



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
METROPOLITANA



Beca para realizar estudios de Maestría y Doctorado en la UAM

2023

I. Requisitos

1. Ser alumna(o) de nuevo ingreso.
2. Estar inscrito(a) en alguno de los siguientes posgrados:

Unidad Azcapotzalco

- a. Maestría en Diseño y Visualización de la Información
- b. Doctorado en Diseño y Visualización de la Información
- c. Maestría en Diseño y Desarrollo de Productos
- d. Doctorado en Diseño y Desarrollo de Productos
- e. Doctorado en Diseño Bioclimático
- f. Maestría en Diseño, Planificación y Conservación de Paisajes y Jardines
- g. Doctorado en Diseño, Planificación y Conservación de Paisajes y Jardines

I. Requisitos

- h. Maestría en Diseño para la Rehabilitación, Recuperación y Conservación del Patrimonio Construido
- i. Doctorado en Diseño para la Rehabilitación, Recuperación y Conservación del Patrimonio Construido
- j. Maestría Ciencias Administrativas
- k. Doctorado Ciencias Administrativas
- l. Doctorado en Intervención de las Organizaciones

Unidad Iztapalapa

- a. Maestría Ciencias Administrativas
- b. Doctorado Ciencias Administrativas



I. Requisitos

Unidad Xochimilco

- a. Maestría en Sociedades Sustentables
- b. Maestría Ciencias Administrativas
- c. Doctorado Ciencias Administrativas

Unidad Lerma

- a. a. Maestría en Ciencias Sociales
3. Cumplir con lo establecido en la Convocatoria.



II. Restricciones

1. Las(os) solicitantes no deben contar con algún otro beneficio de tipo económico o en especie otorgado para el mismo fin al momento de solicitar la beca y durante el tiempo en que reciban el beneficio.



III. Documentación Requerida

1. Acuse de la solicitud registrada en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:
<https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=22>
2. Copia del certificado de los estudios previos requeridos en el plan de estudios indicando el promedio obtenido.
3. Carta al comité mediante la cual se comprometen a:
 - a. Obtener un promedio mínimo de B (Bien) en cada uno de los trimestres correspondientes al periodo de disfrute de la beca, para lo cual deberán inscribir, al menos, el número normal de créditos previstos en el plan de estudios respectivo;
 - b. Dedicar tiempo completo a sus estudios;
 - c. Observar buena conducta;



III. Documentación Requerida

- d. No tener una relación laboral por más de ocho horas a la semana en alguna institución o empresa pública o privada, independientemente de que disfrute de permiso o licencia con goce de sueldo.
 - e. No haber concluido estudios del mismo nivel o contar con título profesional del nivel que solicita la beca.
 - f. Presentarse periódicamente con su tutor(a) o asesor(a);
 - g. Informar trimestralmente al Comité de Becas de Posgrado, sobre el desarrollo de sus estudios, su situación socio-económica y demás datos que se le requieran;
 - h. Informar inmediatamente al Comité de Becas de Posgrado, cuando se presente cualquier circunstancia que les impida continuar con sus estudios, y
Las demás que determine el Comité de Becas de Posgrado
- https://becas.uam.mx/posgrado/formatos/carta_alcomite.pdf

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

1. Registrar de acuerdo a las fechas señaladas en la convocatoria la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar de la UAM, (ingreso: dígito de la clave de la unidad de adscripción y la fecha de nacimiento –día, mes y año-), en:

<https://juno.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=22>

(firmarla con tinta color azul o negra y conservar el acuse de la solicitud para futuras referencias).

Dígito de la adscripción de las unidades de la Institución:

1. Azcapotzalco
2. Iztapalapa
3. Xochimilco
4. Cuajimalpa
5. Lerma



Universidad Autónoma Metropolitana
Subsistema de Administración Escolar

Beca para realizar estudios de Maestría y Doctorado en la UAM

BECAS
compromiso para apoyarte

Casa abierta al tiempo

Matrícula:

Contraseña:

Ejemplo de contraseña
4 08 01 1965
Clave de Unidad Fecha de nacimiento

La contraseña está formada por la clave de la unidad:
1. Adscripción
2. Mes
3. Día
4. Ciudad
5. Año
6. Fecha de nacimiento.

INGRESAR LIMPIAR DATOS

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

2. Ingresar a la opción de *"Solicitud de beca para realizar estudios de Maestría y Doctorado en la UAM"* y registrar la solicitud de la beca.



