de discapacidad?' with radio button options: 'Física', 'Auditiva', 'Visual', 'Intelectual', 'Otra', 'No aplica'. A blue arrow points to the 'Cuestionario Socioeconómico' option in the left sidebar.

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

5. Al concluir el cuestionario, dar clic en "Almacenar".

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [input field]  
 Nombre: [input field]      Residencia: [input field]      PERSONA: PERSONA  
 Apellido: [input field]      Ciudad: [input field]      CENSO DE BARRIO E INTERIO:  
 Plan de estudios: [input field]

¿Cuál es el ingreso mensual que percibe el hogar en la entidad?

De \$0,000 a \$4,000  
 De \$5,000 a más

46. ¿Del ingreso personal cuenta aparte al ingreso familiar?

No cuenta al ingreso familiar  
 Sí cuenta al ingreso familiar

¿Cuál impacto tendrá la beca en tus estudios?

Contribuirá al gasto familiar  
 Cubrirá el gasto de transporte  
 Me facilitará la compra de materiales educativos en la universidad  
 Podrá pagar el servicio de internet  
 Tendrá deduciones de tiempo completo a la escuela  
 Es un incentivo para mejorar desempeño académico

Si ya completaste los datos que te pedimos por favor envía, presionando el siguiente botón:

Gracias por tu colaboración

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

6. Al terminar, dar clic en "Cerrar Sesión".

The screenshot displays the 'Subsistema de Administración Escolar' interface. At the top, there is a header with the university logo and name. Below it, a blue navigation bar is visible. The main content area includes a user profile section with fields for 'Nombre', 'Credencial', 'Plan de estudios', 'Nivel de estudios', 'Carrera', and 'Programa'. To the right, there are links for 'Inicio', 'Cerrar Sesión', and 'Ayuda'. The central part of the page features a list of scholarship amounts under the heading 'Monto de la beca'. Below this, there are two sections for selecting the type of scholarship: '¿Qué tipo de beca desea solicitar?' and '¿Qué tipo de beca desea solicitar?'. A blue arrow points to the 'Cerrar Sesión' button at the bottom of the page.

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

### Becas

Matrícula

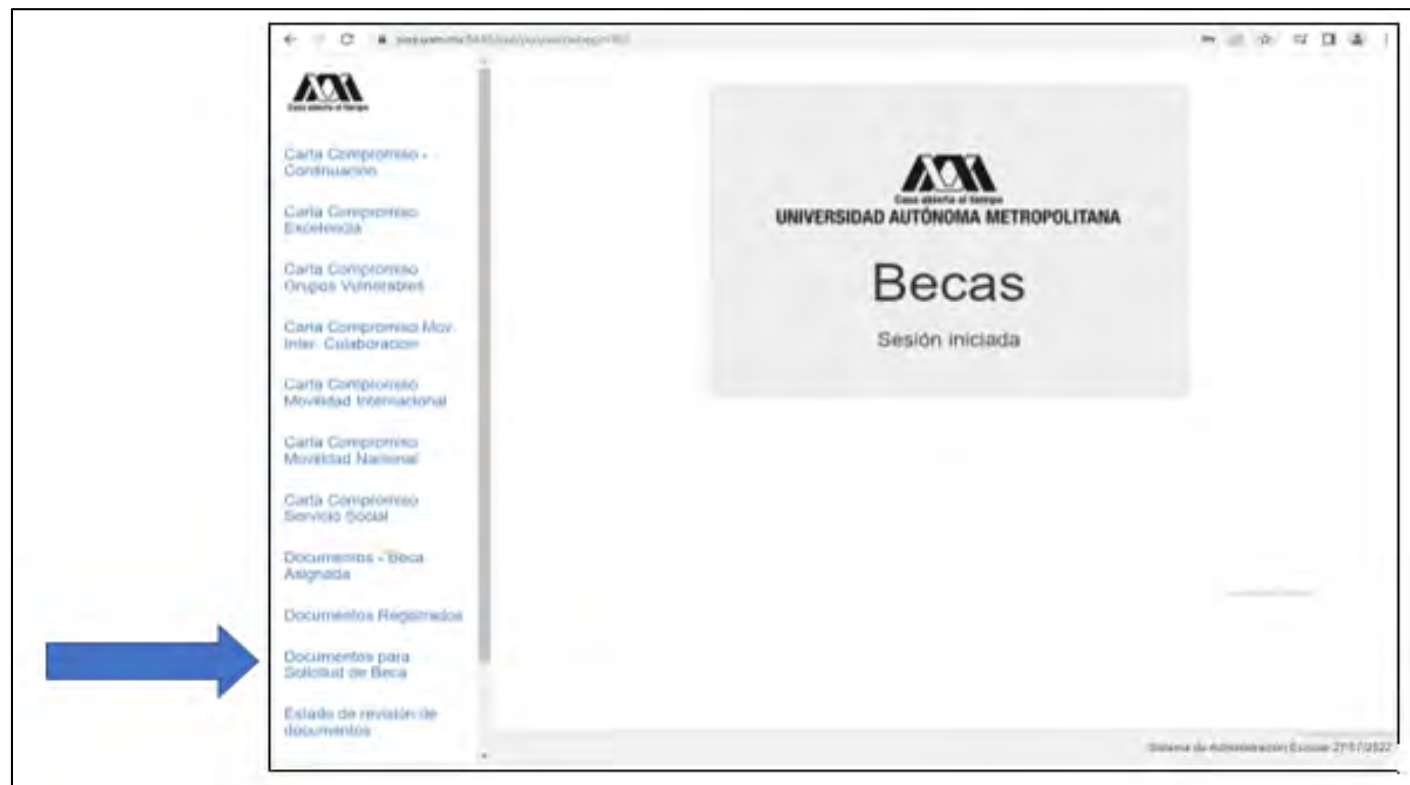
.....

