



UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
METROPOLITANA



# Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Ciencia y Tecnología

## I. Requisitos

1. Estar inscrito(a) en un plan de estudios de maestría o doctorado de la UAM.
2. Haber cubierto 50% de los créditos del plan de estudios en el nivel de Maestría.
3. Haber cubierto 40% de los créditos del plan de estudios en el nivel de Doctorado.
4. Tener un promedio mayor o igual a B (Bien).
5. Ser estudiante regular para lo cual, al menos, deberá inscribir el número normal de créditos previstos en el plan de estudios respectivo.
6. Estar dentro del tiempo normal previsto para concluir el plan de estudios.

## I. Requisitos

7. En caso de haber interrumpido sus estudios presentar certificado, dictamen o constancia médica expedida por una institución del sector salud federal, local o municipal y firmada por personal médico que cuente con título y cédula profesional
8. Que el evento para el que se solicita el apoyo esté directamente relacionado con los estudios o el proyecto de investigación que se está desarrollando y sea en el ejercicio fiscal correspondiente.
10. Que el evento para el que se solicita el apoyo esté respaldado u organizado por una Institución de educación superior o asociación de reconocido prestigio científico o académico.
11. Cumplir con lo establecido en la Convocatoria.



## II. Restricciones

1. Las(os) solicitantes no podrán recibir más de una beca en el mismo ejercicio fiscal.
2. No se otorgarán becas para cursos.
3. Ninguna persona podrá beneficiarse con más de una beca simultáneamente, para el mismo fin, que sean financiadas por dependencias o entidades gubernamentales. En caso de que se detecte que una persona recibe dos becas, las instituciones y/o unidades responsables de los recursos, así como el Comité de Becas respectivo, cancelarán la segunda beca otorgada.



### III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:  
<http://148.206.141.114:8080/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=21>
2. Constancia expedida por la/el tutor(a) o asesor(a) con el visto bueno del o la titular de la Coordinación de Estudios que acredite la relación de sus estudios con el objetivo del apoyo.
3. Constancia de Estudios o Historial Académico con el porcentaje de avance del plan de estudios correspondiente y nivel correspondiente, expedido por la Coordinación de Sistemas Escolares.
4. En caso de que el evento sea en un país no hispano parlante presentar constancia de acreditación del dominio del Idioma Inglés B1.
5. Carta de recomendación del Coordinador de Posgrado donde se especifique la relevancia del trabajo a presentar.

### III. Documentación Requerida

6. Carta del Comité Organizador del evento con la aceptación del trabajo.
7. Copia del trabajo o resumen a presentar.
8. Carta al Comité de Becas de entregar la copia de la constancia de participación en el evento así como los documentos probatorios correspondientes.



## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<http://148.206.141.114:8080/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=21>

(firmarla con tinta color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias).

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma



Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Ciencia y Tecnología

**BECAS**  
comprometidos para apoyarte

Casa abierta al tiempo

Matricula

Contraseña

La contraseña está formada por la clave de la unidad:  
1. Adscripción  
2. Escuelas  
3. Horarios  
4. Coordinación  
5. Carrera  
6. Fecha de nacimiento

Ejemplo de contraseña  
4 08 01 1965  
Clave de Unidad Día Mes Año  
Unidad Fecha de Nacimiento

INGRESAR

Limpiar Datos

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

2. Ingresar a la opción de *"Solicitud de Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Ciencia y Tecnología"* y registrar la solicitud de beca.



The screenshot shows the UAM website interface for scholarship applications. At the top, there is a navigation bar with the UAM logo and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA'. Below this, there is a search bar and several menu items: 'Inicio', 'Solicitud de Beca', 'Solicitud de Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Ciencia y Tecnología', 'Solicitud de Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Tecnología', 'Solicitud de Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Ciencias Sociales', 'Solicitud de Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Artes', 'Solicitud de Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Humanidades', 'Solicitud de Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Interdisciplinarios', 'Solicitud de Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Otros'. A blue arrow points to the 'Solicitud de Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Ciencia y Tecnología' button. The main content area displays a form with various fields for personal and academic information, including 'Nombre completo', 'Código postal', 'Calle', 'Número exterior', 'Número interior', 'Código postal', 'Código', 'Colonia / Municipio', 'Teléfono residencial', 'Teléfono celular', 'Correo electrónico', 'Fecha de nacimiento', 'Fecha de emisión', 'Fecha de caducidad', 'Número de identificación', 'Número de matrícula', 'Número de inscripción', 'Número de registro', 'Número de identificación', 'Número de matrícula', 'Número de inscripción', 'Número de registro'. There are also several red error messages and a blue arrow pointing to the 'Solicitud de Beca para participar en Eventos de Difusión y de Investigación en Ciencia y Tecnología' button.



## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

3. Al terminar el registro de la solicitud de la beca, dar clic en "Almacenar" e "Imprimir Formato".

Universidad Autónoma Metropolitana  
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [REDACTED] Nacionalidad: [REDACTED] Domicilio: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Nombre: [REDACTED] Estado: [REDACTED] Ciencias: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Escuela: [REDACTED] Plan de estudios: MATEMÁTICAS

Le sugerimos dar cumplimiento de requisitos en línea en la siguiente dirección:

¿Recibes algún beneficio académico o en especie para su educación por organismos públicos o privados?