The screenshot shows the UAM website's scholarship application interface. At the top, there is a navigation bar with the UAM logo and the text 'Universidad Autónoma Metropolitana' and 'Subsistema de Administración Escolar'. Below this, there are several tabs: 'Inicio', 'Solicitud de beca para realizar estudios de Maestría y Doctorado en la UAM', 'Solicitud de beca para realizar estudios de Licenciatura en la UAM', and 'Solicitud de beca para realizar estudios de Grado en la UAM'. The 'Solicitud de beca para realizar estudios de Maestría y Doctorado en la UAM' tab is selected. A blue arrow points to this tab. The main content area contains a form with various fields for personal and academic information, including 'Nombre completo', 'Cédula de identidad', 'Fecha de nacimiento', 'Código postal', 'Calle', 'Número exterior', 'Número interior', 'Código postal', 'Calle', 'Colonia', 'Municipio / Municipio', 'Teléfono residencial', 'Teléfono celular', 'Correo electrónico', and 'Número de matrícula'. There are also buttons for 'Inicio de sesión' and 'Registro de usuario'. At the bottom, there is a note: 'Nota para alumnos(as) que tenemos que recibir temporalmente en lugar más cercano a la Universidad (desempeño exacto de hora y fecha de admisión)'. Below this note, there is a red warning: 'Si proporcionas una dirección de correo debes especificar el correo que usas'.

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

4. Seleccionar la opción "Cuestionario Socioeconómico" y responder las interrogantes.

The screenshot shows a web interface for the 'Cuestionario de Datos Socioeconómicos' (Socioeconomic Data Questionnaire). The page header includes the university's name and logo. Below the header, there are fields for 'Nombre' (Name), 'Carrera' (Career), and 'Plan de estudios' (Study Plan). The main content area is titled 'CUESTIONARIO DE DATOS SOCIOECONÓMICOS' and contains a blue arrow pointing to a 'Cuestionario Socioeconómico' button. Below this, there are several questions with radio button options:

- 1. ¿Está en (a) []
- 2. ¿Tiene algún tipo de discapacidad? []
- 3. ¿Qué tipo de discapacidad? []

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

5. Al concluir el cuestionario, dar clic en "Almacenar".

The screenshot shows a web form for applying for a scholarship. At the top, there is a header with the university's logo and name. Below the header, there are several input fields and dropdown menus for personal and academic information. The form is divided into sections, with the current section containing a questionnaire. The questionnaire has two main questions, each with multiple-choice options. The first question asks about the applicant's annual income, and the second question asks about the applicant's financial situation. At the bottom of the form, there is a blue arrow pointing to a button labeled "Almacenar". Below the button, there is a message that says "Gracias por tu colaboración".

Matrícula: [input field]
Nombres: [input field]
Apellido: [input field]
Plan de estudios: [input field]

Identificación: [input field]
PERSONA: [input field]

PERSONA: [input field]
CATEGORÍA: [input field]

¿Cuál es su ingreso anual?
 De \$0,000 a \$4,000
 De \$5,000 a más

44. ¿Del ingreso personal cuánto aporta al ingreso familiar?
 No aporta al ingreso familiar
 Menos de 1,000
 De 1,000 a 1,999
 De 2,000 a 3,000
 De 3,000 a 4,000
 De 4,000 a 4,999
 De 5,000 a 9,999
 De 10,000 a más

IMPACTO DE LA BECA

45. ¿Cópil impacto tendrá la beca en tus estudios?
 Contribuirá al gasto familiar
 Cubrirá el gasto de transporte
 No facilitará la compra de materiales educativos en la universidad
 Podrá pagar el servicio de Internet
 Tendrá deducivos de tiempo completo a la escuela
 Es un incentivo para la mejor desempeño académico

Si ya completaste los datos que te pedimos por favor envíalos, procesando al siguiente botón.

Gracias por tu colaboración

IV. Registro de la solicitud de la beca en el Subsistema de Administración Escolar

6. Al terminar, dar clic en "Cerrar Sesión".

The screenshot shows a web form for applying for a scholarship. At the top, there is a header with the UNAM logo and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Ayuda'. The main content area contains several sections:

- Identificación:** Includes fields for 'Nombre', 'Carnet', 'Código', and 'Plaza de estudio'. The 'Carnet' field contains '12741649' and 'MEXICANA'.
- ¿La información del componente de ingresos en forma está completa?:** A section with a 'Verificar' button.
- ¿Cuál ingreso patrimonial consideras oportuno al ingresar familiar?:** A dropdown menu with options: 'No ingreso', '\$1,000 a \$1,999', '\$2,000 a \$2,999', '\$3,000 a \$3,999', '\$4,000 a \$4,999', '\$5,000 a \$5,999', '\$6,000 a \$6,999', '\$7,000 a \$7,999', '\$8,000 a \$8,999', '\$9,000 a \$9,999', '\$10,000 o más'.
- ¿Cuál ingreso consideras oportuno al ingresar familiar?:** A dropdown menu with options: 'No ingreso al ingreso familiar', 'Ingreso de 1,000', 'De 1,000 a 1,999', 'De 2,000 a 2,999', 'De 3,000 a 3,999', 'De 4,000 a 4,999', 'De 5,000 a 5,999', 'De 6,000 a 6,999', 'De 7,000 a 7,999', 'De 8,000 a 8,999', 'De 9,000 a 9,999', 'De 10,000 o más'.
- ¿Cuál ingreso consideras oportuno al ingresar familiar?:** A section with a 'Verificar' button.
- ¿Cuál ingreso consideras oportuno al ingresar familiar?:** A section with a 'Verificar' button.