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

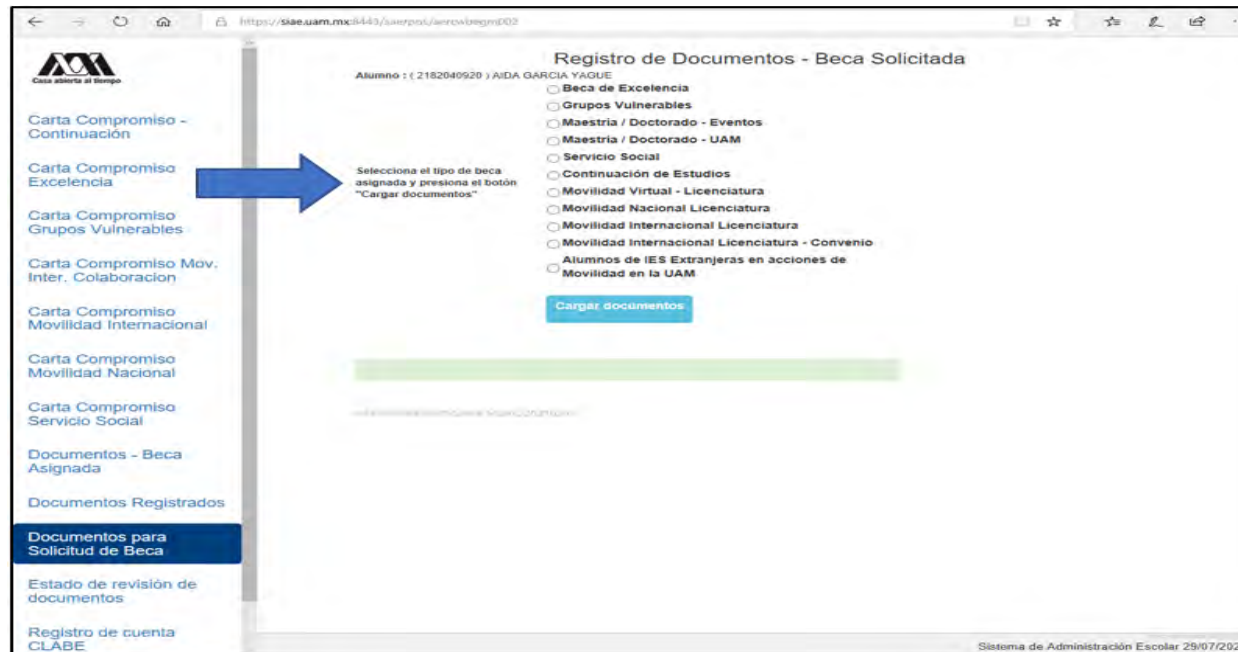
## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción "*Documentos para Solicitud de Beca*".



## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y “*Cargar los Documentos*” requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : ( 2182040920 ) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de
- Movilidad en la UAM

[Cargar documentos](#)

Selecciona el tipo de beca asignada y presiona el botón "Cargar documentos".

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de "Registro de Documentos - Beca Solicitada" y "Almacena Información" (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno: \_\_\_\_\_  
Beca: \_\_\_\_\_

**Instrucciones**

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requiendo.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

1. Tipo de documento: Identificación Oficial (dropdown) | 2. Buscar archivo: Examinar... (button) | 3. Almacenar: Almacena información (button)

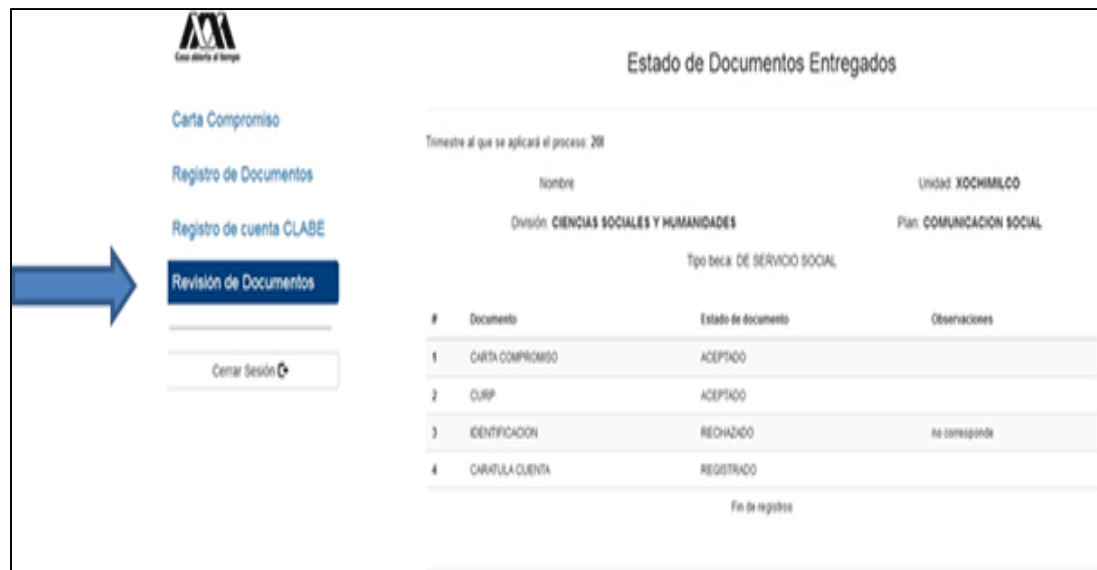
Ningún archivo seleccionado.

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	7 CARTA COMPROMISO	B2	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	B21	9_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
210	9 IDENTIFICACION	B21	59_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	7 CARATULA CUENTA	B21	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro



## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción "*Revisión de Documentos*" el estado de los documentos adjuntados en "*Revisados*" y "*Calificados*"; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado "*Aceptado*" o "*Rechazado*"<sup>1</sup>.



Estado de Documentos Entregados

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre: Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Plan: COMUNICACION SOCIAL