(Sí/No)

¿Actualmente te encuentras laborando?

(Sí/No)

(Cuánto tiempo a la semana)

¿Cuál es el ingreso personal mensual promedio?

¿Cuál es el ingreso familiar mensual promedio?

Número de integrantes en la familia

(Preservar que los datos proporcionados por el usuario tengan validez)

Envíe satisfactoriamente la información de calidad de propuestas.  
Si va estar conforme con los datos anotados, presione "ALMACENAR" para que la información quede registrada.

[Almacenar] [Imprimir Formato]

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

4. Seleccionar la opción "Cuestionario Socioeconómico" y responder las interrogantes.

The screenshot shows a web interface for the 'Cuestionario de Datos Socioeconómicos' (Socioeconomic Data Questionnaire). The page header includes the university's name and logo. Below the header, there are fields for 'Nombre' (Name), 'Carrera' (Career), and 'Plan de estudios' (Study Plan). The main content area is titled 'CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS' and contains a blue arrow pointing to a 'Cuestionario Socioeconómico' button. Below this, there are several questions with radio button options:

- 1. ¿Está en (a)?
  - Estudiante
  - Profesor
  - Investigador
  - Asesor
  - Otro
- 2. ¿Tiene algún tipo de discapacidad?
  - No
  - Sí (señale la(s) discapacidad(es))
- 3. ¿Cual tipo de discapacidad?
  - Física
  - Visual
  - Auditiva
  - Intelectual
  - Otro

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

5. Al concluir el cuestionario, dar clic en "Almacenar".

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Subsistema de Administración Escolar

Matrícula: [ ]  
Nombre: [ ]  
Estado: ESTADOS UNIDOS  
Responsabilidad: Obligatoria  
Pertenencia: CENCOS BAJOS E INTERMEDIOS  
Plan de estudios: INGENIERIA

¿Cuál es el ingreso mensual promedio de su familia?

De 0.000 a 1.000  
 De 1.000 a 1.999  
 De 2.000 a 2.999  
 De 3.000 a 3.999  
 De 4.000 a 4.999  
 De 5.000 a 5.999  
 De 6.000 o más

¿Del ingreso personal cuenta aparte al ingreso familiar?

No cuenta al ingreso familiar  
 Menos de 1.000  
 De 1.000 a 1.999  
 De 2.000 a 2.999  
 De 3.000 a 3.999  
 De 4.000 a 4.999  
 De 5.000 a 5.999  
 De 6.000 o más

¿Cuál impacto tendrá la beca en tus estudios?

Contribuirá al gasto familiar  
 Cubrirá el gasto de transporte  
 Se facilitará la compra de materiales educativos en la universidad  
 Podrá pagar el servicio de internet  
 Podrá dedicarse de tiempo completo a la escuela  
 Se unirá a un grupo para mejorar sus estudios académicos

Si ya completaste los datos que te pedimos por favor envía, presionando el siguiente botón:

Gracias por tu colaboración

## IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

6. Al terminar, dar clic en "Cerrar Sesión".

The screenshot displays the 'Subsistema de Administración Escolar' interface. At the top, there is a header with the university's logo and name. Below this, a navigation bar contains several menu items: 'Inicio', 'Inicio de Sesión', 'Inicio de Registro', 'Inicio de Actualización de Datos', 'Inicio de Consulta de Resultados', 'Inicio de Consulta de Bases de Datos', and 'Inicio de Consulta de Estadísticas'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with a search bar and several menu items: 'Inicio de Registro', 'Inicio de Actualización de Datos', 'Inicio de Consulta de Resultados', 'Inicio de Consulta de Bases de Datos', and 'Inicio de Consulta de Estadísticas'. The right column contains the main form area, which is currently displaying a list of scholarship options. A blue arrow points to the 'Cerrar Sesión' button located at the bottom of the page.