A blue arrow points to the 'Cerrar Sesión' button at the bottom of the form.

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbegm002>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

Matrícula

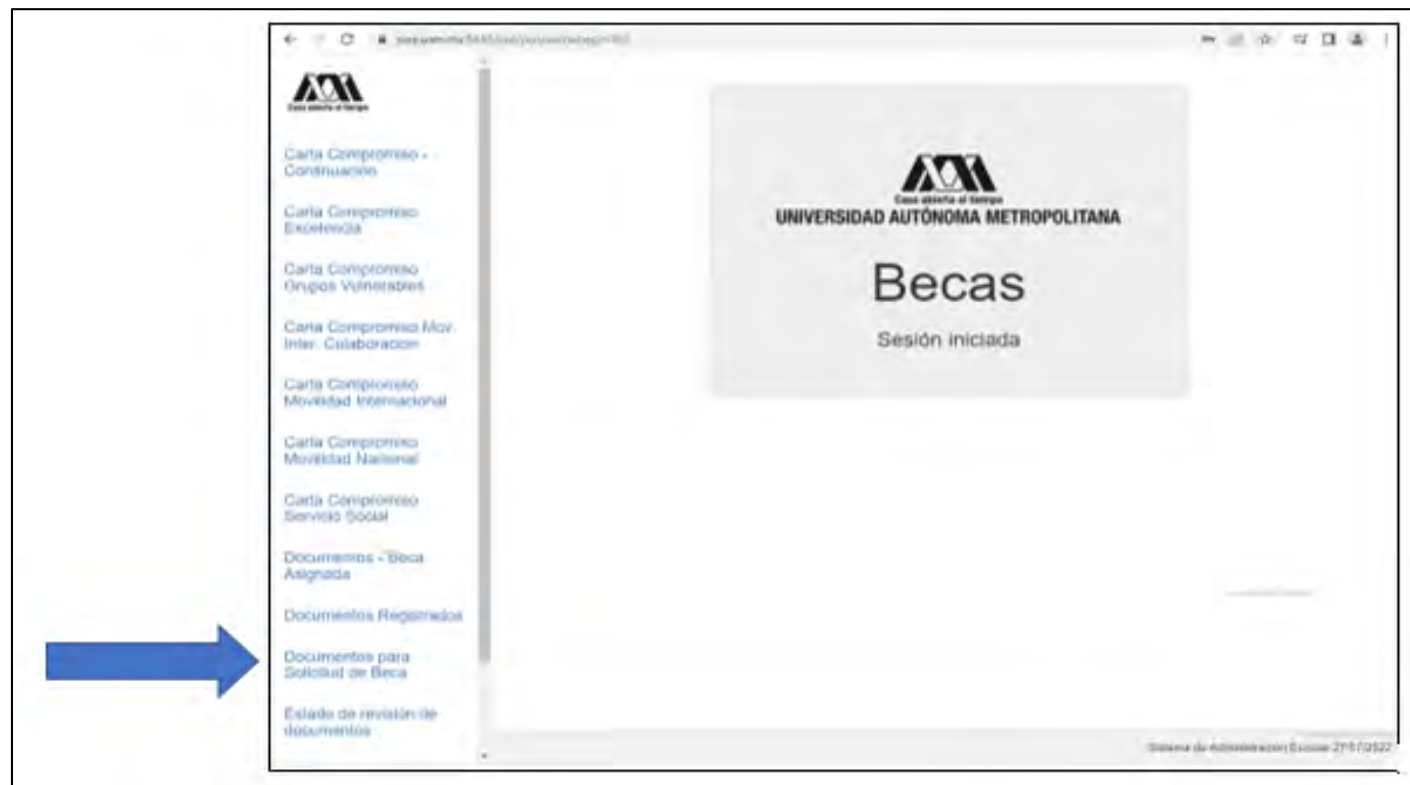
Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar

Limpiar

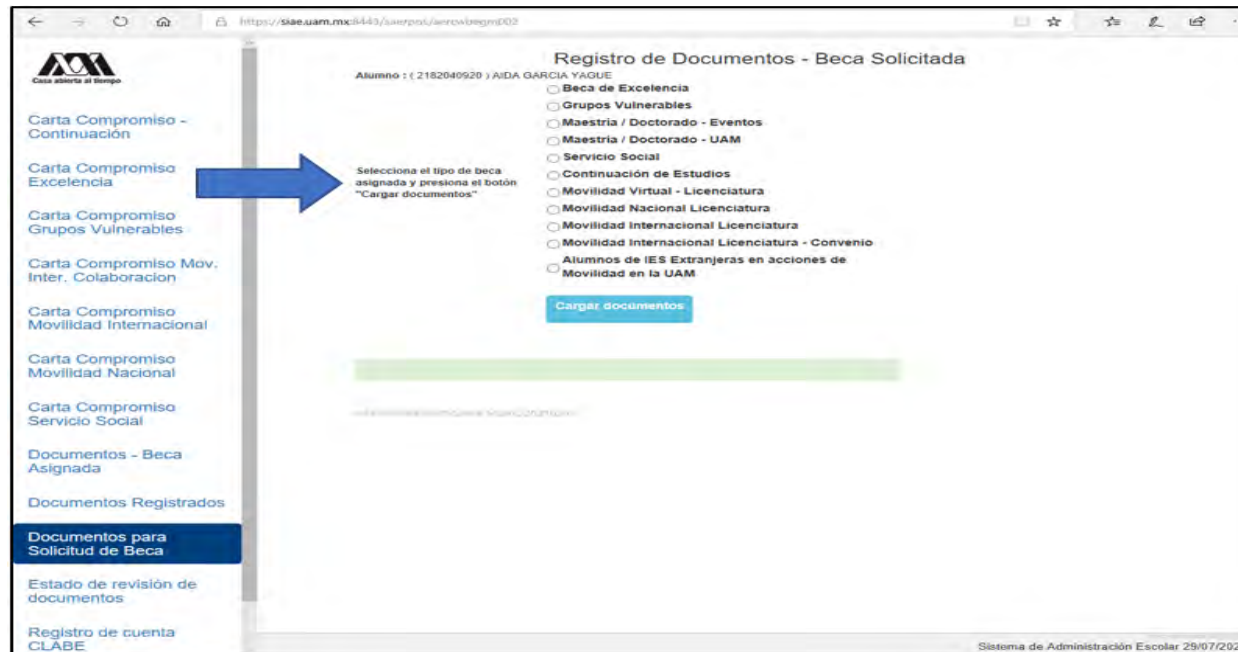
V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. En el Módulo de Información Escolar de la UAM, seleccionar la opción "*Documentos para Solicitud de Beca*".



V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar el tipo de beca solicitada y “Cargar los Documentos” requeridos en la convocatoria correspondiente, escaneados previamente de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB.



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno : (2182040920) AIDA GARCIA YAGUE

- Beca de Excelencia
- Grupos Vulnerables
- Maestría / Doctorado - Eventos
- Maestría / Doctorado - UAM
- Servicio Social
- Continuación de Estudios
- Movilidad Virtual - Licenciatura
- Movilidad Nacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura
- Movilidad Internacional Licenciatura - Convenio
- Alumnos de IES Extranjeras en acciones de
- Movilidad en la UAM

Cargar documentos

Selecciona el tipo de beca asignada y presiona el botón "Cargar documentos".

Sistema de Administración Escolar 29/07/2022

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Colocar los documentos enlistados anteriormente en el numeral III (Documentación requerida), en la opción de "*Registro de Documentos – Beca Solicitada*" y "*Almacena Información*" (evita colocar caracteres especiales: símbolos o espacios en blanco al nombrar los archivos).



Registro de Documentos - Beca Solicitada

Alumno:
Beca:

Instrucciones

- Elige en menú de opciones el TIPO DE DOCUMENTO.
- Elegir con el botón BUSCAR ARCHIVO el documento requiendo.
- Presionar el botón ALMACENA DOCUMENTO para almacenar el archivo.
- En caso de ser necesario puedes dar de baja el documento registrado. Para ello utiliza el botón ELIMINA REGISTRO.
- Si deseas registrar más de un documento debes repetir los primeros 3 pasos.

1. Tipo de documento 2. Buscar archivo 3. Almacenar

Identificación Oficial Examinar... Ningún archivo seleccionado. Almacena información

Alumno	Documento	Archivo	Tipo archivo	Estado	Eliminar registro	
21	7 CARTA COMPROMISO	B2	69_35_200_CC.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	9 CURP	B21	9_35_200_CURP.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
210	9 IDENTIFICACION	B21	59_35_200_ID.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro
21	7 CARATULA CUENTA	B21	9_35_200_CA.PDF	PDF	ACEPTADO	Elimina registro

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Verificar en la opción "*Revisión de Documentos*" el estado de los documentos adjuntados en "*Revisados*" y "*Calificados*"; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado "*Aceptado*" o "*Rechazado*"¹.