Tipo beca: DE SERVIDO SOCIAL

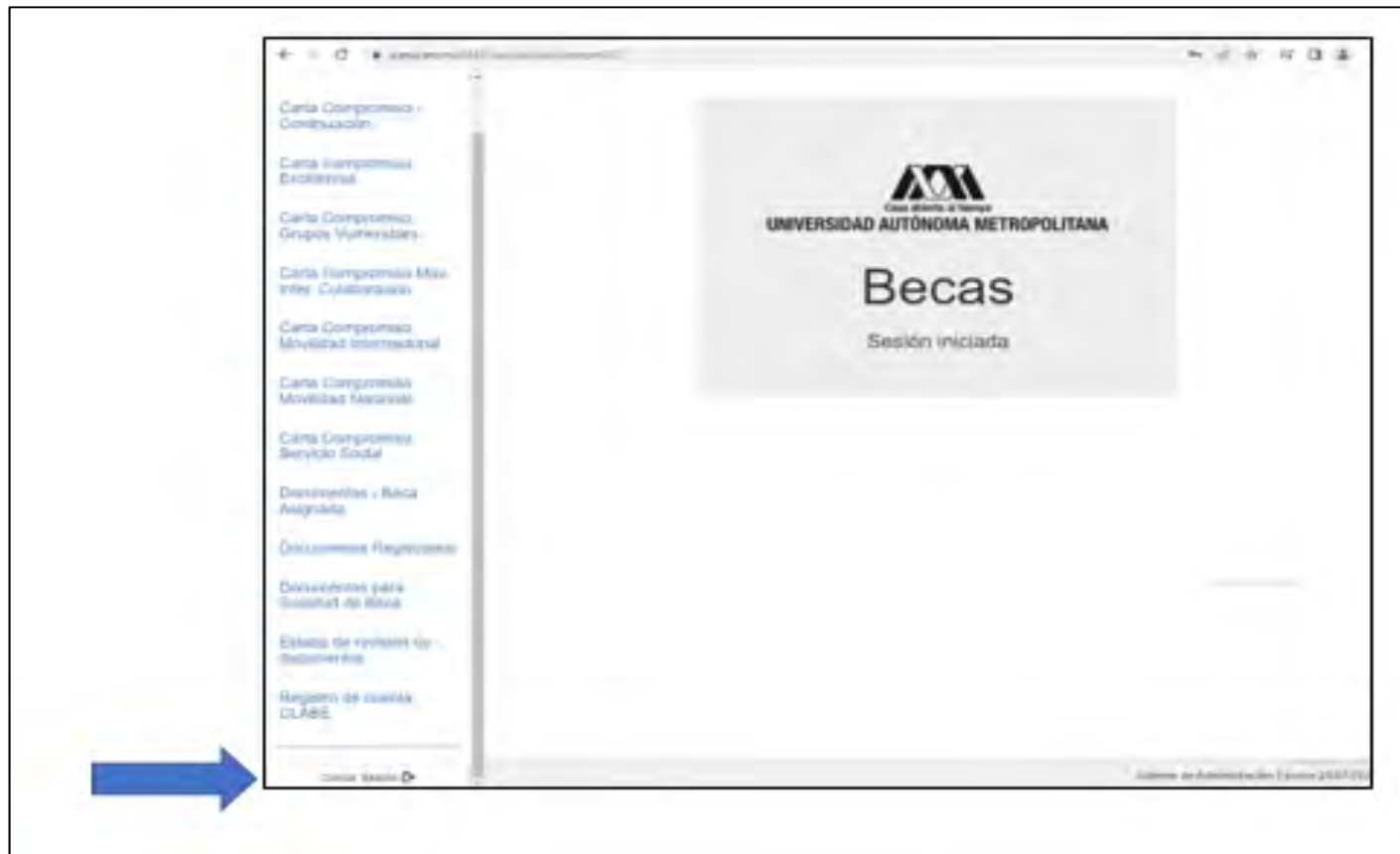
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registros

<sup>1</sup> Los documentos en estado "*Rechazado*" se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en "Cerrar Sesión".



## VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: [becas.uam.mx](http://becas.uam.mx), en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: [becas.uam.mx](http://becas.uam.mx)

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)



Código QR  
becas UAM

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbeqm002>



Casa abierta al tiempo  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

### Becas

matricula

\*\*\*\*\*

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar

Limpiar

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca

### Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso<sup>2</sup>
- b) Documento bancario<sup>3</sup>
- c) Clabe Interbancaria Estandarizada (integrada por 18 dígitos)
- d) CURP (Clave Única de Registro de Población)

<sup>2</sup> Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

<sup>3</sup> Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE – Integrada por 18 dígitos).

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción "*Carta Compromiso*" e "*Imprimir Documento*".

The screenshot displays the UAM website interface. On the left, a navigation menu lists various options, with a blue arrow pointing to 'Carta Compromiso -'. The main content area shows a header with the UAM logo and 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA', followed by 'Becas' and 'Sesión iniciada'. Below this, a form titled 'CARTA COMPROMISO PARA BECA' is visible. The form includes fields for 'Matrícula' and 'Trimestre, 20', both containing blue bars. Below these, there are fields for 'Estado del alumno' and 'Plan de estudios UNIDAD', with 'SOCIOLOGIA' and 'SOCIOLOGIA' entered respectively. A red message at the bottom of the form reads '! Beca con estado ASIGNADA !'. A blue arrow points to the 'Imprimir Carta Compromiso' button.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca

### Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Escribir los datos personales solicitados y firmar cada una de las hojas de la carta compromiso con tinta color azul o negra (la firma deberá ser igual a la credencial de la identificación oficial).