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

### Becas

Matrícula

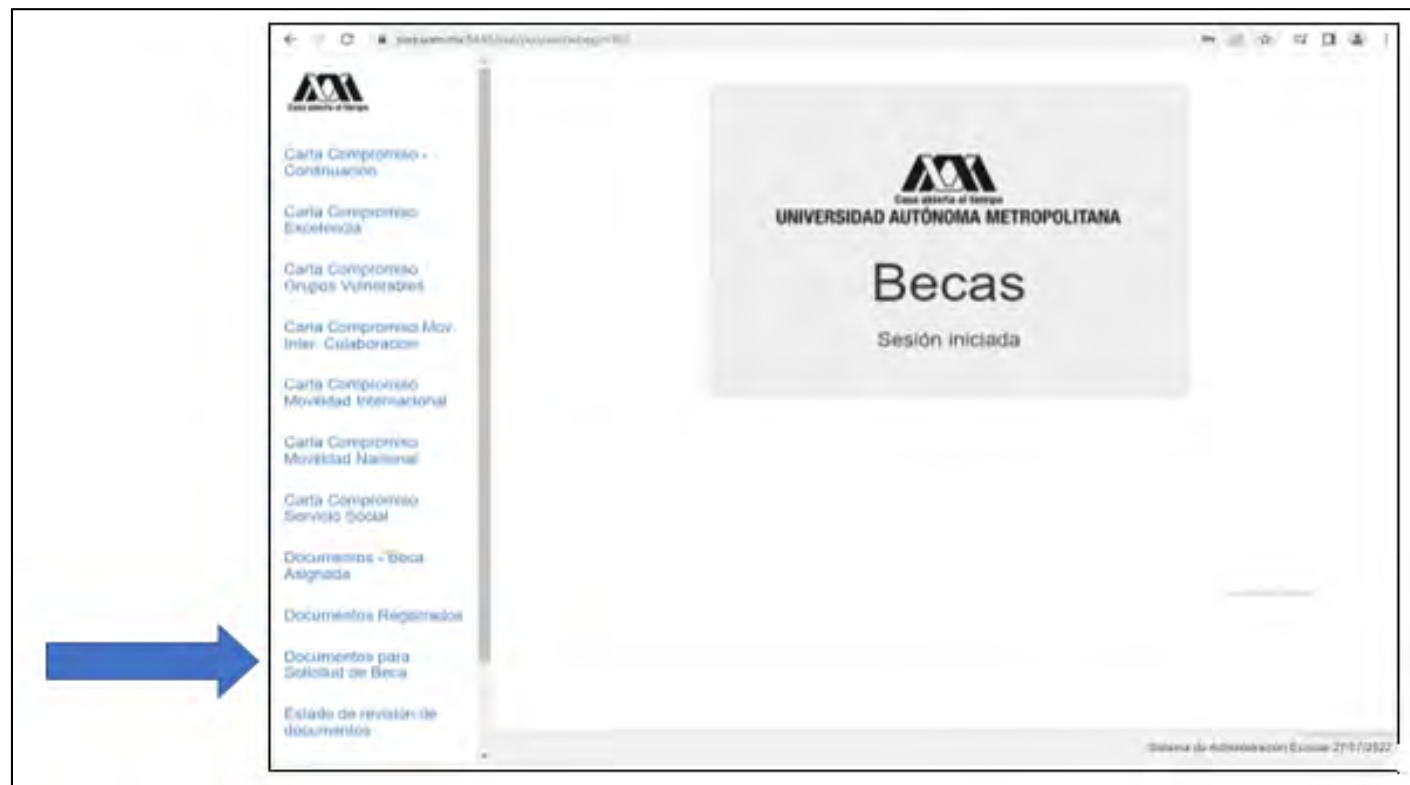
.....

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar Limpiar

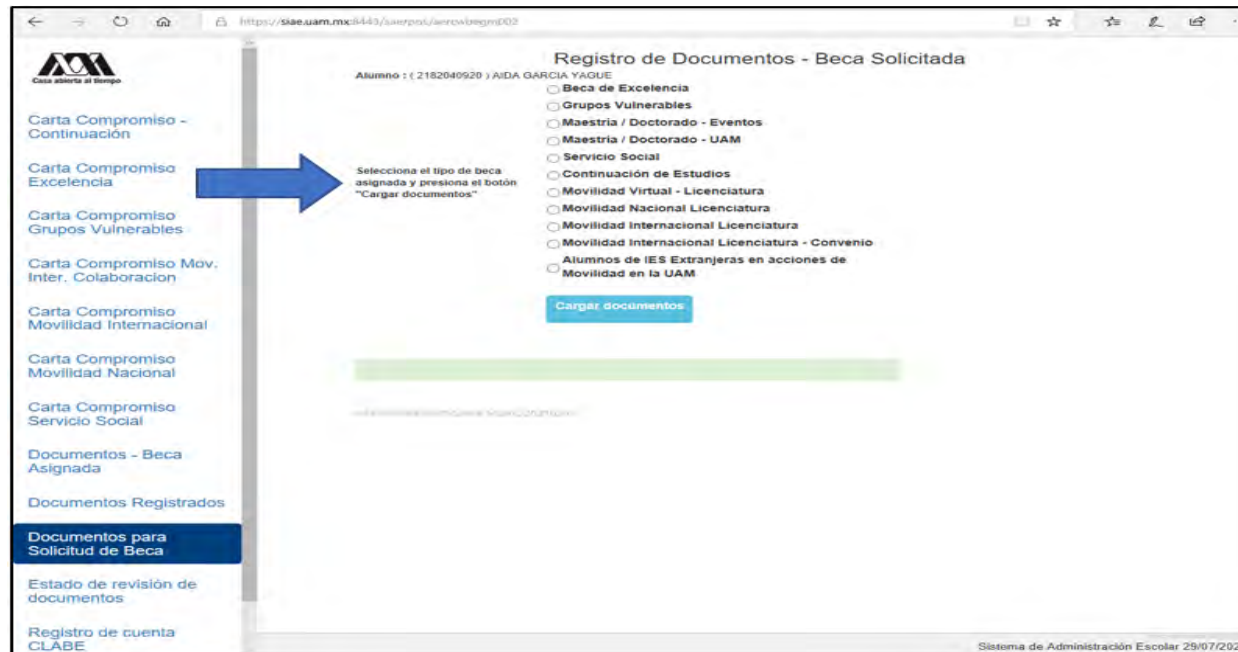
## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción "*Documentos para Solicitud de Beca*".



## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y "*Cargar los Documentos*" requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : ( 2182040920 ) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de
- Movilidad en la UAM

[Cargar documentos](#)

Selecciona el tipo de beca asignada y presiona el botón "Cargar documentos".

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de "Registro de Documentos - Beca Solicitada" y "Almacena Información" (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno:  
Beca:

**Instrucciones**

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requiendo.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

1. Tipo de documento    2. Buscar archivo    3. Almacenar

Identificación Oficial    Examinar...    Ningún archivo seleccionado.    Almacena información

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	7 CARTA COMPROMISO	B2	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	B21	9_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
210	9 IDENTIFICACION	B21	59_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	7 CARATULA CUENTA	B21	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro



## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción "*Revisión de Documentos*" el estado de los documentos adjuntados en "*Revisados*" y "*Calificados*"; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado "*Aceptado*" o "*Rechazado*"<sup>1</sup>.

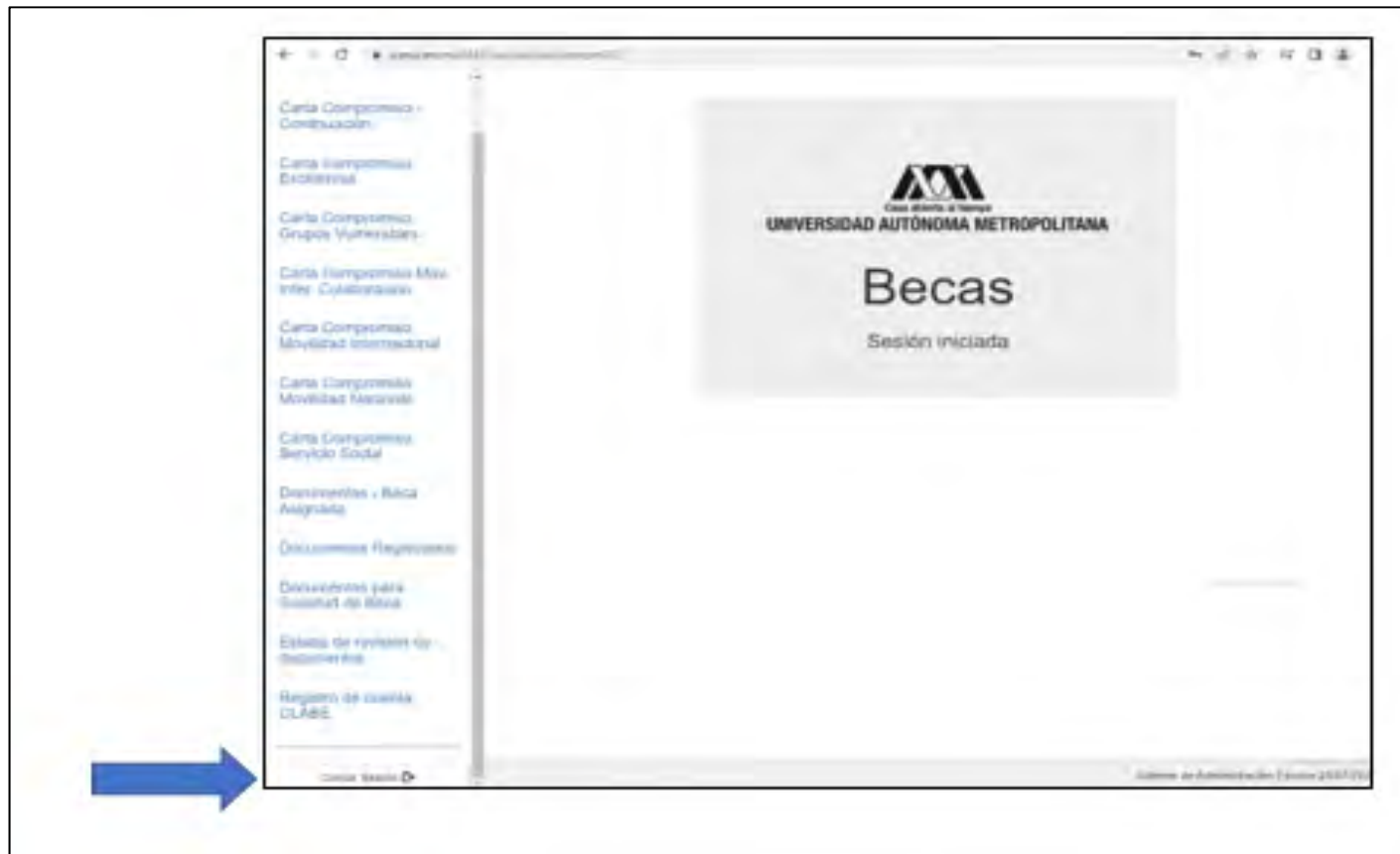
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registros

<sup>1</sup> Los documentos en estado "*Rechazado*" se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

## V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en "Cerrar Sesión".



## VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: [becas.uam.mx](http://becas.uam.mx), en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: [becas.uam.mx](http://becas.uam.mx)

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)