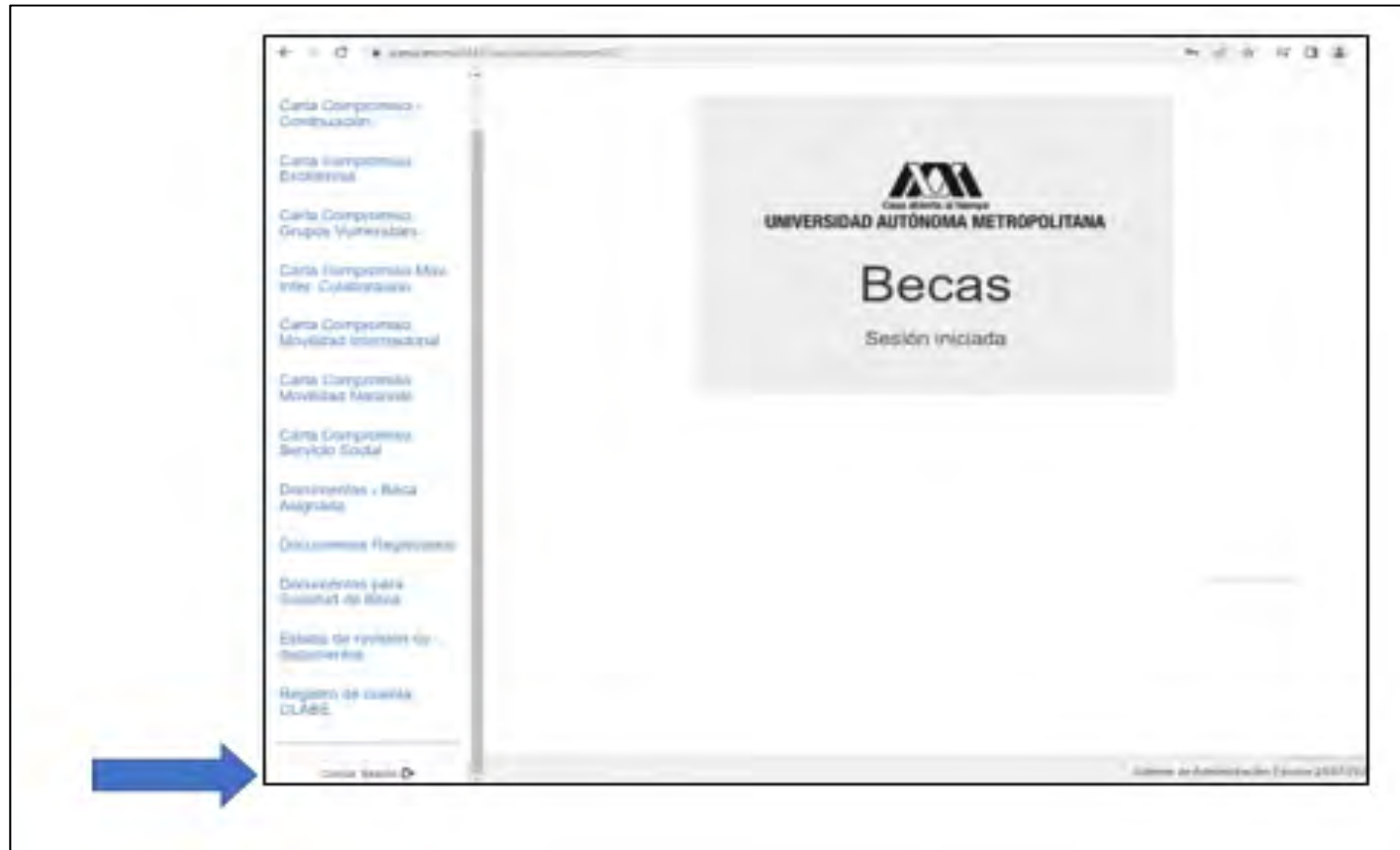
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	

Fin de registros

¹ Los documentos en estado "*Rechazado*" se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

V. Ingreso de documentos para la solicitud de la beca en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

6. Al terminar, dar clic en "Cerrar Sesión".



VI. Resultados

1. Los resultados definitivos e inapelables, se publican en: becas.uam.mx, en caso de ser beneficiado, continuar con la formalización de la beca.



Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)



Código QR
becas UAM

VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

1. Ingresar con el número de matrícula y contraseña asignada al Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar de la UAM en:

<https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/aercwbeqm002>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Becas

matricula

Ingrese su matrícula y la contraseña del "Módulo de Licenciatura".

Ingresar

Limpiar



VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

2. Los documentos que se deberán adjuntar para su registro son los siguientes:

- a) Carta compromiso²
- b) Documento bancario³
- c) Clabe Interbancaria Estandarizada (integrada por 18 dígitos)
- d) CURP (Clave Única de Registro de Población)

² Firmar cada una de las hojas de la carta compromiso.

³ Revisar que el Documento Bancario contenga el nombre completo de la persona beneficiaria, nombre del banco y la Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE – Integrada por 18 dígitos).