202401 18:00 148.208.141.114:8080/psa/AERCOMBECOD06

Fecha de emisión: 08 May 2021  
18 10 2021

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA

Querido estudiante: [Nombre del estudiante] alumno de la Licenciatura en CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN con matrícula 2180886, matriculado y aprobado por:

1. Escribe la presente beca.
2. Cumplir con las regulaciones que se detallan en la convocatoria correspondiente.
3. Cuidar el uso correcto de la beca de acuerdo a las indicaciones.
4. No está otorgada la beca por la cantidad de \$1,000.00 (UN MIL PESOS SOLO) mensualmente.
5. Recibir la beca hasta por 10 meses consecutivos a partir del TRIMESTRE 2020.
6. Devolución del otorgamiento de la beca otorgada con derechos y obligaciones siguientes:
  - a) Realizar el consentimiento sobre la asignación de la beca.
  - b) Realizar el pago de la beca otorgada en Beca y Cerveza, siempre que cumpla con las obligaciones que tanto como alumno de la Universidad Autónoma Metropolitana y la beca en el presente contrato, tanto que por acción de otorgamiento de la beca otorgada en suspenso y cancelación.
  - c) En caso de cancelación, el Comité de Beca de Licenciatura me informará por escrito o por correo electrónico sobre la cancelación de la beca y las acciones que se tomarán.
  - d) Disponer de documentación que formalice el otorgamiento de la beca.
  - e) Asistir a clases con regularidad y cumplir con el establecimiento en el programa de estudios correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - f) Asistir a la escuela virtual del Comité de Beca de Licenciatura.
  - g) Mantener la confiabilidad de sus datos personales.
  - h) Realizar un trabajo de campo por parte de las autoridades educativas y del personal de las unidades académicas. En consecuencia, me comprometo a cubrir el mismo costo.
  - i) Cumplir con las obligaciones que se detallan en la documentación anexa a la Universidad Autónoma Metropolitana.
7. Las becas otorgadas en los Reglas de Operación del Programa Nacional de Beca.
 

La beca podrá ser suspendida por parte de algunas instancias, Beca y Cerveza, que me impida la realización de mis actividades, excepto por una suspensión de salud o por una suspensión de la beca por parte de la Universidad Autónoma Metropolitana. La suspensión de la beca no podrá ser por causas relacionadas a las actividades académicas. Las reglas se encuentran en la convocatoria del Comité de Beca de Licenciatura.
8. La beca podrá ser otorgada con cualquiera de las siguientes reglas:
  - a) No cumplir con las obligaciones otorgadas en esta carta, en la convocatoria correspondiente con las Reglas de Operación del Programa Nacional de Beca.
  - b) Renunciar expresamente a la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - c) Renunciar expresamente al beneficio de la beca, para ello, se deberá presentar copia de identificación oficial.
  - d) Haber concluido el programa de estudios.
  - e) Muerte del beca.

El otorgamiento de la presente beca no establece una relación laboral con el becado por lo que no tengo que pagarle a la Universidad Autónoma Metropolitana como parte principal, salario o sueldo, o en la presente ninguna indemnización por este concepto.

Como beneficiario no me reservo acción o derecho alguno en contra de la Universidad Autónoma Metropolitana en caso de que se presente una causa justificada que impida recibir el pago de la beca.

Domicilio particular: [Domicilio particular]

Calle y No. [Calle y No.] Colonia [Colonia] Ciudad [Ciudad] Correo electrónico [Correo electrónico]

Ciudad de México, a los dieciocho días del mes de Octubre de los mil novecientos...

BECARIO: [Firma del becado]

FIRMA: [Firma de la UAM]