Código QR  
becas UAM

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca

### Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbeqm002>



The screenshot shows a login interface for the 'Becas' (Scholarships) module. At the top, it features the UAM logo and the text 'Casa abierta al tiempo' and 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA'. Below this, the word 'Becas' is centered. There are two input fields: the first is labeled 'matricula' and the second is a password field with masked characters. Below the fields, there is a prompt: 'Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".' At the bottom, there are two buttons: a green 'Ingresar' button with a right-pointing arrow and a white 'Limpiar' button with a trash icon.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca

### Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso<sup>2</sup>
- b) Documento bancario<sup>3</sup>
- c) Clabe Interbancaria Estandarizada (integrada por 18 dígitos)
- d) CURP (Clave Única de Registro de Población)

<sup>2</sup> Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

<sup>3</sup> Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE – Integrada por 18 dígitos).

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción "*Carta Compromiso*" e "*Imprimir Documento*".

The screenshot displays the UAM website interface. On the left, a navigation menu lists various options, with a blue arrow pointing to 'Carta Compromiso -'. The main content area shows a header with the UAM logo and 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA', followed by 'Becas' and 'Sesión iniciada'. Below this, a form titled 'CARTA COMPROMISO PARA BECA' is visible. The form includes fields for 'Matrícula', 'Trimestre, 20', 'Estado del alumno', and 'Plan de estudios UNIDAD'. The 'Estado del alumno' field is filled with 'SOCIOLOGIA SOCIOECONOMICO'. A red message below the form reads '¡ Beca con estado ASIGNADA !'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Imprimir Carta Compromiso'. A blue arrow points to this button. The footer of the page contains the text 'EPHCWBBES001/SAE/COMP'.



# VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Escribir los datos personales solicitados y firmar cada una de las hojas de la carta compromiso en tinta color azul o negra (la firma deberá ser igual a la credencial de la identificación oficial).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
 148,208,141,114,8090560604AER00BEC006  
 Fecha de emisión: 08 / May / 2021

**CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA**

Quiero auxiliar: [Nombre del Beneficiario] alumno de la Licenciatura en [CARRERA DE LA LICENCIATURA] en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de [CARRERA DE LA LICENCIATURA]

1. Solicito la presente beca.
2. Cumplir con los requisitos que se detallan en la convocatoria correspondiente.
3. Contar al momento de la Beneficiencia activa inscrita.
4. Me comprometo a pagar la beca por la cantidad de \$1,000.00 (UN MIL PESOS SOLO) mensualmente.
5. Recibir la beca hasta por 10 meses consecutivos a partir del TRIMESTRE [CARRERA DE LA LICENCIATURA].
6. Devolución del pago de la beca al concluir los semestres y obligaciones siguientes:
  - a) Realizar el consentimiento sobre la asignación de la beca.
  - b) Realizar el pago de la beca otorgada en Bienes o Dinero, según que cumpla con las obligaciones que tengo como alumno de la Universidad Autónoma Metropolitana y la afiliación en el presente curso, según que por causas de desahucio de la beca otorgada en suspenso o cancelación.
  - c) En caso de cancelación, el Comité de Beca de Licenciatura me informará por escrito y por correo electrónico sobre la cancelación y las acciones que se fundamentan.
  - d) Suscribir la documentación que formaliza el otorgamiento de la beca.
  - e) Asistir a clases con regularidad y cumplir con el establecimiento en el programa de estudios correspondiente y en la Legislación Universitaria de la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - f) Asistir a la sesión trimestral del Comité de Control de la beca.
  - g) Informar sobre el desarrollo de mis estudios al Comité de Beca de Licenciatura cuando sea necesario.
  - h) Mantener la confiabilidad de mis datos personales.
  - i) Realizar un trabajo o proyecto por parte de las autoridades educativas y del personal de las unidades académicas. En consecuencia, me comprometo a cubrir el mismo costo.
  - j) Cumplir con las obligaciones que se detallan en la documentación suscrita con la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - k) Las becas otorgadas en los Reglas de Operación del Programa Nacional de Beca.
- La beca podrá ser suspendida por algún incumplimiento, falta o inasistencia, que me impida la realización de mis actividades, expreso por esta declaración de salud social. En estos casos, se suspende la asignación y esta podrá ser otorgada por el Comité de Beca de Licenciatura. La suspensión de la beca no podrá ser por causas de fuerza mayor o caso fortuito. Las becas no pueden ser acumuladas a otras becas otorgadas por el Comité de Beca de Licenciatura.
- La beca podrá ser otorgada con cualquiera de los siguientes casos:
  - a) No cumplir con las obligaciones otorgadas en esta carta, en consecuencia correspondiente con las Reglas de Operación del Programa Nacional de Beca.
  - b) Reincidir expresamente en la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - c) Reincidir expresamente al beneficio de la beca, para ello, se deberá presentar copia de identificación oficial.
  - d) Haber concluido el programa de estudios.
  - e) Muerte del beneficiario.

El otorgamiento de la presente beca no establece una relación laboral con el beneficiario por lo que en ningún caso podrá ser la Universidad Autónoma Metropolitana como patrono principal, afiliado o causante, en la presente registro gubernamental por este curso.