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

3. Seleccionar en el Módulo de Información Escolar de la UAM, la opción "*Carta Compromiso*" e "*Imprimir Documento*".

The screenshot displays the UAM BECAS system interface. On the left, a navigation menu lists several options, with a blue arrow pointing to "Carta Compromiso -". Below this menu, a main content area shows the university logo and the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA" and "Becas Sesión iniciada". At the bottom, a form titled "CARTA COMPROMISO PARA BECA" is visible, containing fields for "Matrícula" and "Trimestre, 201", both with blue bars. Below these fields, the text "Estado del alumno Plan de estudios UNIDAD SOCIOLOGIA SOCIOECONOMICO" is displayed. A red message at the bottom of the form reads "¡Beca con estado ASIGNADA!". A blue arrow points to the right from the "Registrar Carta Compromiso" button.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

4. Escribir los datos personales solicitados y firmar cada una de las hojas de la carta compromiso con tinta color azul o negra (la firma deberá ser igual a la credencial de la identificación oficial).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA

1. Estudiar la presente beca.

2. Cumplir con las obligaciones que se detallan en la convocatoria correspondiente.

3. Cursar el número de créditos que se detallan en la convocatoria.

4. No recibir ninguna otra beca por la cantidad de \$1,000.00 (UN MIL PESOS SOLO) mensualmente.

5. Recibir la beca hasta por 10 meses contados a partir del TRIMESTRE I/2013.

6. Devolución del pago de la beca asignada con intereses y obligaciones vigentes.

7. Realizar el consentimiento sobre la asignación de la beca.

8. Realizar el pago de la beca asignada en BANCOS o en Cuentas de Ahorro que corra a cargo de las obligaciones que tenga contraídas con la Universidad Autónoma Metropolitana y la institución en la presentarse, según sea el caso de inscripción en el pago de becas de la Universidad Autónoma Metropolitana.

9. El caso de inscripción, el Comité de Becas de Licenciatura me informará por escrito y por correo electrónico sobre el estado de su beca y los acciones que se fundamentan.

10. Suscribir el consentimiento que formaliza el otorgamiento de la beca.

11. Asistir a clases con regularidad y cumplir con el calendario de estudios correspondiente en la Licenciatura de la Universidad Autónoma Metropolitana.

12. Asistir a la escuela virtual del Comité de Becas de Licenciatura.

13. Informar sobre el desarrollo de sus estudios al Comité de Becas de Licenciatura cuando éste lo solicite.

14. Mantener la confiabilidad de sus datos personales.

15. Realizar un trabajo de investigación por parte de las autoridades educativas y del personal de las unidades académicas. En consecuencia, me comprometo a otorgar el consentimiento.

16. Cumplir con las obligaciones que se detallan en la documentación suscrita con la Universidad Autónoma Metropolitana.

17. Las becas establecidas en los Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.

18. La beca podrá ser otorgada por medio de alguna institución, banco o entidad, que me ayude en la realización de mis estudios, siempre que ésta institución de salud social, en estos casos, realice la inscripción y el pago por concepto del Comité de Becas de Licenciatura. La inscripción de la beca no podrá ser por concepto de una institución de salud social, con fines de lucro o con fines de lucro.

19. La beca podrá ser otorgada por cualquiera de los siguientes casos:

19.1. No cumplir con las obligaciones establecidas en esta carta, en la convocatoria correspondiente con las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas.

19.2. Reincidir expresamente en la Universidad Autónoma Metropolitana.

19.3. Reincidir expresamente al beneficio de la beca, para ello, se deberá presentar copia de identificación oficial.

19.4. Haber concluido el programa de estudios.

19.5. Muerte del beca.

El otorgamiento de la presente beca no establece una relación laboral con el beca, por lo que en ningún caso podrá ser la Universidad Autónoma Metropolitana como patrono principal, afiliado o afiliada, o en la presente ninguna institución por este concepto.

Como beneficiario no me reservo ningún otro derecho alguno en contra de la Universidad Autónoma Metropolitana en caso de que se presente una causa suficiente que implique recibir el pago de la beca.

Dirección particular:

Calle y No. [] Colonia [] Ciudad de México, C.F. [] Teléfono particular [] Teléfono móvil []

BECAJO

FIRMA

UAM

VII. Proceso para la **formalización** de la beca

Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

5. Revisar que la cuenta Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos), contenga las siguientes características:

1. La cuenta bancaria deberá ser de débito y es obligatorio que se encuentre a nombre de la persona beneficiaria.
2. La cuenta bancaria deberá permitir transferencias electrónicas, retiros y depósitos mayores al monto total de la beca.
3. La cuenta bancaria deberá pertenecer a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
4. Es responsabilidad de la persona beneficiaria verificar que la cuenta bancaria se encuentre activa.
5. La cuenta bancaria no deberá tener límite de depósitos al mes (se recomienda nivel 4).
6. Se aceptan cuentas bancarias de: BBVA, Banamex, Santander, HSBC, Banorte, Scotiabank, Banco Azteca, Inbursa, Banregio.
7. No se aceptan cuentas bancarias de: SOFOM, Banco IXE, Banco Wal-Mart, Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel o Banco Ahorro Famsa.
8. No se aceptan tarjetas de monedero electrónico.
9. No debe ser cuenta bancaria de inversión.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