148.208.141.114:8080/psa/AERCOMBECOD06 1/2



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca

### Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

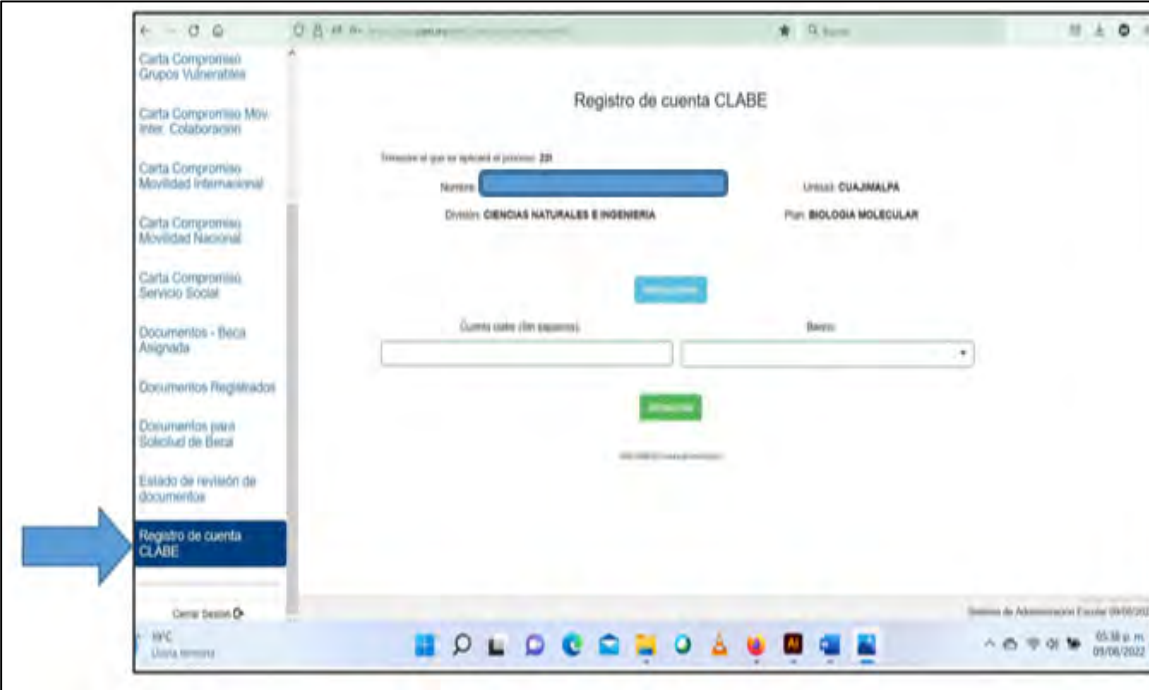
5. Revisar que la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos), contenga las siguientes características:

1. La cuenta bancaria deberá ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre de la persona beneficiaria.
2. La cuenta bancaria deberá permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
3. La cuenta bancaria deberá pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
4. Es responsabilidad de la persona beneficiaria verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa.
5. La cuenta bancaria no deberá tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
6. Se aceptan cuentas bancarias de: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
7. No se aceptan cuentas bancarias de: SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
8. No se aceptan tarjetas de monedero electrónico.
9. No debe ser cuenta bancaria de inversión.



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Ingresar a la opción de "Registro de Cuenta CLABE" en el Módulo de Información Escolar (UAM-Subsistema de Administración Escolar), y escribir la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).



Registro de cuenta CLABE

Nombre:  Unidad: CUAJMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

Validación

Cuenta clave (sin espacios):  Banco:

Guardar

Registro de cuenta CLABE

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Seleccionar el nombre del Banco y "Almacenar".



Registro de cuenta CLABE

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

Finalizar y Guardar

1. Captura la **cuenta clabe** (sin espacios) donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**  
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado  
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco:

Almacenar

RECCHIM005/SAB/ESD/000200

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Verificar el mensaje de "*Registro Completo*" y "*Almacenamiento Exitoso*" de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (CLABE Integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Tiene en cuenta que se aplicará el proceso 2D

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJIMALPA

Dirección: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

(Registro completado)  
La cuenta CLABE y datos del registro de facturas han sido almacenados exitosamente.

Cuenta CLABE: 0141588156812903

Banco: SANTANDER SERFIN

Fecha de la operación:

Registro de cuenta CLABE

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

9. Revisar que el documento Bancario contenga los siguientes datos:

- 1) Nombre completo de la persona beneficiaria.
- 2) La Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).
- 3) Nombre del Banco emisor.