Como beneficiario no me reservo ningún derecho alguno en contra de la Universidad Autónoma Metropolitana en caso de que en el presente caso existiera un trabajo hecho al pago de la beca.

Dirección particular: [Dirección particular]

Calle y No. [Calle y No.]  
 Delegación [Delegación]  
 Ciudad [Ciudad]  
 Códigos postales [Códigos postales]

Ciudad de México, a los dieciséis días del mes de Octubre del año del mil novecientos veintiuno.

BECARIO: [Nombre del beneficiario]      FIRMA: [Firma]

148,208,141,114,8090560604AER00BEC006



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca

### Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

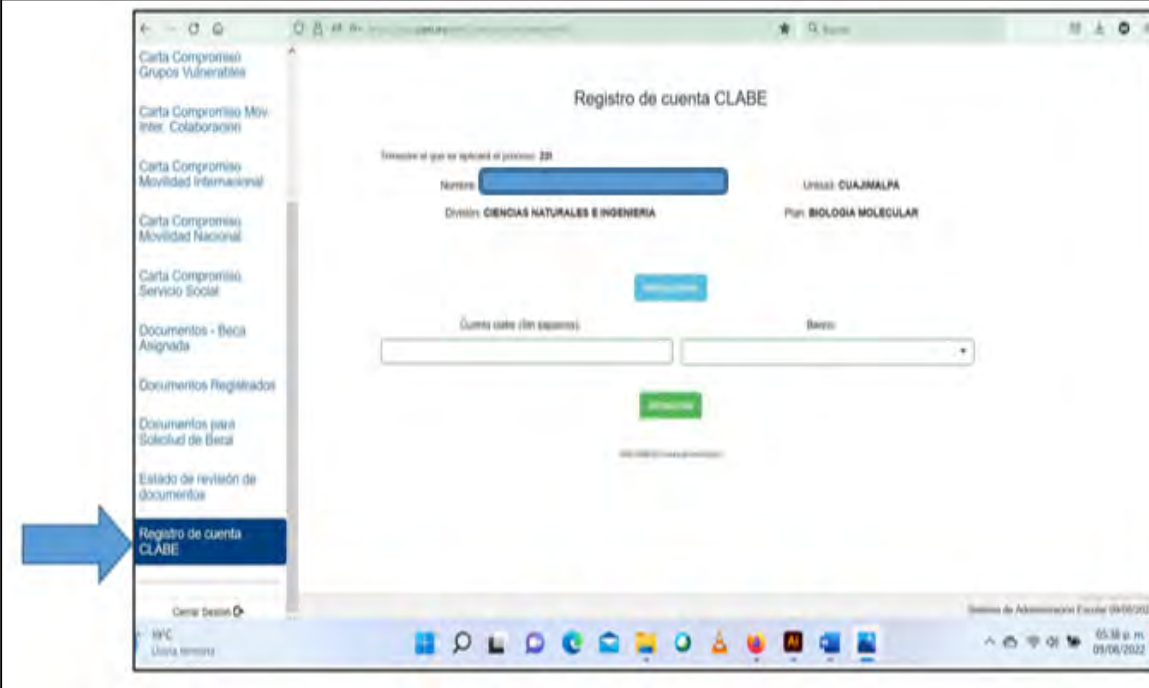
5. Revisar que la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos), contenga las siguientes características:

1. La cuenta bancaria deberá ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre de la persona beneficiaria.
2. La cuenta bancaria deberá permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
3. La cuenta bancaria deberá pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
4. Es responsabilidad de la persona beneficiaria verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa.
5. La cuenta bancaria no deberá tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
6. Se aceptan cuentas bancarias de: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
7. No se aceptan cuentas bancarias de: SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
8. No se aceptan tarjetas de monedero electrónico.
9. No debe ser cuenta bancaria de inversión.



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Ingresar a la opción de " *Registro de Cuenta CLABE*" en el Módulo de Información Escolar (UAM-Subsistema de Administración Escolar), y escribir la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).



Registro de cuenta CLABE

Nombre:  Unidad: CUAJMALPA

División: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

Iniciar sesión

Cuenta clave (sin espacios) Banco:

Registrar

Registro de cuenta CLABE

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Seleccionar el nombre del Banco y "Almacenar".

**Registro de cuenta CLABE**

Carta Compromiso

Registro de Documentos

Registro de cuenta CLABE

Cerrar Sesión

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

Finalizar y Guardar

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**  
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado  
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco: **SELECCIONA BANCO**

Almacenar

RECCHIM005/SAB/ESD/000200

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Verificar el mensaje de "*Registro Completo*" y "*Almacenamiento Exitoso*" de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (CLABE Integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Trámite al que se aplicó el proceso: 22

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJMALPA

Dirección: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

(Registro completado)  
La cuenta CLABE y datos del registro de facturas han sido almacenados exitosamente.