7. Seleccionar el nombre del Banco y "Almacenar".

Registro de cuenta CLABE

Trimestre al que se aplicará el proceso: 201

Nombre:

Unidad: XOCHIMILCO

División: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Plan: SOCIOLOGIA

[Carta Compromiso](#)

[Registro de Documentos](#)

Registro de cuenta CLABE

[Cerrar Sesión](#)

[Inicio y otros](#)

1. Captura la **cuenta clabe (sin espacios)** donde se realizará el depósito del monto correspondiente con sus **18 dígitos**
2. Selecciona el **banco** al cual pertenece la cuenta clabe que se ha capturado
3. Almacena la información

Cuenta clabe (Sin espacios):

Banco: **SELECCIONA BANCO**

[Almacenar](#)

RECCHIM005/SAB/ESD/000200

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

8. Verificar el mensaje de "*Registro Completo*" y "*Almacenamiento Exitoso*" de la cuenta Clabe Interbancaria Estandarizada (CLABE Integrada por 18 dígitos).

Registro de cuenta CLABE

Trámite al que se aplicó el proceso: 22

Nombre: [REDACTED] Unidad: CUAJMALPA

Dirección: CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA Plan: BIOLOGIA MOLECULAR

(Registro completado)
La cuenta CLABE y datos del registro de facturas han sido almacenados exitosamente.

Cuenta CLABE: 0141588156812903

Banco: SANTANDER SERFIN

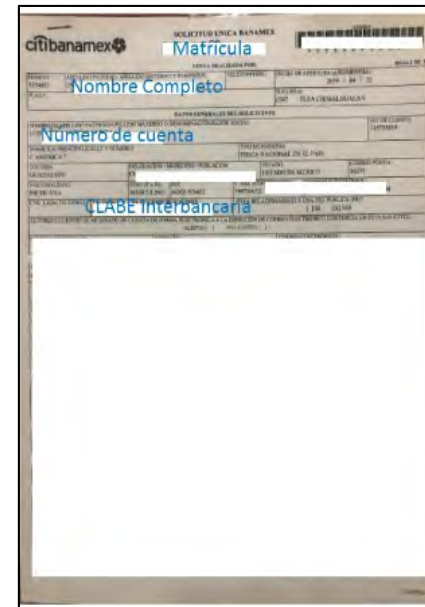
Fecha de la operación:

Registro de cuenta CLABE

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

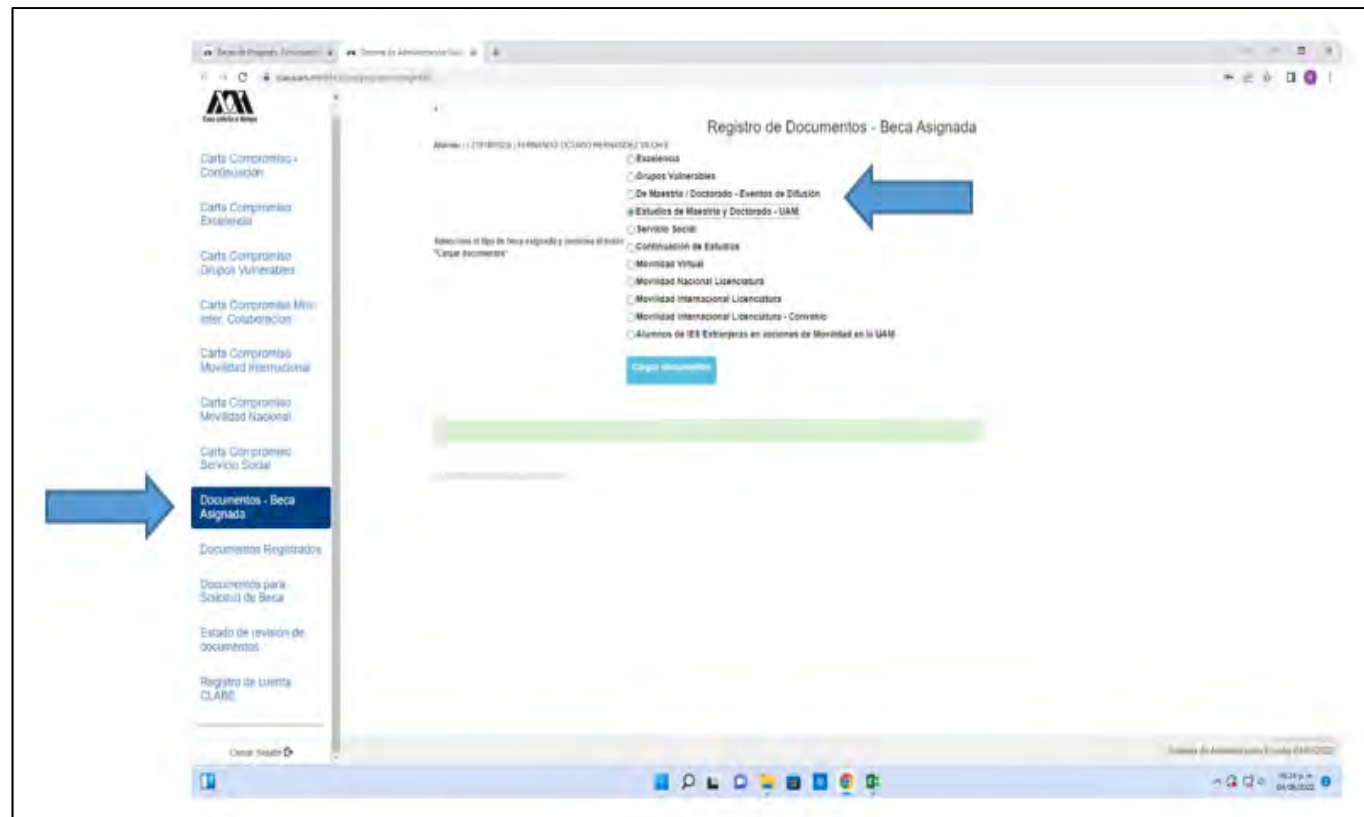
9. Revisar que el documento Bancario contenga los siguientes datos:

- 1) Nombre completo de la persona beneficiaria.
- 2) La Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE - integrada por 18 dígitos).
- 3) Nombre del Banco emisor.



VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

10. Ingresar a la opción de "*Documentos-Beca Asignada*" y seleccionar el "*Tipo de Beca Asignada*" y "*Cargar Documentos*".



VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

11. Escanear los documentos de forma independiente en formato versión PDF, sin exceder el tamaño de un 1 MB –el nombre del archivo no debe contener caracteres especiales, ni espacios en blanco –.

Carta Compromiso

CARTA COMPROMISO PARA EL PAGO DE BECA DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA

1. Sueldar la presente tesis.

2. Cumplir con las obligaciones que se indican en la presente compromiso.

3. Ceder el derecho de la beca a favor de la Universidad Autónoma Metropolitana.

4. No ser admitido a beca por la UAM en el ciclo de estudios de licenciatura.

5. Responder a las solicitudes de información que se le soliciten a la UAM.

6. Responder al requerimiento de la UAM para que presente un plan de estudios que cumpla con los requisitos de la UAM.

7. Responder a las solicitudes de información que se le soliciten a la UAM.

8. Responder a las solicitudes de información que se le soliciten a la UAM.

9. Responder a las solicitudes de información que se le soliciten a la UAM.

10. Responder a las solicitudes de información que se le soliciten a la UAM.

11. Responder a las solicitudes de información que se le soliciten a la UAM.

12. Responder a las solicitudes de información que se le soliciten a la UAM.

13. Responder a las solicitudes de información que se le soliciten a la UAM.

14. Responder a las solicitudes de información que se le soliciten a la UAM.

FIRMA

Documento Bancario

Matrícula

Nombre Completo

Número de cuenta

CLABE Interbancaria

CURP

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA
DE REGISTRO DE POBLACIÓN**

Clave: []

Nombre: []

Fecha de inscripción: [] Foto: [] Entidad de registro: []

LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE GOBERNACIÓN

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

12. Verificar en la opción "*Revisión de Documentos*" el estado de los documentos adjuntados en "*Revisados*" y "*Calificados*"; posteriormente, revisar el estado de los documentos en estado "*Aceptado*" o "*Rechazado*"⁴.

Estado de Documentos Entregados			
Trimestre al que se aplicará el proceso: 201			
Nombre		Unidad XOCOMILCO	
División CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		Plan COMUNICACION SOCIAL	
Tipo beca: DE SERVICIO SOCIAL			
#	Documento	Estado de documento	Observaciones
1	CARTA COMPROMISO	ACEPTADO	
2	CURP	ACEPTADO	
3	IDENTIFICACION	RECHAZADO	no corresponde
4	CARTELA CUENTA	REGISTRADO	
Fin de registro			

⁴ Los documentos en estado "*Rechazado*" se deberán de colocar nuevamente, con las indicaciones previas de la revisión y de la calificación.

VII. Proceso para la **formalización** de la beca Ingreso de documentos en el Módulo de Información Escolar del Subsistema de Administración Escolar UAM

13. Al terminar, dar clic en "*Cerrar Sesión*".



VIII. Aclaraciones

1. El Comité de Becas determina el número de becas otorgadas con base en la disponibilidad presupuestal.
2. El trámite de la beca es gratuito y personal.



Código QR
becas UAM

Dirección electrónica: becas.uam.mx

 [becas-UAM](https://www.facebook.com/becas-UAM)