citibanamex

Matrícula

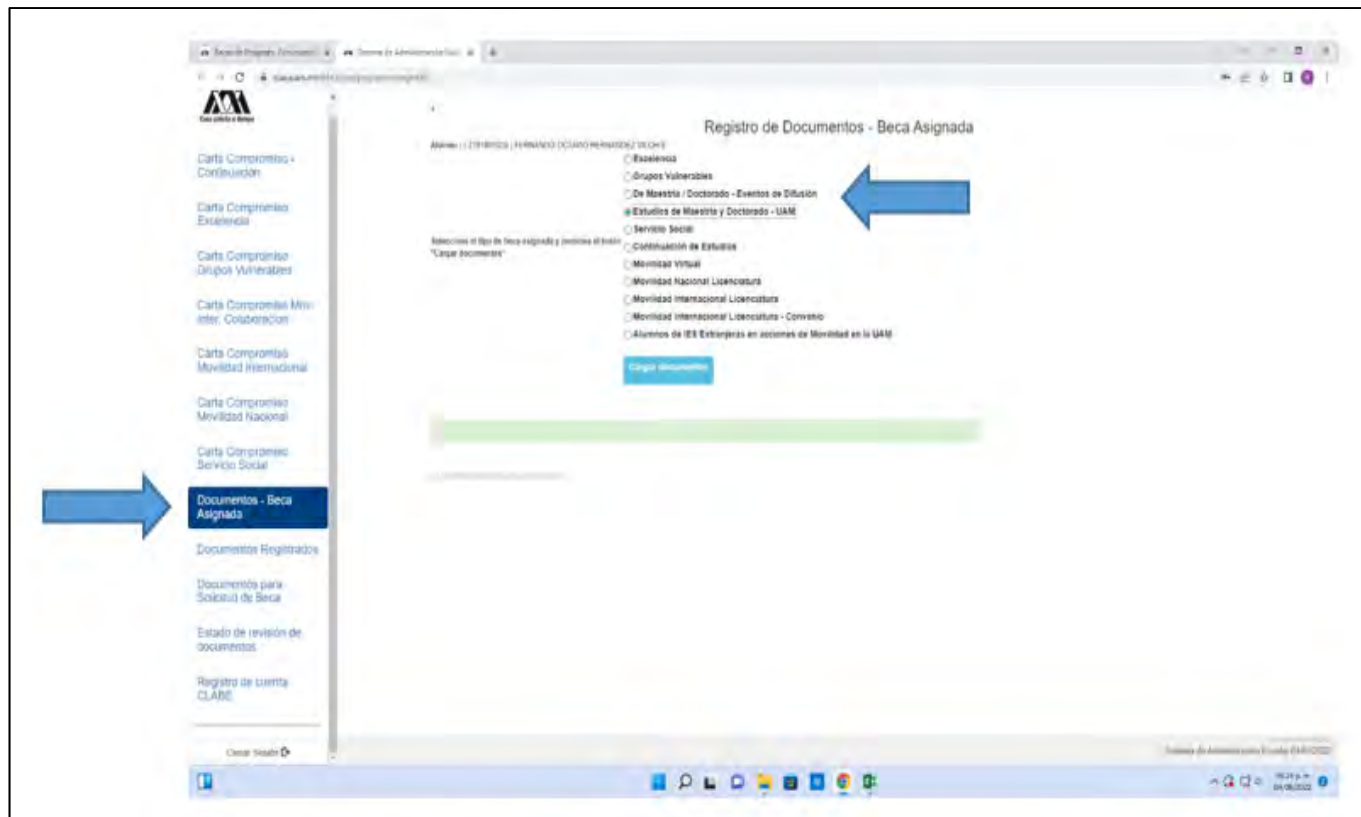
Nombre Completo

Número de cuenta

CLABE Interbancaria

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de "*Documentos-Beca Asignada*" y seleccionar el "*Tipo de Beca Asignada*" y "*Cargar Documentos*".



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB –el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco –.

Carta Compromiso

Documento Bancario

CURP

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

12. Verificar en la opción "*Revisión de Documentos*" el estado de los documentos adjuntados en "*Revisados*" y "*Calificados*"; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado "*Aceptado*" o "*Rechazado*"<sup>4</sup>.

Estado de Documentos Entregados			
Trimestre al que se aplicará el proceso: 201			
Nombre		Unidad: XOCHIMILCO	
División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		Plan: COMUNICACION SOCIAL	
Tipo beca: DE SERVIDO SOCIAL			
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTULA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registro

<sup>4</sup> Los documentos en estado "*Rechazado*" se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en "*Cerrar la Sesión*".





## VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR  
becas UAM

Dirección electrónica: [becas.uam.mx](https://becas.uam.mx)

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)