Cuenta CLABE: 014158835682965

Banco: SANTANDER SERFIN


Estado de revisión de documentos

Registro de cuenta CLABE

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

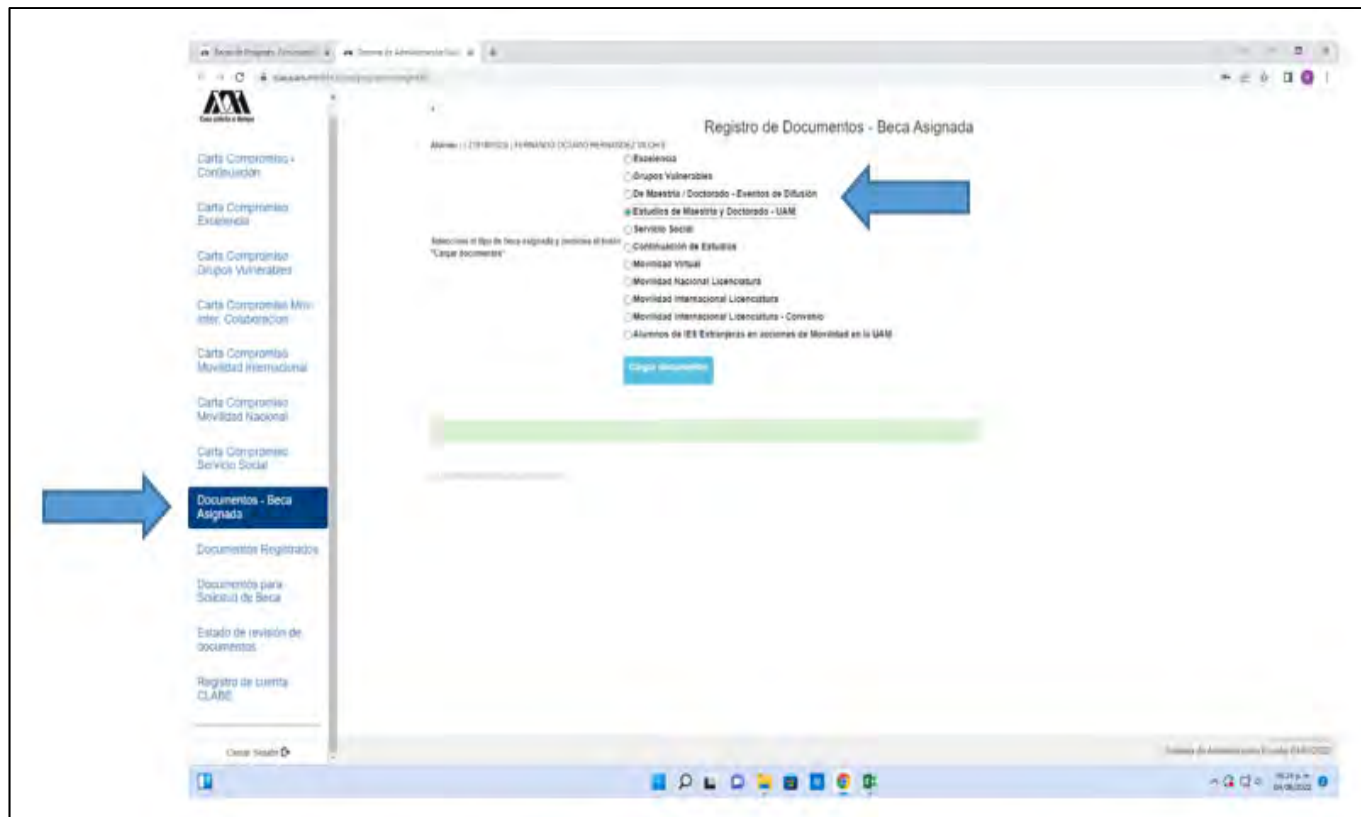
9. Revisar que el documento Bancario contenga los siguientes datos:

- 1) Nombre completo de la persona beneficiaria.
- 2) La Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).
- 3) Nombre del Banco emisor.



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de "*Documentos-Beca Asignada*" y seleccionar el "*Tipo de Beca Asignada*" y "*Cargar Documentos*".



## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB –el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco –.

Carta Compromiso

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
148.206.341.114 BORNADONAMEN@BECOSCO

**CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA**

1. Se comprometo a cumplir con las obligaciones de la beca de servicio social a nivel licenciatura.

2. Cumplir con las obligaciones que se establecen en la convocatoria correspondiente.

3. Cumplir con el plan de estudios de la licenciatura a nivel licenciatura.

4. No ser sancionado por la beca de servicio social a nivel licenciatura.

5. Mantener un promedio de calificaciones de al menos 7.0 en el ciclo de estudios de la licenciatura.

6. Mantener un promedio de calificaciones de al menos 7.0 en el ciclo de estudios de la licenciatura.

7. Mantener un promedio de calificaciones de al menos 7.0 en el ciclo de estudios de la licenciatura.

8. Mantener un promedio de calificaciones de al menos 7.0 en el ciclo de estudios de la licenciatura.

9. Mantener un promedio de calificaciones de al menos 7.0 en el ciclo de estudios de la licenciatura.

10. Mantener un promedio de calificaciones de al menos 7.0 en el ciclo de estudios de la licenciatura.

11. Mantener un promedio de calificaciones de al menos 7.0 en el ciclo de estudios de la licenciatura.

12. Mantener un promedio de calificaciones de al menos 7.0 en el ciclo de estudios de la licenciatura.

13. Mantener un promedio de calificaciones de al menos 7.0 en el ciclo de estudios de la licenciatura.

14. Mantener un promedio de calificaciones de al menos 7.0 en el ciclo de estudios de la licenciatura.

**BECARIO**  **UAM**

**FIRMA**

Documento Bancario

**Matrícula**

**Nombre Completo**

**Número de cuenta**

**CLABE Interbancaria**

CURP

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

**Clave:**

**Nombre:**

**Fecha de inscripción:**

**Foto:**

**Entidad de registro:**

**LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ**  
SECRETARIO DE GOBERNACIÓN

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca

### Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

12. Verificar en la opción "*Revisión de Documentos*" el estado de los documentos adjuntados en "*Revisados*" y "*Calificados*"; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado "*Aceptado*" o "*Rechazado*"<sup>4</sup>.



Estado de Documentos Entregados

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre: Unidad XOCHMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Plan: COMUNICACION SOCIAL

Tipo beca: DE SERVICIO SOCIAL

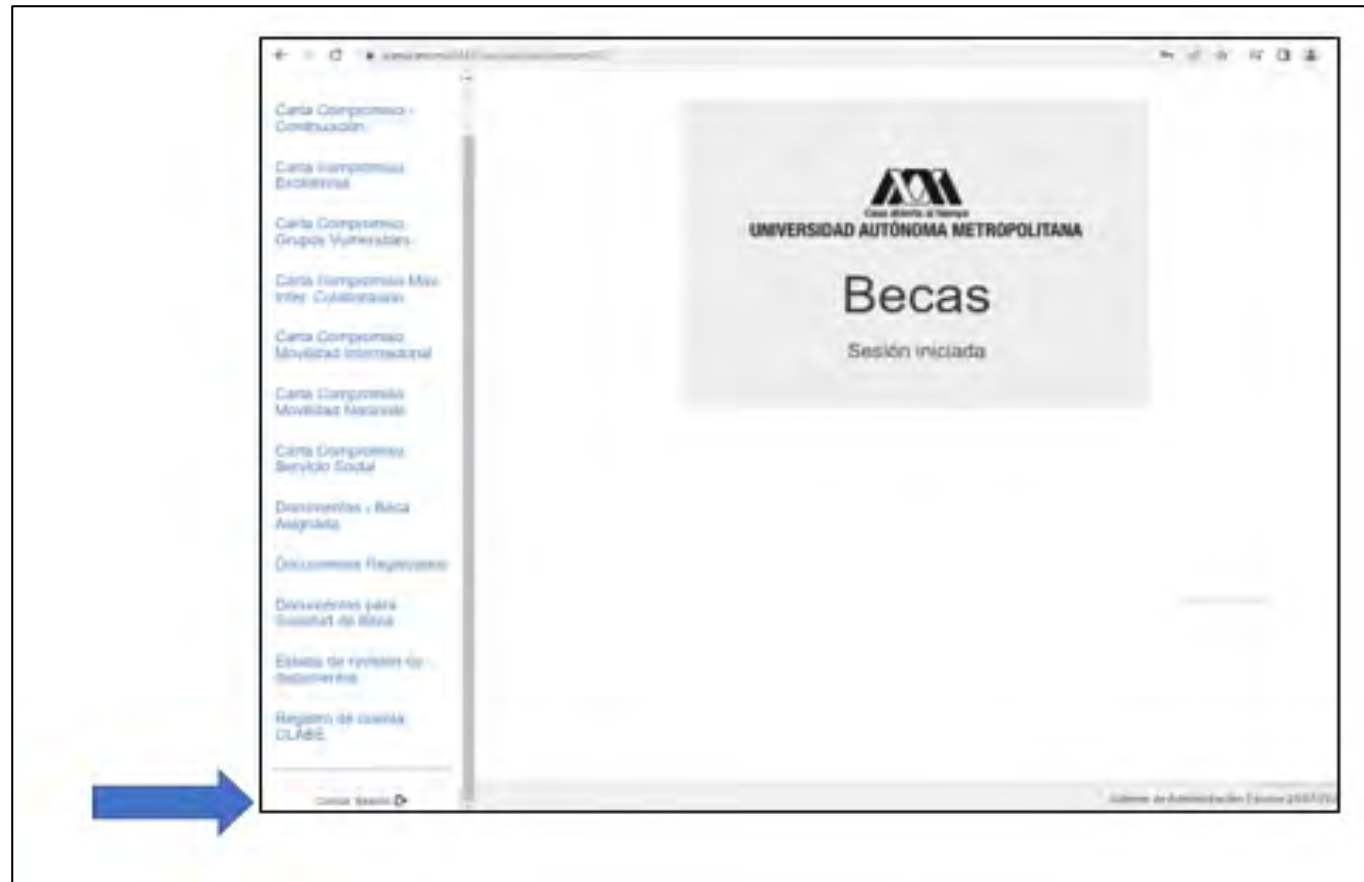
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registro

<sup>4</sup> Los documentos en estado "*Rechazado*" se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

## VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en "*Cerrar Sesión*".





## VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR  
becas UAM

Dirección electrónica: [becas.uam.mx](https://becas.uam.mx)

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)